

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORONGIU, DAVIDE**
Indirizzo
Telefono **+39 010 241.2064**
Fax
E-mail **Davide.corongiu@portsofgenoa.com**

Nazionalità italiana

Data di nascita 19/10/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-01-2022 - presente
AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE – Via della Mercanzia, Genova- Italia
Ente pubblico non economico
DIRIGENTE SERVIZIO CONTROLLO DEL TERRITORIO
Dirigente responsabile del servizio controllo del territorio a sua volta diviso in un servizio di staff e due uffici: Ufficio ispettorato commerciale e Ufficio ispettorato industriali

Attività principali:

- Gestione del corpo ispettori che svolge controlli sul territorio in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, gestione del demanio, tutela dei beni demaniali e loro confini e tutela ambientale (inquinamenti e sversamenti a terra);
- In coordinamento con ASL, Gestione della attività di prevenzione, vigilanza e controllo in ordine all'osservanza delle disposizioni in materia di operazioni e servizi portuali e sicurezza sul lavoro in ambito riparazioni navali.
- Cura le verifiche rispetto al possesso delle autorizzazioni previste da norme regolamenti in capo a soggetti operanti in porto, nonché dei previsti titoli di accesso.
- Gestione del comitato di igiene e sicurezza ai sensi della vigente normativa;
- Coordinamento dei rapporti con gli altri Enti in materia di sicurezza del lavoro e formazione in materia.
- Gestione dei corsi di formazione per il personale delle imprese portuali, ovvero personale di nuova assunzione e/o temporanea utilizzazione da parte di imprese portuali ex art. 16,17 e 18 legge 84/94 e s.m.i.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

01-10-2022 - presente
FEDERMANAGER LIGURIA– Via XX Settembre 8, Genova- Italia
Associazione Sindacale Dirigenti Aziende Industriali
Membro del consiglio direttivo per il triennio 2022-2025
-

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02-09-2019 – 31-12-2021

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE – Via della Mercanzia, Genova- Italia

Ente pubblico non economico

DIRIGENTE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Dirigente responsabile del servizio controllo di gestione a sua volta diviso in due uffici: Ufficio Controllo di Gestione e Ufficio Anticorruzione e Trasparenza

Attività principali:

- Cura la gestione del sistema di monitoraggio degli investimenti di competenza dell'Ente.
- Elabora proposte relative a modelli di monitoraggio degli stati d'avanzamento dei progetti in corso dell'Ente e predispone i relativi cruscotti e data warehouse con il supporto del Servizio Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione.
- Cura l'elaborazione di un sistema di indicatori e di proposte relative a strumenti di innalzamento dei livelli di efficacia e efficienza dell'Ente.
- Cura, su indicazione del Segretario Generale, l'implementazione di un sistema di verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti dall'AdSP nei suoi documenti programmatici.
- Fornisce supporto all'OIV e al Segretario Generale per la formazione del Piano della Performance.
- Svolge attività di audit rispetto agli obiettivi declinati all'interno del Piano Performance e fornisce supporto all'OIV per quanto concerne il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale.
- Collabora e supporta il RPCT per gli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico.
- Cura l'adempimento delle attività di "controllo di primo livello" sui progetti comunitari.
- Supporta il direttore nella ricognizione delle società partecipate, svolgendo le verifiche previste dalla normativa.
- Verifica la procedura di ripartizione e liquidazione degli incentivi previsti dalla normativa vigente.

01/04/2018 – 14/08/2019

MAERSK LINE – Via Magazzini del cotone, Genova - Italia

Azienda di Shipping/Logistica

SENIOR CONTROLLER/ FINANCE BUSINESS PARTNER

Gestione, armonizzazione e controllo delle performance di vendita nel cluster centro mediterraneo (fatturato 1billion USD, 900K TEU/anno movimentati), con una interfaccia costante con Headquarter e cluster Managing board

- Responsabile per la fornitura di report e pacchetti analitici per le riunioni settimanali e mensili del board e della direzione vendite.

- Partner del managing board e in particolare della direzione vendite per migliorare la performance del cluster allineando le attività locali con la strategia globale dell'azienda;

Principali mansioni:

- Disegnare piani e strategie finalizzate alla crescita delle performance del cluster e il raggiungimento degli obiettivi;
- Definire target appropriati per la forza vendite in modo da garantire il raggiungimento delle strategie di breve e lungo termine.
- Budgeting e reporting, analisi deviazioni, responsabile gestione processi trimestrali di rolling forecast.
- standardizzazione e allineamento processi e attività tra i paesi che compongono il cluster;
- Definire action plans interfunzionali finalizzati a ricondurre le performance in linea con gli obiettivi della strategia aziendale di lungo termine.

01/05/2015 – 01/04/2018

SMITHS INTERCONNECT – VIA P. DA BISSONE, GENOVA - ITALIA

Azienda produttrice di componentistica elettronica

EMEA INDUSTRIAL CONTROLLER

Responsabile a livello EMEA (UK, Italia, Francia, Germania e Tunisia) per il cost controlling e industrial controlling di Smiths Interconnect .

