

**AVVISO**
**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DI UNA LICENZA PERMANENTE TSS AIMSUN 8.0 NEXT EXPERT, INCLUSA DI SOFTWARE UPDATE SUBSCRIPTION PER MINIMO UN ANNO E CORSO DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEL SOFTWARE (MINIMO 3 MODULI DA 4 ORE CIASCUNO).**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ricerca Operatori Economici interessati a svolgere la prestazione di cui in oggetto.

Si precisa che il presente avviso costituisce indagine di mercato non vincolante per l'Ente. Questa Amministrazione si riserva, pertanto, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare anche definitivamente la procedura, come pure il diritto di non procedere con l'affidamento di alcun contratto.

**PREMESSA**

La pianificazione della viabilità stradale rappresenta un elemento strategico che concorre nel definire la competitività di un Porto, soprattutto per quanto concerne le politiche decisionali relative al cosiddetto ultimo miglio. Essa, infatti, gioca un ruolo fondamentale nel determinare i livelli di performance di un Porto per quanto riguarda i tempi operativi, le relative attese dei mezzi pesanti, etc., incidendo significativamente sui tempi di viaggio dei mezzi pesanti stessi e producendo spesso delle criticità in termini viabilistici. Questo elemento risulta amplificato in un Porto nel quale confluiscono numerose attività e nel quale si concentrano diverse funzioni, come quello di Genova, il quale è caratterizzato da significativi traffici pesanti (ulteriormente frammentato in ragione delle categorie merceologiche e del tipo di impatto in termini viabilistici), ma anche da elevati traffici di matrice ferry/crociere e da flussi di operatori/lavoratori portuali non trascurabili. Basti pensare che ad oggi transitano dai varchi portuali di Genova circa 25.000-30.000 persone al giorno, con tutto ciò che ne consegue in termini di security, controlli, organizzazione logistica, organizzazione trasportistica, etc..

L'obiettivo di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a tal proposito, è analizzare l'assetto viabilistico attuale e gestirne al meglio ogni elemento atto a garantire una viabilità più possibile fluida e un deflusso stradale efficiente e sicuro, ciò al fine di soddisfare le esigenze degli attori portuali e di garantire standard di efficienza soddisfacenti per la Community portuale (lavoratori, dipendenti, terminalisti, autotrasportatori, Capitaneria di Porto, spedizionieri, GdF, Dogane, etc.).

Dal punto di vista prospettico, l'obiettivo principale è quello di ottimizzare l'utilizzo delle infrastrutture e sviluppare una oculata pianificazione della viabilità (a livello operativo, tattico e strategico) finalizzata a garantire l'operatività portuale e a massimizzare la resa delle diverse infrastrutture comuni del Porto (varchi portuali e infrastrutture stradali) contestualmente agli importanti sviluppi prospettici dell'assetto viabilistico dei porti del sistema.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (ASPMALO) ha, nel corso del 2019, iniziato un percorso atto alla redazione del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS). Lo stesso è lo strumento propedeutico alla definizione delle due versioni di Piano Regolatore Portuale (PRP), una per gli scali di Genova ed uno per quelli di Savona e Vado-Ligure ed una componente focale dei suddetti documenti sarà quella dell'organizzazione dei flussi di traffico terrestre.

In questo contesto si evidenzia la necessità, per AdSP, di disporre di uno strumento di gestione, regolazione, simulazione e pianificazione del traffico, basato su un approccio modellistico, che consenta di testare in "real time" ogni tipo di iniziativa e intervento progettuale verificandone gli impatti e i benefici in ragione di diversi indicatori di performance prestabiliti. Tali strumenti consentono infatti di valutare impatti e benefici di una variazione infrastrutturale (a prescindere dall'entità della stessa), rappresentando, di fatto, un utile strumento di supporto alle decisioni che possa accompagnare l'amministrazione nelle scelte strategiche, (di lungo periodo), e operative, (nel quotidiano).

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto della presente indagine di mercato è l'acquisizione di una licenza permanente TSS AIMSUN 8.0 NEXT EXPERT, inclusa di Software Update Subscription per un minimo di un anno e relativo corso di formazione sull'utilizzo del software, (minimo n. 3 moduli da n. 4 ore ciascuno).

