

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. **785**

NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO AGLI ACCESSI ALLE AREE PORTUALI DEL COMPENSORIO DI SAVONA E VADO LIGURE - CIG 8253170B54 – RUP DOTT. ALFREDO ANGRISANO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 1° dicembre 2016 n. 414, notificato in data 2 dicembre 2016, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, Prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b);

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, Prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, come modificato con decreto n. 353 del 31 marzo 2020, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 83/3. nella seduta del 18.11.2019, approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP 04/02/2020.0003231.E (prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0003298 del 04-02-2020);

VISTO il decreto n. 220 del 04/03/2020 con il quale sono stati temporaneamente assegnati i budget finanziari ai Centri di Responsabilità dell'Ente;

RICHIAMATO il progetto prot. n. 8494.I del 23/03/2020 con cui l'Ufficio Territoriale di Savona ha trasmesso il Progetto Tecnico per l'affidamento del servizio di controllo agli accessi alle aree portuali del comprensorio di Savona e Vado Ligure;

RICHIAMATO il Decreto n. 309 del 24.03.2020, con cui, ai fini dell'acquisizione del servizio in oggetto, è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., con una base d'asta pari ad € 1.619.641,00 oltre IVA ed oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, ed aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

PRESO ATTO CHE il bando relativo alla gara in oggetto, con termine presentazione offerte fissato per le ore 12:00 del giorno 16.06.2020, è stato pubblicato

- In data 05.05.2020 sulla GUUE n. 2020/S 087-207596;
- In data 08.05.2020 sulla GURI – V Serie – n. 52;
- In data 14.05.2020 sull'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
- Su n. 2 quotidiani locali e n. 2 quotidiani nazionali;
- Sulla piattaforma e-procurement dell'Ente

RILEVATO CHE in data 19.06.2020, il RUP, in seduta pubblica, ha proceduto alla verifica della conformità e della completezza della documentazione amministrativa presentata rispetto a quanto richiesto nel disciplinare di gara ed alla successiva attivazione dei necessari soccorsi istruttori;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 20 del Disciplinare di gara si rende necessario procedere alla nomina di una commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

RILEVATO CHE in data 18 aprile 2019 è stato adottato il D.L. 32/2019, successivamente convertito in legge n. 55 del 14 giugno 2019, il cui art. 1, comma 1, lett. c), ha sospeso fino al 31 dicembre 2020 la previsione dell'art. 77, comma 3, d.lgs. 50/2016, con conseguentemente sospensione anche dell'operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50 come da comunicato del Presidente dell'ANAC del 15 luglio 2019;

RILEVATO che sussistono ragioni di economicità e celerità procedimentale necessarie ad avviare il servizio in oggetto in tempi certi e celeri mediante la nomina di una commissione interamente composta da dipendenti dell'ente che non abbiano a nessun titolo partecipato alla procedura in oggetto e nei cui confronti non sussistano cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice;

RICHIAMATA la nota Prot. 19492.I del 23.07.2020 mediante cui il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Alfredo Angrisano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., propone per la commissione giudicatrice in ragione dell'esperienza posseduta, delle funzioni svolte e della relativa professionalità e della competenza nel settore della manutenzione di impianti analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, come risultante dai curricula allegati al presente provvedimento, i seguenti dipendenti:

- Sig.ra Rossana Varna con funzioni di presidente;
- Dott. Attilio Pastorino con funzioni di commissario;
- Dott. Simone Arecco con funzioni di commissario;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti dovranno essere pubblicati, sul profilo di committente dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente" e sul portale e-procurement;

DECRETA

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., una commissione giudicatrice così composta:
 - Sig.ra Rossana Varna con funzioni di presidente;
 - Dott. Attilio Pastorino con funzioni di commissario;
 - Dott. Simone Arecco con funzioni di commissario;
2. di richiedere ai nominati commissari apposita dichiarazione circa l'assenza di cause ostative ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice;
3. di procedere alla pubblicazione del presente decreto e dei curricula allegati, sul sito dell'AdSP, Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara e Contratti, a cura della Segreteria Generale e sul portale e-procurement.