Attività principali:

- Analisi andamento mensile COGS e Gross Profit;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Analisi comparativa di External Sales e GM vs. Budget e Forecast e definizione remediation plans in accordo con i vari stabilimenti produttivi
- Planning & Forecasting;
- Benchmarking tra i vari stabilimenti produttivi e analisi delle performance degli stessi;
- Valutazione Capex;
- Cost control
- Processo di Budgeting (definizione e calcolo dei costi standard annuali – costo materiali, costo del lavoro e Overheads).
- Valutazione stock (finished goods, WIP and raw material) e riconciliazioni inventariali (di proprietà o presso terzi)
- Analisi KPIs di produzione;

01/10/2013 – 30/04/2015

SIEMENS SPA - VIA PIERO E ALBERTO PIRELLI, MILANO, ITALIA

Azienda operante nell'automazione industriale , produzione e distribuzione elettrica, medicale

HEAD OF LOGISTICS CONTROLLING & REPORTING

Gestione team di 4 persone; indici di rotatività materiali e analisi obsolescenze; armonizzazione processi inventariali; gestione centralizzata flussi di trasporti; expediting; gestione fornitori di logistica e procurement di divisione; controllo KPI/performance; controllo costi logistica, reporting

il reparto di Logistica della divisione Energy Management si occupa del monitoraggio centrale delle attività di gestione magazzini, flussi di trasporti ed expediting oltre ad una attività parallela di back office a favore delle Business Unit che compongono la divisione (gestione pagamenti fornitori, entrate merci, movimentazione materiali, disallineamenti a sistema). Il perimetro di attività si completa con il controlling&reporting delle performance del reparto con costante interfaccia verso casa madre.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/10/2010 – 30/09/2013

SIEMENS SPA - VIA PIERO E ALBERTO PIRELLI, MILANO, ITALIA

Azienda operante nell'automazione industriale , produzione e distribuzione elettrica, medicale,

FINANCIAL CONTROLLER

Forecasting, Budgeting, Controllo di progetto (costi e profitti); reportistica; analisi contratti di gara; negoziazioni con il cliente; determinazione e mitigazione dei rischi contrattuali, stato avanzamento dei progetti

Compiti della funzione:

- Planning, forecasting e reporting per la Business Unit di riferimento;
- Responsabilità Profit&Loss per i segmenti assegnati;
- Project controller e gestione amministrativa dei segmenti di reparto relativi alla vendita di quadri elettrici di distribuzione primaria e soluzioni chiavi in mano;
- Contract Management e negoziazione in fase di offerta, Financial Risk management; Analisi e reportistica Claim e No conformance costs.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/05/2007 - 30/09/2010

SIEMENS SA – RUA IRMÃOS SIEMENS, ALFRAGIDE, LISBOA, PORTOGALLO

Azienda operante nell'automazione industriale , produzione e distribuzione elettrica, medicale,

CONTABILITÀ- AMMINISTRAZIONE / AR TEAM LEADER

Contabilità clienti; Gestione del credito, registrazione incassi; Attività di recupero crediti, di factoring, riconciliazione partitari clienti; accantonamenti; compensazioni partite creditorie debitorie; rimborsi; passaggi a perdita.

Team leader - backup (competenza acquisita aprile 2008): gestione del team (10 FTE); formulazione e presentazione di statistiche e dati di controllo; gestione stakeholders interni e clienti interni al gruppo.

Bundling finanziario (competenza acquisita a marzo 2010): la migrazione delle attività finanziarie delle società controllate da Siemens Italia al Shared Service di Lisbona; standardizzazione dei processi, visita diretta sul campo per l'analisi dei processi e la migrazione delle attività.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/2004 - 30/03/2007

CCS ITALIA, VIA DANTE, GENOVA, ITALIA

Onlus

INTERNATIONAL PROJECT MANAGER

Gestione dei contatti con sponsor, altre istituzioni e aziende che sostengono l'Associazione. Controllo finanziario dei progetti e valutazione dello stato avanzamento lavori/impatto dei medesimi.

Responsabile per le relazioni tra la sede italiana e branch in Zambia e in Mozambico.

Durante l'esperienza di lavoro per Centro Cooperazione Sviluppo

Missione di tre mesi per CCS Italia in Mozambico (luglio / settembre 2005) e un mese ciascuno in Zambia (dicembre 2005) e Cambogia (ottobre 2006) per valutare i nuovi progetti, redigere relazioni sull'impatto e stato avanzamento lavori dei progetti in essere e per svolgere attività di formazione con i collaboratori locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2011 - 2012

CORSO INTERNO A SIEMENS PER LA FORMAZIONE DI NUOVI QUADRI DIRIGENZIALI PBM3 (PEOPLE AND BUSINESS MANAGEMENT 3)

1999-2004

Università degli studi di Genova (Facoltà di Scienze Politiche) Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche (vecchio ordinamento, 5 anni) voto di laurea: 105/110

Programma Erasmus (2001-2002) Facoltà di Economia e Commercio presso Universidade Tecnica de Lisboa (Portogallo)

1994-1999

M.L.King (Liceo Scientifico) Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Portoghese]

[eccellente]

[Inglese]

[eccellente]

[Spagnolo]

[buono]

[Italiano]

[Madrelingua]

[eccellente]

[eccellente]

[elementare]

[Madrelingua]

[eccellente]

[eccellente]

[buono]

[Madrelingua]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SAP, SAP BI (data warehouse per Business intelligence), Microsoft Power BI, Pacchetto Office (Word, Power Point, Access, Excel), Adobe Design CS3 PREMIUM (Flash, Dreamweaver, Fireworks, Photoshop e InDesign),.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.l. 196/2003