**2. TEMPISTICHE DI ESECUZIONE E MODALITA' DI CONSEGNA**

La licenza dovrà essere messa a disposizione entro il 31.12.2019 ed il relativo corso di formazione dovrà essere erogato in tutte le sue componenti/moduli entro il 31.03.2020.

**3. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Gli Operatori Economici interessati devono:



- a) Essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dell'iscrizione al Registro delle Imprese, o equivalente Albo e/o Elenco, per le attività/classi/settori merceologici inerenti all'oggetto del presente avviso;
- b) Essere in possesso di tutte le certificazioni, attestazioni, e ogni altra documentazione di settore richiesta dalla vigente normativa per l'espletamento di quanto all'oggetto del presente avviso;
- c) Essere abilitati al relativo Bando MePA di riferimento per la categoria/bene/servizio di pertinenza; la abilitazione in questione deve essere attiva ed efficace al momento della trasmissione della manifestazione di interesse in riscontro al presente avviso e permanere tale per tutto il turno temporale di svolgimento della eventuale procedura di gara conseguente all'avviso medesimo.

#### 4. DURATA E VALORE

Il valore stimato di quanto oggetto del presente avviso è pari ad un importo complessivo non superiore a € 40.000,00 (quarantamila/00), oltre IVA, per l'intero periodo afferente alla acquisizione di cui si verte e decorrente dalla data di consegna di quanto oggetto del presente avviso, nonché per tutte le prestazioni correlate, nessuna esclusa.

I costi della sicurezza sono pari a zero.

#### 5. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

I pagamenti interverranno entro 30 giorni dalla data di ricezione della relativa fattura elettronica, previa verifica di regolare esecuzione del servizio da parte dell'Amministrazione.

#### 6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse rispetto al servizio meglio specificato nel presente avviso dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo: [legac@pec.porto.genova.it](mailto:legac@pec.porto.genova.it) indicando nell'oggetto: "Manifestazione interesse avviso indagine di mercato finalizzata all'acquisto di una licenza permanente TSS AIMSUN 8.0 NEXT EXPERT, inclusa di Software Update Subscription per un minimo di un anno e relativo corso di formazione sull'utilizzo del software, (minimo n. 3 moduli da n. 4 ore ciascuno)".

Il termine di presentazione della manifestazione di interesse è fissato al **04/11/2019 entro le ore 12:00**. Il recapito della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Verranno considerate valide esclusivamente le manifestazioni di interesse prodotte dagli Operatori Economici che manifesteranno il proprio interesse come abilitati nel Bando MePA sopra specificato e pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite al paragrafo precedente.

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata secondo il modello di cui all'Allegato 1 al presente avviso, nonché debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura rilasciata nei modi di legge.

**\*\* \*\*\* \*\***

Agli Operatori Economici che avranno manifestato interesse l'Amministrazione si riserva di trasmettere successivo invito al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva di effettuare un apposito sorteggio, ai fini dell'invito alla eventuale successiva procedura, qualora il numero degli operatori economici manifestanti interesse fosse superiore a 15, (quindici).

Si precisa, infine, che:

- il presente avviso costituisce unicamente un invito a manifestare interesse e non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo nei confronti dell'Operatore Economico;
- nessun diritto potrà quindi essere avanzato ad alcun titolo, (neanche di risarcimento o indennizzo), da parte dei soggetti che presenteranno la propria manifestazione di interesse;
- l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna manifestazione di interesse, ovvero di selezionare la manifestazione di interesse che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dall'indagine di mercato senza alcuna motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento della medesima.
- l'Amministrazione, comunque, si riserva di non dar seguito alla procedura di gara eventualmente attivabile all'esito della manifestazione di interesse in oggetto.



## 7. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale: [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - Sezione: "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti" e nella Sezione "E-Procurement".

## 8. INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [legac@pec.porto.genova.it](mailto:legac@pec.porto.genova.it)

### Allegati:

1. Modello avviso a manifestare interesse;
2. Protocollo di Legalità;
3. Certificazione di non pantouflage.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Elda Traverso



3



*Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)*

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: segreteria [generale@pec.porto.genova.it](mailto:generale@pec.porto.genova.it) - tel.: 010.2411 - e-mail: [segreteria generale@porto.genova.it](mailto:segreteria.generale@porto.genova.it)
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Avv. Tania Valle ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel.: 010.2412355 - e-mail: [tania.valle@portsofgenoa.com](mailto:tania.valle@portsofgenoa.com)
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e della Legge n. 241/90 e s.m.i., i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f), del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.



