

ALBO FORNITORI E DEGLI APPALTATORI

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO APERTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, NONCHE' SERVIZI DI INGEGNERIA.

Art. 1

Definizione, istituzione e finalità dell'elenco degli operatori

L'Albo dei fornitori e appaltatori istituito presso dell' AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE (d'ora in avanti definita Autorità) è l'elenco aperto di operatori economici e professionisti per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture (di seguito definito anche "Elenco").

Il presente Regolamento ne disciplina i meccanismi di formazione e di aggiornamento, le modalità di utilizzo e selezione degli operatori economici e dei professionisti iscritti ed ogni altro profilo di gestione nonché i criteri e le modalità di valutazione dei medesimi operatori.

L'istituzione e la regolamentazione dell'Elenco ha quali finalità tra l'altro di:

- introdurre criteri di selezione certi e chiari, nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento e trasparenza, nelle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture che, in applicazione della vigente

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Tecnica e Ambiente
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

- normativa sugli appalti pubblici, prevedono l'invito di operatori economici e professionisti selezionati da appositi Elenchi istituiti presso l'Autorità;
- dotare l'Autorità di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per categorie di specializzazione, funzionale alle attività di selezione degli operatori economici e professionisti da interpellare nelle procedure di affidamento di contratti pubblici;
 - preconstituire una sintesi aggiornata degli operatori presenti nei settori economici di interesse dell'Autorità, ai più generali fini di ricerche di mercato.

L'Elenco potrà essere utilizzato ogni qualvolta vi siano i presupposti di legge per ricorrere all'esperimento di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara e/o affidamenti diretti, ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure Occidentale e del Decreto Presidenziale n. 862 del 12/7/2007 e s.m.i., nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 nonché delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti *"procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, pubblicate sulla GURI n. 274 del 23 novembre 2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018.

Il presente Regolamento (approvato con decreto n. 1417 del 28/10/2019) integra, aggiorna e sostituisce il previgente approvato con decreto n. 1584 del 29/12/2016.

Il presente documento ed i documenti in esso richiamati compresi gli allegati costituiscono Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco.

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si intendono automaticamente sostituite, modificate e/o abrogate nel caso di sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Tecnica e Ambiente
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

Art. 2

Durata temporale, pubblicità, aggiornamento e revisione

L'Elenco degli Operatori Economici dell' Autorità (già Albo dei fornitori e degli appaltatori dell'Autorità di sistema portuale del Mar Ligure Occidentale), è istituito a partire dal 1/1/2020 e salvo diverse successive disposizioni non avrà limitazioni temporali ai sensi del punto 4.1.7. delle Linee Guida sopra richiamate. L'elenco, costantemente aggiornato, è consultabile sul sito dell'Autorità nella sezione E-procurement.

L'Operatore Economico presente in Elenco dovrà confermare il permanere di quanto dichiarato in sede di iscrizione ovvero documentare le eventuali variazioni intervenute ogni sei mesi dalla data di l'iscrizione o dall'ultima comunicazione.

Art. 2-bis

Periodo transitorio

Successivamente all'approvazione del presente regolamento gli Operatori Economici, iscritti nell'Albo dei Fornitori e degli Appaltatori istituito in data 1/1/2017, riceveranno idonea notifica a mezzo pec (all'indirizzo PEC fornito in sede di iscrizione) e potranno confermare la propria iscrizione sul portale telematico e-procurement. <http://www.portsofgenoa.com> secondo le modalità indicate nel presente regolamento.

Dal 01/01/2020 la modalità di iscrizione all'Elenco avverrà esclusivamente secondo quanto disposto all'art. 8 del presente regolamento.

Art. 3

Punti di contatto comunicazioni e chiarimenti

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

3

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Tecnica e Ambiente
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

DIREZIONE TECNICA E AMBIENTE

UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

Via della Mercanzia, 2

16123 GENOVA - PORTO

Responsabile per l'Albo fornitori:

Dott.ssa Antonella Dellacasa Mongiardino

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese utilizzando il Portale e-procurement.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'autorità; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 4

Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare istanza, salvo i limiti espressamente indicati dalla normativa vigente i soggetti di cui alla art. 45 comma 1 e 2 e 46 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 5

Categorie di lavoro o merceologiche

Le categorie di lavoro e le categorie merceologiche di servizi o forniture sono suddivise ed individuate secondo un codice come definito dall'allegato al presente regolamento.

