



AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per la valutazione degli operatori economici cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs. n. 50/2016, la fornitura di un software per la gestione delle pubblicazioni e per gli adempimenti derivanti dal D.l. n. 33/2013.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (di seguito "AdSP") pubblica il presente avviso al fine di individuare operatori economici interessati alla fornitura in oggetto da svolgersi nel rispetto scrupoloso delle modalità e termini di seguito indicati.

Si precisa che il presente avviso costituisce indagine di mercato non vincolante per l'Ente. Questa Amministrazione si riserva pertanto il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare anche definitivamente la procedura come pure il diritto di non procedere all'affidamento di alcun contratto.

In ogni caso, all'esito della presente consultazione di mercato, AdSP si riserva la facoltà di procedere a formalizzare l'eventuale affidamento della fornitura a mezzo di trattativa diretta espletata sul Portale MePA nella cui categoria merceologica l'operatore economico prescelto dovrà essere iscritto (BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio).

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il sistema di gestione delle pubblicazioni dell'AdSP sul sito istituzionale avviene ad oggi attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica web che consente di adempiere agli obblighi sanciti dal Dlgs. 33/2013. Il portale organizza le pubblicazioni mediante l'utilizzo di credenziali di accesso, riconosciute a determinati uffici dell'Ente i quali provvedono materialmente alle pubblicazioni sulla competente sezione dell'albero, sulla base di richieste pervenute via email.

Tuttavia il "servizio di Trasparenza" utilizzato, presenta diverse criticità che gravano il lavoro degli utenti e non permettono di operare in modo agevole sul portale a causa della rigidità imposta dal programma nell'organizzazione delle pubblicazioni stesse (ad esempio, non è ammessa la creazione di sotto-raccolte con la conseguente impossibilità di rendere più chiare e leggibili le informazioni fornite; ovvero alla impossibilità di creare link a documenti all'interno delle tabelle oggetto di pubblicazione).

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Alla luce di quanto sopra, AdSP, al fine di garantire sia una più veloce operatività da parte degli utenti del servizio sia una rappresentazione - all'esterno- dei dati oggetto di pubblicazione in un formato più accessibile e chiaro, ritiene opportuno procedere con l'acquisizione di un modulo software "per la Trasparenza" che si interfacci integralmente con i gestionali già utilizzati dalla AdSP garantendone la completa interoperatività al fine di automatizzare e velocizzare la pubblicazione dei dati/informazioni/documenti.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria.generale@pec.porto.genova.it

Si rende necessario procedere ad acquisire un sistema informatizzato di pubblicazioni che assicuri una più organizzata attività da parte degli uffici che operano in materia con la garanzia di un corretto e completo adempimento e una minore probabilità di errore.

La soluzione più idonea per la struttura deve pertanto rispondere alle seguenti esigenze:

- mettere a disposizione degli utenti un pannello semplice e chiaro in linea con tutte le disposizioni della normativa vigente che consenta di pubblicare e gestire in modo automatico i documenti/dati/informazioni in materia di trasparenza
- garantire un costante aggiornamento/adeguamento con la normativa vigente;
- permettere un controllo documentale su: workflow autorizzativi (ad esempio, mediante notifiche email), versioning dei documenti (ad esempio, stato del processo); termini di scadenze, tempi di pubblicazione e sistema di alerting;
- ricerca completa di informazioni relative ai documenti circa la conformità agli obblighi di pubblicazione, ai tempi di scadenza, ai tempi di permanenza sul portale.

Il software dovrà risultare integrabile nelle sue funzioni, in modo semplice con i gestionali già in uso presso l'Ente creando e recependo i flussi informativi e documentali. Dovrà pertanto essere garantita la piena interoperabilità con i software/programmi dell'Ente (ed in particolare con quelli che gestiscono il processo anticorruzione al quale la materia della trasparenza è collegata in modo inscindibile) che dovrà essere ricompresa nell'offerta.

Dovrà essere garantita la fornitura di una licenza che consenta l'utilizzo di almeno n. 5 utenti concorrenti per la pubblicazione della documentazione)

Dovrà essere garantito il servizio di manutenzione fino al 31.12.2021 indicando i costi per i rinnovi annuali di detto servizio.

Dovrà essere garantito il servizio di hosting;

Dovranno essere forniti servizi di avviamento (formazione, attivazione sito web, personalizzazione colori e loghi);

Dovrà essere garantito la creazione di n. 1 web service;

Dovranno infine essere garantiti i servizi di analisi e di implementazione con modalità di interoperabilità con le altre procedure in uso.

3. VALORE STIMATO DELLA FORNITURA

Il valore stimato del servizio ammonta a complessivi € 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) oltre IVA, come per legge.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec. segreteria.generale@pec.porto.genova.it

L'importo che sarà riconosciuto all'affidatario del servizio sarà quello risultante dalla quotazione presentata e sarà comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi affidati con il presente appalto essendo onnicomprensivo ed a corpo.

I costi della sicurezza sono pari a zero, trattandosi di servizi di natura intellettuale ai sensi della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici n. 3/2008.

4. REQUISITI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE QUOTAZIONI

L'operatore economico per poter presentare la propria quotazione deve essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

L'operatore economico deve altresì dichiarare ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 l'insussistenza di cause ostative, di conflitti di interesse e motivi di incompatibilità allo svolgimento della fornitura.

Le proposte dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 13:00 del giorno mercoledì 4 settembre 2019 via posta elettronica certificata all'indirizzo appalti@pec.porto.genova.it

L'operatore economico, unitamente alla quotazione, dovrà trasmettere una presentazione descrittiva delle funzionalità del software e la scheda tecnica contenente la descrizione e le specifiche tecniche di dettaglio del software oggetto di fornitura.

In sede di quotazione l'operatore economico dovrà indicare la propria proposta contrattuale specificando tutte le condizioni della fornitura offerta in termini di durata, eventuali canoni annuali/pacchetti di aggiornamento, tempi di installazione e formazione, opzioni disponibili e relativi prezzi.

Con l'operatore economico che avrà presentato la miglior quotazione, l'AdSP si riserva di procedere a trattativa diretta tramite il Portale MePA.

La valutazione sulla scelta del prodotto verrà effettuata tenuto conto non solo del prezzo offerto, ma anche delle modalità con le quali verrà garantita l'interoperabilità con i software/programmi dell'Ente già in uso, nonché delle qualità, delle modalità di utilizzo e della completezza del prodotto/servizio medesimo di cui ci si riserva di richiedere un'eventuale Demo dimostrativa anche in remoto.

Le quotazioni, che saranno vincolanti per l'operatore economico, dovranno essere debitamente sottoscritte e dovranno riportare l'indicazione del prezzo proposto a corpo per tutte le prestazioni sopra indicate.

Con l'operatore economico che avrà presentato l'offerta ritenuta migliore, AdSP avvierà tramite il portale MEPA apposita trattativa diretta finalizzata alla stipula del contratto.



L'importo a base della trattativa diretta sarà quello indicato dall'operatore economico nella sua quotazione di mercato.

5. PUBBLICITA'


Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale www.portsofgenoa.com - sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti", nonché nella sezione "*E-Procurement*" del medesimo e sull'Albo Pretorio del Comune di Genova ed avrà validità per 15 giorni.

6. INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente al seguente indirizzo pec: appalti@pec.porto.genova.it

Il DIRETTORE

(Dott.ssa Elda Traverso)



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria.generale@pec.porto.genova.it