**AVVISO**

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DI UNA LICENZA PERMANENTE TSS AIMSUN 8.0 NEXT EXPERT, INCLUSA DI SOFTWARE UPDATE SUBSCRIPTION PER MINIMO UN ANNO E CORSO DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEL SOFTWARE (MINIMO N. 3 MODULI DA N. 4 ORE CIASCUNO).**

**Allegato 1**

*(da redigersi su carta intestata dell'operatore economico)*

**Spett.le  
Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale  
Via della Mercanzia, 2  
16124 - Genova**

**OGGETTO:** Indagine di mercato finalizzata all'acquisto di una licenza permanente TSS AIMSUN 8.0 Next Expert, inclusa di software update subscription per minimo un anno e corso di formazione sull'utilizzo del software (minimo n. 3 moduli da n. 4 ore ciascuno).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
nella \_\_\_\_\_ mia \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (rappresentante legale, procuratore) \_\_\_\_\_  
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a  
rogito del notaio \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa (Denominazione/ Ragione Sociale) :

con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

.....

**COMUNICA**

di essere interessato alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto specificato in oggetto e di voler partecipare in qualità di:

- ☐ **Impresa individuale**  
☐ **Società commerciale**

- ☐ **Società Cooperativa** iscritta all'Albo delle cooperative
- ☐ **Consorzio stabile**
- ☐ **Riunione Temporanea di Imprese o Consorzio, costituiti o da costituire** (*indicare denominazione, ragione sociale e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio, la ditta individuata quale mandataria, le parti del servizio eseguite dalle singole imprese*) \_\_\_\_\_ e che nessuna delle imprese indicate partecipa in qualsiasi altra forma alla presente gara;
- ☐ **Consorzio** – anche stabile – (*indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali si concorre e di quelle indicate quali esecutrici del servizio*) \_\_\_\_\_ e che nessuna delle imprese indicate partecipa in qualsiasi altra forma alla presente gara;
- ☐ **Consorzio di Cooperative** iscritte all'Albo delle cooperative;
- ☐ **Riunione Temporanea di cooperative** iscritte all'Albo delle cooperative;
- ☐ **Concorrente che si avvale di impresa ausiliaria**
- ☐ **Operatore economico stabilito in altro Stato membro**

2

A tal fine, nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e consapevole della responsabilità in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

## D I C H I A R A

1. di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. di non aver presentato nella manifestazione di interesse in corso, nonché in pregresse procedure di gara e/o negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
3. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e/o negli affidamenti di subappalti;
4. di essere in possesso dei requisiti richiesti in capo agli Operatori Economici come previsti dall'art. 3 della manifestazione di interesse in corso;
5. di aver accettato incondizionatamente e senza riserva, né eccezione alcuna tutte le condizioni richieste e previste nella manifestazione di interesse in corso;
6. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo.

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

**Attenzione: ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE (TRANNE NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE).**

*Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)*

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: segreteria [generale@pec.porto.genova.it](mailto:generale@pec.porto.genova.it) - tel.: 010.2411 - e-mail: [segreteria.generale@porto.genova.it](mailto:segreteria.generale@porto.genova.it)

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Avv. Tania Valle ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel.: 010.2412355 - e-mail: [tania.valle@portsofgenoa.com](mailto:tania.valle@portsofgenoa.com)

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e della Legge n. 241/90 e s.m.i., i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f), del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.





*patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto." (cfr. PNA, Cap. 3 - punto 3.1.13);*

che il Presidente "Protocollo di legalità" che deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato, insieme all'offerta, da ciascun partecipante alle gare per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture ovvero, disponendo, fra l'altro, che la mancata consegna di tale atto, debitamente sottoscritto, comporta l'esclusione dalla gara;

che il "Protocollo di legalità" è un atto contenente una serie di regole dirette a valorizzare comportamenti eticamente adeguati che l'AdSP chiede ai concorrenti che le accettano partecipando ai bandi o agli inviti, rafforzando, così, comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara assumendo, nel contempo, le sanzioni previste da tale atto per l'ipotesi di violazione degli impegni presi;

che l'inserimento del "Protocollo di legalità" nella documentazione di gara è finalizzato a garantire una leale concorrenza e la *par condicio* fra tutti i partecipanti, nonché a garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;

### **CIO' PREMESSO**

L'Impresa, con la sottoscrizione del presente "Protocollo di legalità", si impegna al rispetto di quanto di seguito riportato.

