

Servizio Ragioneria	
Vista la disponibilità dei fondi sui capitoli: U1.5230 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso; preso impegno/accertamento al N°	
Il Responsabile Uff. Contabilità	FIRMATO
Visto il Responsabile Uff. Progr. Risorse	

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. 1021

DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA DI € 6.350,00.= OLTRE IVA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ SELESTA INGEGNERIA S.P.A. PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED ATTIVAZIONE DI HARDWARE E SERVIZI PROFESSIONALI PER LETTURA GREEN PASS - RUP: DOTT.SSA MICHELA FERRARIS – CIG: Z1E333A65C

IL DIRETTORE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all’Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell’Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell’ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell’Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l’art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all’approvazione del regolamento di contabilità di cui all’art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l’Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l’art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all’articolo 9, comma 5, lettera b);

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, Prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell’AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, come modificato con decreti n.ri 353/20, 524/20, 815/20, 834/20 e n. 11 del 15 gennaio 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 95/6 nella seduta del 07.12.2020 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 16/02/2021.0004739.E (prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0004385 del 15.02.2021);

VISTO il decreto n. 247 del 18/03/2021 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTE le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2021 Delibera n. 42/2/2021 del 23/7/2021 del Comitato di Gestione, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma triennale delle opere infrastrutturali 2020-2022 e l'elenco degli interventi della programmazione 2020-2022 di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, tutt'ora in corso di approvazione presso i competenti Ministeri;

VISTO il Decreto n. 1320 del 04 dicembre 2020 mediante cui il Direttore dello Staff Personale e Organizzazione dell'AdSP, Dott.ssa Antonella Granero, è stata delegata alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica - dalla determina a contrarre alla fase contrattuale - occorrenti all'espletamento delle procedure relative all'acquisto di servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. nonché alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica necessari all'adesione a centrali di committenza nazionale o regionale per l'acquisto di servizi e forniture anche se di valore superiore a dette soglie;

CONSIDERATO CHE in data 21.09.2021 è entrato in vigore il decreto n. 127/2021 che, all'articolo 1, prevede che "dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al personale di cui all'articolo 3 del predetto decreto legislativo, al personale delle Autorità amministrative indipendenti, ivi comprese la Commissione nazionale per la società e la borsa e la Commissione di vigilanza sui fondi pensione, della Banca d'Italia, nonché degli enti pubblici economici e degli organi di rilievo costituzionale, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, nell'ambito del territorio nazionale, in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 (c.d. green pass)";

CONSIDERATO con D.P.C.M. del 24.09.2021 è stato disposto che "A decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle

amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella svolta in presenza”;

RILEVATO CHE l'Ente risulta dotato di diverse sedi, con la conseguenza che il personale è dislocato in differenti uffici, molti dei quali privi del servizio di portineria e/o sprovvisti di personale anche solo potenzialmente idoneo a verificare il possesso del green pass da parte dei dipendenti;

CONSIDERATO INOLTRE CHE nel corso dei tavoli tecnici che si stanno susseguendo per definire le modalità di svolgimento delle necessarie verifiche di competenza dell'amministrazione, è stata individuata quale soluzione privilegiata l'adozione di un sistema che consenta, contestualmente alla timbratura di accesso agli uffici, anche la verifica circa la validità del green pass in capo al personale dipendente con un sistema che pertanto presuppone una necessaria integrazione tra l'attuale sistema di rilevamento degli accessi e di timbratura, e quello di verifica del green pass;

RILEVATO che l'attuale sistema di rilevamento degli accessi è stato oggetto di affidamento alla società Selesta Ingegneria S.p.A., che ha pertanto effettuato sia l'installazione degli apparati che alla conseguente integrazione con gli ulteriori sistemi in uso all'ente, si è provveduto a richiedere al fornitore una specifica offerta che sia volta a soddisfare le necessità sopra rappresentate;

RICHIAMATO la nota prot. n. 28760.E del 28/09/2021 con la quale la Società Selesta Ingegneria S.p.A., ha formulato un preventivo di complessivi € 6.350,00.= oltre IVA per quanto sottoindicato:

1. Fornitura n. 12 lettori ottici per ON3 (green pass) per un importo totale € 3.000,00.= oltre Iva;
2. Fornitura n. 1 licenza Green Pass (una tantum) per € 1.800,00.= oltre Iva;
3. Installazione Hardware e configurazione software per un importo di € 720,00.= oltre Iva;
4. Canone annuo per il servizio di manutenzione software e hardware full service per un importo totale di € 830,00.= oltre Iva;