Le categorie sono aggiornate periodicamente qualora ne ricorrano i presupposti

4

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Tecnica e Ambiente
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

e/o sulla base della programmazione annuale in relazione alle necessità di questa Autorità nonché sulla base delle istanze pervenute.

Art. 6

Classi di importi

Per ogni categoria di iscrizione sono definite le seguenti classi di importo, sulla base delle quali il candidato può essere qualificato secondo quanto previsto al successivo art. 7 “requisiti minimi”:

Per lavori:

classe 0I da €. 0,00
a €. 39.999,00

classe 0II da €. 40.000,00
a €. 100.000,00

classe 0III da €. 100.001,00
a €. 150.000,00

classe I da €. 150.001,00
a €. 309.000,00

classe II da €. 309.001,00
a €. 619.000,00

classe III da €. 619.001,00
a €. 1.000.000,00

Per servizi e forniture:

classe I da €. 0
a €. 39.999,00

classe II da €. 40.000,00
a €. 99.999,00

classe III da €. 100.000,00
a €. 150.000,00

classe IV da €. 150.001,00
a soglia ex art. 35, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7

Requisiti minimi

Requisiti minimi richiesti di ordine generale e speciale per l'iscrizione:

Requisiti di ordine generale:

- a) possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, in caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo; nel qual caso il candidato non sia tenuto all'obbligo dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. dovrà produrre statuto ed atto costitutivo corredato da una dichiarazione a firma del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione. Nel caso di obbligo di iscrizione ad albi professionali dovrà essere prodotta idonea dichiarazione contenente gli estremi a comprova di tale iscrizione;

Requisiti di ordine speciale:

Per i lavori:

- **di importo pari o inferiore a euro 150.000,00**, di cui alla classifica da OI a OIII, possesso dei requisiti tecnico organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, e precisamente:
 - a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'istanza di iscrizione, non inferiore all'importo massimo della classifica richiesta;

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Tecnica e Ambiente
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

- b)** costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'istanza di iscrizione; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c)** adeguata attrezzatura tecnica.

Gli operatori economici, per partecipare agli appalti di importo pari o inferiore a 150.000,00 euro concernenti i lavori relativi alla categoria OG 13, fermo restando quanto previsto al comma 1 dell'art. 90 del Regolamento, devono aver realizzato nel quinquennio antecedente la data dell'istanza di iscrizione, lavori analoghi per importo pari a quello massimo della classifica richiesta, e presentare l'attestato di buon esito degli stessi rilasciato dalle autorità eventualmente preposte alla tutela dei beni cui si riferiscono i lavori eseguiti.

- **di importo superiore a euro 150.000,00**, di cui alla classifica da I a III: attestazione SOA per le relative categorie e classifiche.

Ed inoltre, eventuali certificazioni di sistemi di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o altre ulteriori certificazioni.

Per servizi e forniture:

- **di importo inferiore a euro 40.000,00** di cui alla classifica I: iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, in caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto ed atto costitutivo; nel qual caso il candidato non sia tenuto all'obbligo dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.₇

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Tecnica e Ambiente
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

dovrà produrre statuto ed atto costitutivo corredato da una dichiarazione a firma del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione; nel caso di obbligo di iscrizione ad albi professionali dovrà essere prodotta idonea dichiarazione contenente gli estremi a comprova di tale iscrizione;

- **di importo pari o superiore a euro 40.000,00** di cui alla classifica da II a IV: **Relativamente alla capacità economica e finanziaria:**
- fatturato globale dell'impresa ed importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto dell'istanza realizzati nei migliori tre esercizi del quinquennio antecedente la data della presentazione della stessa, ovvero nel caso in cui il candidato operasse da meno di tre anni, nel minor periodo di attività.

Il fatturato globale non dovrà risultare inferiore a 1,5 (unovirgolacinque) volte il valore massimo della classe d'importo per la quale si richiede l'iscrizione, con riferimento a ciascuna categoria merceologica. In caso di istanza di iscrizione a più categorie merceologiche il fatturato globale richiesto è pari alla somma dei fatturati necessari per l'iscrizione in ciascuna categoria merceologica ;

il fatturato specifico, non dovrà risultare inferiore a 1 (una) volta il valore massimo della classe d'importo per la quale si richiede l'iscrizione. In caso di candidature per più categorie merceologiche (se non di analoga natura), i requisiti dovranno essere soddisfatti per ciascuna categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione.

