

***DISCIPLINARE DI GARA***

**Procedura aperta telematica – Progetto esecutivo  
n. 744 – Manutenzione ai fabbricati comuni nei  
bacini portuali di Savona e Valdo Ligure.**

***A) DATI GENERALI***

**CIG: 83382437CB**

**CUP: C57I18000560001**

**Verbale di verifica del 29/04/2020**

**Verbale di validazione del 30/04/2020**

**Determina a contrarre n. 773 del 21/07/2020**

**II.1.5) Valore stimato:**

Importo a base d'appalto **€. 500.000,00** comprensivo dei lavori, degli oneri della sicurezza del costo del personale.

Oneri per la sicurezza speciali non soggetti a ribasso **€. 53.977,37**

Costo del personale stimato: **€. 268.032,48**

**• Categoria prevalente:**

**• OG1 (edifici civili e industriali) importo: € 500.000,00**

**CPV principale: 45453000-7**

Come motivato in nota del RUP assunta a protocollo al n. 11823 dell'04/05/2020

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

*“l'appalto non è suddivisibile in lotti funzionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera qq), ovvero in lotti prestazionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera ggggg) per motivi legati alla necessità tecniche funzionali dell'amministrazione che non permettono ulteriori frazionamenti”*

*Ed inoltre*

*L'appalto non è di interesse transfrontaliero “in ragione dell'importo e della localizzazione”*

**B) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 2 e 9 bis del D.lgs. 50/2016.

Ai fini dell'individuazione dell'operatore economico affidatario si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 con applicazione del comma 8, del medesimo articolo, ove ne ricorrano le condizioni. Resta fermo, in ogni caso, il potere della Stazione Appaltante di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse (art. 97, comma 6 ultima parte del D.Lgs. 50/2016).

La Stazione appaltante si avvarrà della facoltà prevista dal combinato disposto ex art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 ed ex art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, ovvero dell'applicazione della cosiddetta “*inversione procedimentale*”.

**C) DOCUMENTAZIONE DI GARA**

I documenti di gara, ovvero il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di contratto e gli elaborati progettuali, sono disponibili per accesso diretto gratuito ed illimitato sul sito internet: <http://www.portsofgenoa.com> **sezione e-**

**procurement.**

***D) CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SOPRALLUOGO***

A pena di inammissibilità, le richieste di informazioni complementari e di chiarimenti in ordine al presente disciplinare ed alla documentazione posta a base di gara, dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite il portale telematico 6 (sei) giorni prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul medesimo portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, mezzo equivalente, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese utilizzando il Portale e-procurement.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il sopralluogo potrà essere effettuato autonomamente o previo appuntamento da richiedersi a mezzo piattaforma e - procurement.

Responsabile del Procedimento e dei lavori: Dott. Ing. Paola Roascio

***E) DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO***

L'appalto avrà una durata di giorni: 730 (settecentotrenta) come meglio specificato all'articolo 9 del capitolato speciale di appalto.

***F) MODALITA' DI TRASMISSIONE E DISPOSIZIONI PER LA  
PARTECIPAZIONE***

La procedura di gara verrà espletata alla data e nell'ora indicati nel bando di gara, in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement utilizzata da ADSP e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.portsofgenoa.com>.

E' onere degli operatori economici prendere visione del manuale di utilizzo e di

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione “istruzioni e manuali” della piattaforma telematica consultabile al seguente indirizzo:  
<https://appalti.portsofgenoa.com>

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione dell'offerta è necessario per l'Operatore economico:

- essere in possesso di una firma digitale avanzata qualificata valida del soggetto/i che sottoscrive/sottoscrivono l'istanza di partecipazione la documentazione a corredo e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo: <https://appalti.portsofgenoa.com> ottenendo così uno username ed una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione “Bandi di gara in corso” selezionare la procedura di gara di interesse e successivamente selezionare la voce “presenta offerta”.