Genova, li **24/07/2020**

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Varna Rossana

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/03/2020

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Ente Pubblico

Direttore

Assegnazione di incarico dirigenziale: Staff Porto Digitale, Business Intelligence e Transizione digitale(decreto 353/ 2020)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/02/2019

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Ente Pubblico

Responsabile per la Transizione Digitale

(decreto 121/ 2019)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/06/2018

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Ente Pubblico

Dirigente

Assegnazione di incarico dirigenziale: Servizio sistemi informativi, telematica e sistema di gestione. (decreto 1129/ 2018)

Rappresentante della Direzione per il Sistema di Gestione della Qualità e dell'Ambiente ai sensi delle norma UNI EN ISO 9001:2015 ed UNI EN ISO 14001:2015

Responsabile della gestione documentale e della conservazione sostitutiva

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13/03/2017

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Ente Pubblico

Dirigente

Coordinamento uffici: ufficio sistemi informativi; ufficio gestione e Reti; settore telematica e sistema di gestione. (decreto 260 2017)

Rappresentante della Direzione per il Sistema di Gestione della Qualità e dell'Ambiente ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 ed UNI EN ISO 14001:2004

Responsabile della gestione documentale e della conservazione sostitutiva

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	01/03/2011
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale di Savona
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Dirigente
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Settore Telematica e Sistema di Gestione (delibera CP n.19/2011) Rappresentante della Direzione per il Sistema di Gestione della Qualità e dell'Ambiente ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 ed UNI EN ISO 14001:2004 Responsabile della gestione documentale e della conservazione sostitutiva

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	30/09/2010
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale di Savona
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Quadro A
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore rete telematica interna (delibera CP n.85/2010) Coordinamento del settore Telematica e Reti

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	01/05/2010
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale di Savona
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Quadro A
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile rete telematica interna Amministratore di sistema, Amministratore di Database; Redazione DPS, Membro del gruppo Security portuale

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	01/11/2003
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale di Savona
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Quadro B
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile rete telematica interna Analista Programmatore sistemi client/server; Amministratore database; uso linguaggi object oriented: Basic, Clipper, Delphi nelle successive versioni

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	01/04/1980
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale di Savona
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico (assunzione tramite concorso pubblico)
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Impiegata
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Operatore centro elaborazione dati Operatore sistemi UNIVAC; operatore sistemi CICS IBM; programmatore Assembler , Cobol, Basic

**CORSI E CONVEGNI COME
RELATORE, RESPONSABILE
SCIENTIFICO, TUTOR,
PROGETTISTA**

<ul style="list-style-type: none">• data	28 febbraio 2019
<ul style="list-style-type: none">• argomento	Genova, Villa Cambiaso – Salone nobile. UNIGE Relatore: Monitoraggio, simulazione e previsione del vento per la gestione intelligente e la

sicurezza dei sistemi portuali, urbani e territoriali.

***L'importanza di un sistema di previsione del vento in un sistema portuale complesso
Ports of Genoa***

- **data** 25 settembre 2018
- **argomento** Genova, Cisterne di palazzo Ducale,
Relatore: Navighiamo verso un mare di digitale...
Il porto: un sistema complesso. Paradigmi tecnologici e visioni strategiche.

- **data** 6 marzo 2017
- **argomento** Milano, Ufficio del Parlamento europeo,
Relatore: Tempo di crisi e aggregazioni
L'esperienza nazionale delle Autorità Portuali e degli accorpamenti. Il disegno politico e le opportunità e le criticità del sistema viste dai tecnici.

- **data** 12 maggio 2016
- **argomento** **Nomina Responsabile di Impianto Ponte mobile a raso Darsena porto di Savona**

- **data** 5 aprile 2016
- **argomento** Savona, Riviera Engineering Days RED2016
Relatore: L'ingegnere per l'uomo e il territorio
Port Community System di Savona: l'ICT al servizio della logistica portuale

- **data** 8 febbraio 2016
- **argomento** Savona, Port Community System
Relatore Responsabile: ***Port Community System, cooperare per competere, ambiti di intervento per l'anno 2016***

- **data** 9 dicembre 2015
- **argomento** CONSERVAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE
Nomina di Responsabile della conservazione e della gestione documentale per l'Autorità Portuale di Savona

- **data** 26/27 ottobre 2015
- **argomento** RINNOVO CERTIFICAZIONE QUALITÀ E MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (Iso 9001 e 14000)-Ente certificatore Rina Service S.p.A.
Rappresentante per la Direzione