Se il candidato non è in grado per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze sopra elencate potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dall'Amministrazione.

Relativamente alla capacità tecnica e professionale.

- elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data della presentazione dell'istanza, ovvero nel caso in cui il candidato operasse da meno di tre anni, nel minor periodo di attività contenente l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizio o forniture stessi di importo non inferiore al valore massimo della classe di importo prescelta, contenente altresì:

un singolo contratto di fornitura o servizio analogo riferito a ciascuna delle categorie di cui si richiede l'iscrizione di importo non inferiore al 40% del valore massimo della classe di importo di riferimento;

o in alternativa:

due contratti di fornitura o servizio analogo riferito a ciascuna delle categorie di cui si richiede l'iscrizione di importo non inferiore al 55% del valore massimo della classe di importo di riferimento;

o in alternativa:

tre contratti di fornitura o servizio analogo riferito a ciascuna delle categorie di cui si richiede l'iscrizione di importo non inferiore al 65% del valore massimo della classe di importo di riferimento;

Se attinente all'attività svolta o alle forniture offerte:

- elenco dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di proprietà;
- certificazioni di sistemi di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o altre ulteriori certificazioni.

Art. 8

Modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione all'Elenco dovrà essere presentata esclusivamente ⁹

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Tecnica e Ambiente
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

tramite procedura telematica attraverso il collegamento all'indirizzo web <http://www.portsofgenoa.com/> sezione "e-procurement".

E' onere degli operatori economici prendere visione del manuale di utilizzo per la presentazione dell'istanza di iscrizione disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" "guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori" della piattaforma telematica consultabile al seguente indirizzo: <https://appalti.portsofgenoa.com>

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione dell'istanza è necessario per l'Operatore economico:

- essere in possesso di una firma digitale avanzata qualificata valida del soggetto/i che sottoscrive/sottoscrivono l'istanza;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo: <https://appalti.portsofgenoa.com> ottenendo così uno username ed una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione "Bandi e avvisi di iscrizione".

Si precisa che l'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa la responsabilità di ADSP ove, per disguidi di qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga sulla piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore ai sensi del D.lgs. 82/2005.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere

10

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Tecnica e Ambiente
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18, 19 del D.P.R. 445/2000 nonché del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Al fine dell'iscrizione all'Elenco i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1. istanza** generata dalla piattaforma e-procurement, secondo le istruzioni descritte nel manuale citato;
- 2. dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta con firma digitale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. con cui il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità **dichiara:**
 - a)** l'iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando ai fini dell'acquisizione d'ufficio del Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dei seguenti dati:
 - esatta ragione sociale,
 - numero di codice fiscale e partita IVA,
 - numero REA;
 - eventuale appartenenza alle PMI
 - b)** l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 così

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Tecnica e Ambiente
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

come novellato dalla Legge n. 55/2019;

- c)** i soggetti aventi poteri di rappresentanza ed i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 (indicandone **codice fiscale, qualifica, data e luogo di nascita, nonché residenza**);
- d)** l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. 198/2006 e all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (azione civile contro la discriminazione);
- e)** che la propria iscrizione all'Elenco non determina situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del codice, non diversamente risolvibile;
- f)** l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors);
- d)** di essere a conoscenza, di aver ottemperato o di impegnarsi ad ottemperare a quanto disposto dall'art. 1 comma 52, 52 bis, 53, 54 e 55 della Legge 190/2012 e s.m.i.;(nel caso in cui l'operatore economico non soggiaccia a tale condizione dovrà presentare dichiarazione in tal senso);
- e)** di accettare, che tutte le comunicazioni che questa Amministrazione effettuerà, ivi comprese quelle disposte dagli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016, vengano inviate a mezzo del portale telematico;
- f)** di aver preso visione del "protocollo di legalità" quale allegato al "piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2018-2020" adottato da questa Autorità con decreto n. 153 del 09/02/2018;
- g)** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto dell'ADSP n. 153 del 9/2/2018 reperibile a sul sito www.portsofgenoa.com;