In merito alla corretta modalità di presentazione della propria offerta tramite modalità telematica entro il termine indicato in bando di gara si precisa quanto segue:

1. la piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste telematiche:
  - **Busta Telematica A** – contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
  - **Busta Telematica B** – contenente l'OFFERTA ECONOMICA;
2. per caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale [appalti.portsofgenoa.com](https://appalti.portsofgenoa.com) deve essere connessa una sola utenza informatica/stazione personal computer, ed essere aperto un solo browser di

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il “logout”;

3. codice tributo per il versamento della marca da bollo (F23 456T) – codice ufficio **“TLG”** o qualsiasi altra modalità approvata dall'Agenzia delle Entrate;
4. in caso di concorrente plurisoggettivo (ad es. raggruppamento temporaneo di impresa) è necessario che sia iscritto al portale almeno il soggetto capogruppo, ma è altresì necessario che gli altri soggetti inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

Il sistema invia al concorrente una comunicazione di avvenuto deposito dell'offerta al termine del caricamento della stessa.

Si precisa che l'invio della documentazione di gara è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa la responsabilità di ADSP ove, per disguidi di qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga sulla piattaforma di destinazione entro il termine perentorio di presentazione delle offerte sopra indicato, e nelle modalità richieste, a pena di esclusione, per garantirne la segretezza ed immutabilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione pe, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 nonché del D.lgs. 82/2005 e smi; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore ai sensi del D.lgs. 82/2005.

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18, 19 del D.P.R. 445/2000 nonché del D.lgs 82/2005 e s.m.i.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire **a pena di esclusione**, sulla piattaforma telematica nei termini indicati nel bando di gara. L'Operatore Economico che intenda partecipare alla gara di cui trattasi, dovrà presentare offerta, uniformandosi in tutto alle prescrizioni del presente disciplinare oltre a quelle contemplate nella relazione generale e negli elaborati di progetto posti in gara.

Dovranno essere presentate due "buste" rispettivamente **"A - documentazione amministrativa"**, e **"B - offerta economica"**.

**A pena di esclusione, se non specificato diversamente, la documentazione contenuta nelle buste "A" e "B" dovrà essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale avanzata come specificato nelle istruzioni per la presentazione dell'offerta.**

Nella busta **"A - documentazione amministrativa"** dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "domanda di partecipazione" sottoscritta (con firma digitale) dal legale rappresentante del concorrente o procuratore dello stesso, nella quale l'operatore economico autorizza il trattamento di tutti i dati raccolti dall'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei



*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

dati), in quanto gli stessi saranno trattati esclusivamente nell'ambito della procedura di gara e delle proprie attività istituzionali.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi GEIE **già costituiti**, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, GEIE o di consorzi **non ancora costituiti**, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti, ossia dai soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al costituendo Raggruppamento temporaneo di imprese, GEIE o Consorzio.

- 2) **documento di Gara Unico Europeo DGUE** a mezzo del servizio DGUE di cui è scaricabile in formato pdf editabile.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in altra procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e pertinenti rispetto alla procedura di gara.

(per la compilazione del DGUE si vedano le linee guida per la compilazione del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti GU n. 170 del 22/7/2016).

- 3) **attestazione in corso di validità rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/10**, regolarmente autorizzata concernente il possesso di qualificazione di costruzione per la categoria e la classifica adeguata ai lavori da assumere (sezione A - dati generali). (Si evidenzia che le imprese abilitate all'esecuzione dei lavori dalla classifica III fino all'VIII che intendano assumere lavori in misura tale da rientrare in tali classifiche, dovranno produrre a pena esclusione attestazione di qualificazione rilasciata da SOA autorizzata comprensiva della certificazione di qualità aziendale; qualora l'attestazione

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

SOA non riporti ancora tale indicazione, dovrà essere prodotta, unitamente all'attestazione SOA, anche la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme pee della serie UNI EN ISO 9001 e alla vigente normativa nazionale e corredata da autodichiarazione di avere in corso di aggiornamento l'attestazione SOA

4) **dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta con firma digitale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. con cui il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità **dichiara:**

- a) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando ai fini dell'acquisizione d'ufficio del Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dei seguenti dati:
- esatta ragione sociale,
  - numero di codice fiscale e partita IVA,
  - numero REA;
  - eventuale appartenenza alle PMI
  - indicazione del sistema di amministrazione e controllo societario adottato: monistico/ dualistico/ tradizionale.
- b) i soggetti aventi poteri di rappresentanza ed i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 (indicandone **codice fiscale, qualifica, data e luogo di nascita, nonché residenza**);
- c) l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. così come novellato in ultimo il D.L. semplificazioni n. 76/2020;
- d) l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. 198/2006 e all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (azione civile contro la discriminazione);