RICHIAMATA la relazione tecnica allegata alla richiesta di approvvigionamento inviata tramite la Piattaforma Sicraweb n. 198 del 28.09.2021, con la quale il Responsabile Unico del Procedimento (Dott.ssa Michela Ferraris) ivi nominato, rappresenta la necessità della fornitura, meglio specificate nelle premesse, nei confronti della Società Selesta Ingegneria S.p.A., per un importo complessivo pari ad € 6.350,00.= oltre Iva;

VISTA la Legge 24 aprile 2020, n. 27 di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi;

VISTA la Circolare del MEF n. 9 del 21 aprile 2020 avente ad oggetto “Enti ed organismi pubblici - bilancio di previsione per l'esercizio 2020. Aggiornamento della circolare n. 34 del 19 dicembre 2019. Ulteriori indicazioni” che prevede al paragrafo “Misure di contenimento della spesa pubblica” che “in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e tenuto conto dei numerosi provvedimenti di urgenza adottati nei mesi di febbraio e marzo -da ultimo il Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18 -che le spese sostenute per dare attuazione all'applicazione delle suddette misure possano ritenersi escluse dai limiti di spesa fissati dalle vigenti norme di contenimento qualora:

- a) finanziate da trasferimenti dello Stato o di enti territoriali finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID-19, secondo quanto previsto dai provvedimenti di urgenza adottati;
- b) derivanti da disponibilità di bilancio dell'ente o organismo;
- c) acquisite tramite altre fonti di finanziamento ed aventi vincolo di destinazione.

VISTE le Circolari del MEF n. 26 del 14/12/2020 e n. 11 del 9 aprile 2021 che confermano quanto disposto dalla Circolare MEF n. 9 del 21 aprile 2020;

VISTO E CONSIDERATO CHE il RUP attesta che l'affidamento in oggetto rientra nelle fattispecie di cui alla Circolare sopra riportata in ordine all'adozione di misure per contrastare l'emergenza COVID-19 ed è da ritenersi pertanto escluso dai limiti di spesa di cui ai commi 590 e seguenti della Legge di Bilancio 2020;

TENUTO altresì conto che la spesa è sostenibile essendo derivante da disponibilità di bilancio dell'Ente;

DATO ATTO che nel bilancio di previsione 2021 è stato appostato l'importo di 40 mila euro al capitolo U1.5220 "Acquisto di attrezzature" per l'acquisto di attrezzature per far fronte all'emergenza COVID e che pertanto si tratta di oneri già previsti ma che in ragione della natura delle attività richieste il corretto capitolo su cui imputare la spesa è il.5230 "Acquisto di mobili e di macchine da ufficio";

PRESO ATTO della proposta di variazione tra budget e del nulla osta della struttura Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione al Digitale a procedere con una variazione compensativa per l'importo di € 10.000,00 dal CDR K000 al J000 - prot. n. 28744 del 28/09/2021;

RICHIAMATO l'articolo 1 del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 come successivamente modificato dal D.L. n. 31 maggio 2021 ove è previsto che al comma 2 che fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro.

RILEVATO CHE la richiamata previsione precisa che in tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO CHE l'importo dell'affidamento in oggetto è inferiore ad € 139.000,00 e che pertanto deve procedersi ai sensi della richiamata norma, mediante affidamento diretto da realizzarsi tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO pertanto su proposta del RUP e del Direttore che attesta la regolarità tecnica

amministrativa del presente provvedimento, di procedere all'affidamento diretto in oggetto mediante trattativa diretta MePa con la società Selestà Ingegneria S.p.A., (P.I. 06294880965), di valore complessivo pari ad € 6.350,00.= oltre Iva, a carico del Cap. U1.5230 conto 0920060, richiedendo il possesso in capo alla stessa dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs n.50 del 2016 e di ogni altra condizione richiesta dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione;

DECRETA

1. di procedere all'affidamento della fornitura ed attivazione di hardware e servizi professionali per lettura green pass, nei confronti della Società Selestà Ingegneria S.p.A., (P.I. 06294880965), per l'importo di complessivo di € 6.350,00.= al netto dell'Iva come per legge mediante Trattativa diretta sul portale MEPA, avente il seguente CIG Z1E333A65C richiedendo al richiamato operatore economico l'attestazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016 per la stipula del contratto;
2. di procedere con l'impegno dell'importo di € 7.747,00.= Iva compresa, a carico del capitolo di spesa U1.5230 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;
3. di procedere alla pubblicazione della presente sul sito dell'AdSP, "Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara e Contratti".

Il Direttore
(Dott.ssa Antonella Granero)



Genova, li 7/10/2021