- h)** di autorizzare il trattamento di tutti i dati raccolti dall'ADSP per il presente procedimento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- 3. Per lavori di importo pari o inferiore a € 150.000 – Classi da OI a OIII**
dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m. con cui il Legale rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara elencandoli dettagliatamente il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 comma 1, 2 e 3 D.P.R. 207/2010 secondo quanto prescritto nel sopra citato art. 7;
- 4. Per lavori di importo superiore a € 150.000,00 – Classi da I a III**
attestazione in corso di validità rilasciata da società di attestazione (SOA), in originale o copia conforme all'originale, regolarmente autorizzata concernente il possesso di qualificazione di progettazione e costruzione e/o costruzione per le categorie di riferimento all'iscrizione richiesta;
- 5. Per servizi e forniture di importo pari o superiore a euro 40.000,00 cui alle classifica da II a IV**
- 7. dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m. con cui il Legale Rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità **dichiara**:
- a)** Il fatturato globale e specifico dell'impresa negli ultimi tre esercizi secondo quanto prescritto nel sopra citato art. 7;
- b)** elenco dei servizi e forniture secondo quanto prescritto nel sopra citato art. 7;
- c)** elenco dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di proprietà, secondo quanto prescritto nel sopra citato art. 7; (se attinente all'attività svolta)

- d)** certificazione rilasciata da istituto o servizio ufficiale incaricato del controllo qualità (ISO), di riconosciuta competenza, secondo quanto prescritto nel sopra citato art. 7.

(Se attinente all'attività svolta o alle forniture offerte).

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di ordine speciale dovranno essere prese in considerazione i servizi e le forniture iniziati ed ultimati negli esercizi indicati ovvero la parte di essi iniziata od ultimata di pertinenza di tale periodo.

L'iscrizione corredata dalla documentazione richiesta potrà essere effettuata e/o aggiornata durante tutto il periodo di validità dell'Albo, mediante procedura telematica.

In sede di iscrizione devono essere selezionate le categoria merceologica o la tipologia di lavori, servizi o forniture per cui si richiede l'iscrizione. L'iscrizione può essere relativa a più categorie o tipologie, fermi il rispetto dei requisiti di qualificazione.

Art. 9

Comunicazione dell'esito dell'istanza

A seguito di verifica dei requisiti richiesti:

Ad esito positivo l'avvenuta iscrizione Albo dei Fornitori dell' Autorità, verrà comunicata dall'unità organizzativa al candidato istante mediante l'adozione di un provvedimento espresso, entro un termine non superiore a **30 giorni** dalla ricezione della richiesta stessa, specificando la categoria e la classe d'importo per la quale ciascun candidato risulta iscritto.

Tale comunicazione non costituisce prova della regolarità dell'istanza pervenuta, ma il solo perfezionamento del procedimento di iscrizione, l'efficacia dello stesso seguirà a verifica positiva delle dichiarazioni presentate dal candidato.

Qualora fossero richiesti chiarimenti in merito alle dichiarazioni presentate il

14

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Tecnica e Ambiente
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

termine per la valutazione viene interrotto, previo avviso agli interessati, sino a che il candidato non fornisca i chiarimenti richiesti.

Ad esito negativo qualora a seguito delle verifiche effettuate dall'unità organizzativa di questa Autorità il candidato istante **ricadesse** nei casi di esclusione previsti dal presente regolamento e dalla normativa vigente, lo stesso **verrà escluso** mediante comunicazione dell'avvenuta esclusione dall'iscrizione con adeguato provvedimento amministrativo motivato.

La stessa costituirà titolo per il richiedente di fornire, entro un termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento, motivazioni osservazioni e/o integrazioni, al fine di porre in essere un adeguato contraddittorio istruttorio finalizzato all'accertamento delle cause di esclusione all'iscrizione, come e per i sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90.

Nel caso il candidato istante, **non riceva** alcuna comunicazione, con un termine non superiore **60 giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta iscrizione, la stessa è da intendersi **perfetta ed efficace** (*silenzio-assenso*), salvo eventuali successive condizioni ostative che andassero a concretizzarsi.