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

e) che la propria partecipazione non determina situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del codice, non diversamente risolvibile;

f) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors);

g) di accettare, che tutte le comunicazioni che questa Amministrazione effettuerà, ivi comprese quelle disposte dagli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016, vengano inviate a mezzo del portale telematico;

*(In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni verranno inoltrate al mandatario capogruppo e si intenderanno validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.*

*In caso di avvalimento, le comunicazioni verranno recapitate al concorrente si intenderanno validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari)*

5) **dichiarazione di remuneratività**, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, in carta libera, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore dichiara:

➤ di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia ambientale, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

- che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto del costo del personale nonché degli oneri di sicurezza, così come stabilito dalla normativa vigente, nonché di quanto disposto dall'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e tutte le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nello schema di contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto nonché in tutti gli elaborati tecnici, grafici ed economici di progetto posti a base di gara;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari nonché di tutte le condizioni locali, ambientali e di tempo, nessuna esclusa ed accertata, che possano avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta, anche in considerazione degli elementi che incidono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della manodopera, dei noli e dei trasporti, e di giudicare pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di impegnarsi a favorire, se e per quanto occorrente, ogni opportuna clausola sociale e/o di protezione e/o di riassunzione e/o di assorbimento applicabile al presente appalto, nei limiti dei principi comunitari ed ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016;
- di essere a conoscenza e se del caso di aver ottemperato o di impegnarsi ad ottemperare a quanto disposto dall'art. 1 comma 52, 52 bis, 53, 54 e 55 della Legge 190/2012 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, le eventuali spese di pubblicità sono poste in capo all'aggiudicatario e pertanto

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

di impegnarsi, a fronte dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto a sostenerle entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

- di aver preso visione del “protocollo di legalità” quale allegato al “piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2018-2020” adottato da questa Autorità con decreto n. 153 del 09/02/2018, **il quale si restituisce controfirmato per accettazione, secondo le modalità ivi indicate.**
  - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto dell'ADSP n. 153 del 9/2/2018 reperibile a sul sito [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com);
  - di accettare incondizionatamente quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto nonché tutti gli obblighi ed oneri ivi previsti, **a tal fine restituisce lo stesso controfirmato dal legale rappresentante o da suo procuratore per accettazione;**
- 6) **dichiarazione** relativa all'impegno di presentare, in caso di aggiudicazione, idonee garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16.
- 7) **dichiarazione** relativa alle opere o parti di opere che si intendono subappaltare, con l'indicazione delle categorie alle quali dette opere sono riconducibili, in conformità a quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
- 8) **documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'AVCP ora ANAC.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP ora ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**Il PASSOE generato, dovrà essere stampato e firmato congiuntamente da**

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

**tutti gli operatori economici siano essi raggruppamenti / consorzi / GEIE / ausiliarie.**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, e fino all'entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 81, comma 2 del suddetto decreto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario in capo ai concorrenti, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nella Delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC; pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP ora ANAC secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di presentazione di offerta.

9) **ricevuta/scontrino** (*contribuzione sospesa dall'art. 65 del decreto legge n. 34 - cosiddetto "Decreto Rilancio" - pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020 dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020*)

10) **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI - CONSORZI - GEIE - AVVALIMENTI** -

ai sensi delle disposizioni vigenti, il concorrente capogruppo dovrà altresì presentare per ciascun concorrente partecipante alla riunione:

- la documentazione, per quanto di pertinenza, di cui ai precedenti punti 1., 2., 3., 4., 5., 6. 7. e 8;

Per quanto concerne il punto 8 del presente disciplinare si rinvia a quanto ivi contenuto;

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi, GEIE costituiti dovrà essere presentato mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ad uno di essi, in caso di costituendi raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE dovrà essere presentata dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, *in carta libera*, nella quale il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o suo procuratore dichiara:
- l'indicazione dell'operatore economico a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e che verrà qualificato come mandatario, in caso di aggiudicazione della gara;
- l'assunzione dell'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo al raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE;
- l'indicazione, delle quote di partecipazione e di esecuzione, dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere indicato se il consorzio intende eseguire direttamente i lavori/servizi/forniture con la propria organizzazione consortile o per quali consorziati il consorzio concorre, i consorziati designati in fase di offerta dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste per la qualificazione.