#### **Art. 1 – Validità delle premesse.**

Le Premesse, gli atti ed i documenti nelle stesse richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **Art. 2 – Finalità.**

Il presente "Protocollo di legalità" costituisce parte integrante della documentazione relativa alla procedura di gara in oggetto. La mancata presentazione dello stesso "Protocollo di legalità" a corredo dell'offerta, debitamente sottoscritto per accettazione in calce ed in ogni sua pagina da parte del legale rappresentante dell'Impresa, comporta l'esclusione dalla gara, la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto.

Nel caso di concorrenti costituiti in consorzi ovvero in Associazioni Temporanee di Imprese (A.T.I.), il documento deve essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina rispettivamente dal rappresentante legale del consorzio o della mandataria.

Nel caso di concorrenti in Associazioni Temporanee di Imprese (A.T.I.) non ancora costituita, il protocollo dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, le predette A.T.I. (mandanti e mandatario).

Le clausole del presente "Protocollo di legalità" costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di appalto: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

#### **Art. 3 – Dichiarazioni ed Obblighi dell'Impresa.**

L'Impresa:

- a) dichiara di non avere condizionato, direttamente o indirettamente, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di indirizzare le modalità di scelta del contraente da parte dell'AdSP e, in particolare, di non avere corrisposto, né di avere promesso, al fine di agevolare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, somme di denaro, regali o altri benefici o vantaggi ad alcuno;



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria.generale@pec.porto.genova.it



- b) dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura;
- c) dichiara di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa nazionale e comunitaria;

L'Impresa:

- 1) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
- 2) si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'AdSP, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'AdSP stessa;
- 3) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente "Protocollo di legalità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- 4) assicura di collaborare con le forze dell'ordine e l'autorità giudiziaria, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- 5) si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'AdSP, anche per i subaffidamenti nelle forme previste dalla vigente normativa;
- 6) si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- 7) si obbliga, salvo il caso di lavorazioni dichiarate dall'AdSP altamente specialistiche, a non subappaltare ad imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

#### **Art. 4 - Obblighi dell'AdSP**

L'Impresa prende atto che l'AdSP agisce nel rispetto dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza, garantendo la necessaria informativa in merito al "Protocollo di legalità" in questione, anche mediante pubblicazione del medesimo sul proprio sito istituzionale.

#### **Art. 5 – Sanzioni per violazione del "Protocollo di legalità".**

L'Impresa prende atto ed accetta che nel caso di mancata corrispondenza delle dichiarazioni rese con il presente "Protocollo di legalità" e di mancato rispetto degli impegni ed obblighi con lo stesso assunti, comunque accertati dall'AdSP, potranno essere applicate, nei suoi confronti, una o più delle seguenti sanzioni, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta:

- a) esclusione dalla procedura di gara;
- b) escussione della cauzione provvisoria;
- c) revoca dell'aggiudicazione;
- d) risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto;
- e) escussione della cauzione definitiva;
- f) risarcimento per danno all'AdSP nella misura di un ulteriore cinque per cento (5%) del valore del contratto, qualora risultasse incapiente la cauzione definitiva, restando comunque impregiudicata la prova dell'esistenza di un maggiore danno.

#### **Art. 6 - Efficacia del Protocollo di legalità**

Gli effetti del presente "Protocollo di legalità" e l'applicabilità delle sanzioni ivi previste, decorrono dalla data



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria.generale@pec.porto.genova.it



della sottoscrizione e restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di gara. L'esclusione dalla procedura di gara consegue, comunque, alla mancata presentazione del presente "Protocollo di legalità", debitamente sottoscritto, unitamente alla documentazione a corredo dell'offerta.

---

l'Impresa

---

*firma leggibile del legale rappresentante*



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria.generale@pec.porto.genova.it

ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le false attestazioni,

**DICHIARA**

che, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - **pantouflage o revolving doors**), questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Allega copia del seguente documento di identità \_\_\_\_\_

In fede  
\_\_\_\_\_

....., lì \_\_\_\_\_



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@portsofgenoa.com - Pec: segreteria.generale@pec.portogenova.it