Art. 10

Cause di cancellazione

L'Autorità si riserva la facoltà di cancellare l'iscrizione dall'elenco dell'Albo Fornitori, nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti che legittimano l'Appaltatore a contrattare con la pubblica amministrazione o sopravvenuto accertamento della insussistenza di tali requisiti;
- b) grave inadempimento e/o violazione delle prescrizioni normative e di quelle contenute nel presente regolamento
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, per contattare con questa Stazione Appaltante;

- d) per gravi e/o reiterati inadempimenti agli obblighi previsti dai contratti in essere con questa Amministrazione, e/o comunque a quelli derivanti da norma di legge o di regolamento;
- e) ingiustificati rallentamenti e/o ritardi e/o sospensione degli appalti affidati;
- f) inadempienza accertata derivante dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di sicurezza e prevenzione degli infortuni;

Art. 11

Ulteriori informazioni e funzionamento dell'Elenco

L'istanza di iscrizione corredata dalla documentazione richiesta potrà essere presentata e/o aggiornata durante tutto il periodo di validità.

Nell'istanza di iscrizione devono essere precisate la categoria merceologica o la tipologia di lavori, servizi o forniture per cui si richiede l'iscrizione. L'istanza di iscrizione può essere presentata per più categorie o tipologie.

L'iscrizione viene intesa come dimostrazione dei requisiti prescritti dal presente regolamento, fatta salva la verifica in occasione delle singole procedure di gara.

Qualora i requisiti di **ordine speciale** non raggiungano le soglie minime sopra indicate, ma risultino comunque soddisfacenti per l'iscrizione in una classe d'importo inferiore rispetto a quella richiesta per la stessa categoria merceologica, verrà attribuita l'iscrizione per la classe d'importo inferiore.

Il mancato possesso anche di solo uno dei requisiti richiesti, siano essi di carattere generale che speciale, comporta la non iscrizione ovvero la cancellazione del soggetto dagli Elenchi Fornitori.

Forme di avalimento sono regolamentate ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e dovranno essere corredate, **a pena esclusione**, della documentazione citata al comma 2 lett. a), b), c), d), e), f) e g), del predetto articolo.

L'Autorità porrà in essere tutti i necessari controlli dei requisiti di ordine generale

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Tecnica e Ambiente
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

e speciale che verranno verificati a campione e/o all'atto dell'espletamento delle procedure di affidamento.

Gli Operatori Economici iscritti, ancorché qualificati, non acquisiscono con l'iscrizione alcun diritto a partecipare alle procedure di affidamento espletate dall'Autorità né alcun titolo di preferenza nell'affidamento.

L'individuazione degli Operatori Economici chiamati a partecipare alle procedure di affidamento di cui all'art. 1 del presente Regolamento avviene, nel rispetto dei principi richiamati nel predetto articolo, su rotazione automatizzata secondo i seguenti criteri:

- anzianità di iscrizione in Elenco (mediante il subcriterio R6 "rotazione in base a inviti su categoria e classe con accreditamento inviti virtuali) comprendente:
- affidamenti nella classe di importo afferente la procedura di affidamento;
- affidamenti nella categoria merceologica afferente la procedura di affidamento.

Resta ferma la facoltà dell'Autorità di non ricorrere agli operatori economici iscritti all'Elenco o di non applicare il criterio di rotazione, qualora ricorrano circostanze per le quali il ricorso all'Elenco stesso risulterebbe inefficace, antieconomico e tecnicamente non rispondente alle finalità perseguite.

E' altresì facoltà dell'Autorità, nel perseguimento della maggior concorrenzialità nelle procedure di affidamento diverse dalle procedure ad evidenza pubblica, invitare o interpellare ulteriori Operatori Economici non presenti in Elenco se ritenuti idonei.

Art. 12

Foro

Per qualsiasi azione o controversia, inerente o conseguente alla applicazione delle Norme del Regolamento e quelle relative alla iscrizione e/o cancellazione

17

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Direzione Tecnica e Ambiente
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

sarà competente esclusivamente il Foro di Genova.

Art. 13

Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti al solo fine della corretta gestione della procedura di cui trattasi. Il Trattamento avverrà con modalità cartacee e con strumenti informatici e telematici, in conformità al GDPR e nel rispetto dei relativi principi. In applicazione delle normative vigenti e nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali, i dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti terzi ad enti pubblici e ad autorità giudiziarie o vigilanti e potranno essere oggetto di pubblicazione. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del RGPD), rivolgendo apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo e-mail:

responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com.

La Responsabile per L'Elenco degli Operatori Economici
(Dott.ssa Antonella Dellacasa Mongiardino)