Forme di avalimento sono regolamentate ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e corredate, **a pena esclusione**, della documentazione citata al comma 1, del predetto articolo.

**Qualora l'operatore economico intenda affidare in subappalto parte dei lavori**, dovrà indicare in apposita dichiarazione, dei lavori che intende subappaltare attenendosi comunque a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge - art. 105 D.Lgs. 50/2016, nonché dal Capitolato Speciale d'Appalto.



*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016, resta salvo quanto disposto dai commi 10 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

I pagamenti di eventuali subappalti dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla L. 136/2010.

La busta **"B - Offerta Economica"** dovrà contenere l'offerta economica bollata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da suo procuratore, e contenere l'indicazione del massimo ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta, ribasso da indicarsi in tutte le cifre e le lettere, comprensive di decimi e centesimi. Verrà considerato valido il ribasso offerto sino alla seconda cifra decimale. **Tale ribasso verrà applicato all'importo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza speciali.** L'offerta economica, dovrà altresì contenere, **a pena di esclusione, il costo del personale** nonché ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, specifica indicazione **degli oneri della sicurezza diretti aziendali.**

Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte in aumento, condizionate nonché quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

**L'offerta economica non dovrà contenere altri documenti.**

**In caso di costituendo Raggruppamento/Consorzio/GEIE l'offerta dovrà, a pena esclusione, essere sottoscritta da tutte le Imprese facenti parte dello stesso.**

## **G) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara, il Seggio di gara istituito ad hoc,



*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

procederà alla prima seduta telematica.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il Seggio di gara dichiarerà aperta la gara e procederà, prima della verifica delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione, all'esame delle "buste" "**offerta economica**" in forza di quanto previsto dal combinato disposto ex. art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 ed ex art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

Successivamente, il Seggio di gara procederà, sempre in seduta telematica, al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta e, ove ne ricorrano le condizioni di legge, all'applicazione del comma 8, dell'art. 97, del codice dei contratti pubblici, con la definizione della relativa graduatoria di gara.

Effettuato quanto sopra, procederà all'apertura ed alla verifica della documentazione contenuta nella "busta" "**documentazione amministrativa**" del concorrente collocatosi nella prima posizione utile in graduatoria.

Nel caso in cui il suddetto operatore fosse escluso, in quanto risultasse privo dei requisiti previsti oppure non avesse regolarizzato la documentazione di gara in occasione dell'attivazione del "Soccorso istruttorio", si procederà nuovamente al calcolo della soglia di anomalia nei termini di legge e alla definizione della nuova graduatoria.

Il detto controllo, ovvero inerente la verifica della documentazione contenuta nella "busta" "**documentazione amministrativa**", sarà esteso anche nel riguardo dell'operatore economico che avrà presentato la successiva migliore offerta oltre alla prima.

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

Inoltre, si precisa che sarà effettuata la verifica a campione mediante sorteggio degli offerenti ammessi, ai fini del controllo della documentazione amministrativa, nelle percentuali di seguito definite:

del 20% - arrotondato all'unità superiore – qualora gli offerenti ammessi siano inferiori o uguali alle 20 unità;

del 10% - arrotondato all'unità superiore – qualora gli offerenti ammessi siano superiori alle 20 unità.

Il Seggio di gara procederà, se ne ricorreranno le condizioni e nei casi consentiti, all'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Il Seggio di Gara, ove ne ricorrano le condizioni, provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nei riguardi dei soggetti formalmente verificati, disponendo l'attivazione degli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, nonché all'art. 76 del Codice dei Contratti.

Verranno escluse le offerte che risultino difformi rispetto a quanto richiesto dalla normativa vigente e dalla presente procedura di gara.

Si specifica, inoltre, che qualsiasi esclusione a seguito delle sole verifiche sopra definite determinerà il ricalcolo della soglia di anomalia nei termini di legge, ridefinendo di fatto la graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, e nel caso di loro esclusione, procederà progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Il Seggio di gara procederà quindi con la proposta di aggiudicazione; in ogni caso resta inteso che la proposta di aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

## **H) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Con riferimento agli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del MEF 04/05/1999 ed al Decreto del MEF 21.11.2001, essi sono tenuti a produrre l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 (art. 37 del decreto legge 31/05/2010, n.78, convertito con modificazioni con la legge 30/07/2010, n. 122).

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 è prevista l'anticipazione dell'importo contrattuale.

Come dettagliato all'art. 18 del Capitolato Speciale di Appalto, l'operatore economico avrà diritto, previo giudizio del D.L., al pagamento ogni qualvolta venga maturato l'importo al netto del ribasso d'asta di euro 50.000,00. Il certificato per il pagamento dell'ultima rata del corrispettivo, qualunque sia l'ammontare, verrà rilasciato dopo l'ultimazione dei lavori.

Le garanzie afferenti all'esecuzione indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto di cui all'art. 103 comma 7 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con D.M. 31/2018.

I documenti richiesti per la partecipazione alla procedura dovranno essere presentati in originale o secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, ed in conformità con le modalità previste nel D.lgs. n. 82/2005, i concorrenti non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea equivalente

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

secondo lo Stato di appartenenza.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Gli importi dichiarati qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in euro.

La dilazione dell'affidamento o il mancato affidamento ad insindacabile giudizio di questa Autorità non potrà essere motivo di eccezioni di alcun genere da parte dei partecipanti alla gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016, questa Autorità si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La partecipazione alla gara con la presentazione dell'offerta comporta accettazione piena, integrale ed incondizionata di tutte le condizioni d'appalto. Pertanto il concorrente resta vincolato da quanto prescrivono il bando di gara, il disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto, nonché lo schema di contratto. I predetti documenti costituiscono parte integrante del bando, si evidenzia altresì la prevalenza del bando di gara stesso;

**Unitamente alla presentazione dell'offerta e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascuno offerente potrà segnalare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni, a suo avviso non ostensibili che costituiscono segreti tecnici e commerciali.**

Divenuta efficace l'aggiudicazione, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di 120 giorni.

Il contratto d'appalto e gli eventuali futuri atti verranno stipulati per atto pubblico

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

notarile informatico, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla relativa stipula ivi compresi quelli tributari.

Salvo quanto espressamente previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/166 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte è disciplinato dal D.P.R. 184/06.

In caso di divergenza tra le prescrizioni del presente disciplinare e le prescrizioni del bando di gara del Capitolato di Appalto, prevarrà quanto previsto nel bando.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare, si fa riferimento ai documenti contrattuali posti a base di gara, al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al D.P.R. n.° 207/10 per quanto in vigore, alla Legge 241/90 al DM 145/00 per quanto in vigore che costituirà parte integrante del contratto di appalto, alle disposizioni stabilite dal codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente applicabile alla fattispecie.

I ricorsi avverso al bando e al presente disciplinare possono essere notificati alla stazione appaltante nei termini di legge dalla data di pubblicazione legale. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione della lex specialis potrà essere notificato nei termini di legge dal ricevimento dell'informativa di esclusione dalla gara d'appalto.

Per qualsiasi azione o controversia, inerente o conseguente al presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Genova, resta intesa la possibilità di dar corso ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale, qualora esperibili, previsti nella parte VI, titolo I e capo II del D.lgs. 50/2016.

**Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

*AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE*

Direzione Tecnica e Ambiente  
Staff Settore Amministrativo  
Ufficio Gare e Lavori Pubblici

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti al solo fine della corretta gestione della procedura di cui trattasi. Il Trattamento avverrà con modalità cartacee e con strumenti informatici e telematici, in conformità al GDPR e nel rispetto dei relativi principi. In applicazione delle normative vigenti e nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali, i dati conferiti potranno essere comunicati ad altri soggetti partecipanti alla procedura, ad enti pubblici e ad autorità giudiziarie o vigilanti e potranno essere oggetto di pubblicazione. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del RGPD), rivolgendo apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo e-mail:

[responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com](mailto:responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com).

Gli esiti della procedura saranno soggetti alla pubblicazione secondo la normativa vigente ed altresì reperibili sul sito: [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com).

La Responsabile Staff Settore Amministrativo – Ufficio Gare Lavori Pubblici:  
Dott.ssa Antonella Dellacasa Mongiardino

Responsabile del Procedimento e dei lavori: Dott. Ing. Paola Roascio

La Responsabile  
Dott. ssa Antonella Dellacasa Mongiardino