- **data** 16 luglio 2015
- **argomento** Savona, Il monitoraggio e la previsione delle condizioni meteo-marine per l'accesso in sicurezza alle aree portuali
Relatore: **Progetto tranfrontaliero Italia Francia: Vento, porti e mare, conferenza finale**

- **data** 26 marzo 2015
- **argomento** Savona, Il monitoraggio e la previsione delle condizioni meteo-marine per l'accesso in sicurezza alle aree portuali
Relatore: **Progetto tranfrontaliero Italia Francia: Vento, porti e mare, seminario intermedio**

- **data** 9/2014
- **argomento** Savona, Ripartiamo da qui: Port Community System
Relatore Responsabile: ***...una piattaforma informativa aperta per lo scambio di informazioni intelligente e sicuro***

- **data** 6/2014
- **argomento** Savona, Port Community System per il Porto di Savona e Vado Ligure
Relatore Responsabile: **Port Community System, Work is in progress**

- **data** 2/3 aprile 2014

• argomento	Trieste, FIATA Market Place Seminar Strategic Interchange between sea and rail freight: what's new? Relatore: Best practices in rail shunting and IT terminal technologies
• data	14 marzo 2014
• argomento	Savona, Il monitoraggio e la previsione delle condizioni meteo-marine per l'accesso in sicurezza alle aree portuali Relatore: Progetto tranfrontaliero Italia Francia: Vento, porti e mare
• data	11/2013
• argomento	Savona, La realizzazione di un Port Community System Relatore Responsabile: Progetto per la realizzazione di un Port Community System per il Porto di Savona
• data	5/2013
• argomento	Savona, Il progetto Cargo e lo sportello unico doganale Relatore Responsabile: Ambito di intervento dell'Autorità Portuale metodologie utilizzate
• data	15/2010
• argomento	Savona, Nuovi adempimenti di sicurezza previsti dal Codice Doganale Comunitario Relatore : Modalità operative dopo gli esiti della riunione del Gruppo Politica Doganale Titolari a Bruxelles- verifica dello stato dell'arte
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data	Lunga formazione decennale su vari temi attinenti il ruolo ricoperto
Formazione	
• Qualifica conseguita	
• Data	Luglio 1978
Formazione	Scuola media superiore – Liceo Scientifico Orazio Grassi- Savona
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
	L' esperienza nell'ambito della riorganizzazione aziendale e dei processi derivante dalla diretta partecipazione ai progetti di introduzione e sviluppo dell'Information Technology all'interno dell'ente e presso gli utenti portuali, per quanto concerne i servizi info-tecnologici di interesse comune, ha determinato la maturazione di una elevata capacità di comunicazione e relazione efficace con una molteplicità di interlocutori anche in situazioni complesse e di stress. Il conseguimento di tali competenze ha consentito la piena acquisizione di uno stile direzionale di tipo partecipativo, basato sulla delega ed autonomia alle persone ed ai gruppi di lavoro, l'agevolazione dell'apprendimento, l'accettazione delle innovazioni creative che emergono e la continua offerta e ricezione di feed-back.
CAPACITÀ E COMPETENZE	La lunga esperienza all'interno dell'Ente e del Settore Telematica, continuativa dal 1980 e con ruoli e responsabilità crescenti, e successivamente nell'ambito del Sistema di Gestione ha

ORGANIZZATIVE determinato lo sviluppo di elevate professionalità nella *conoscenza dei processi di base*, nell'*analisi del contesto* di riferimento e delle *esigenze* dell'organizzazione nonché nell'implementazione di *progetti e nella definizione di obiettivi* per il soddisfacimento delle stesse.

Inoltre, il progresso riorganizzativo dell'Ente è stato coadiuvato in maniera importante dal sempre più massiccio utilizzo dell'*Information Technology*, strumento privilegiato del legislatore italiano per ottenere una semplificazione amministrativa ed operativa ed una riorganizzazione del lavoro delle pubbliche amministrazioni verso standard di maggiore efficacia ed efficienza.

La diretta partecipazione al percorso ha permesso l'ottenimento di una *piena capacità gestionale* del settore e dei suoi obiettivi in riferimento al contesto organizzativo e normativo dell'ente .

In particolare nella capacità di definire ruoli, compiti ed obiettivi per le risorse umane a disposizione nonché strumenti di informazione e controllo delle stesse, nella pianificazione e programmazione del lavoro, nell'affrontare problemi mediante l'analisi e la sintesi dei dati e delle informazioni, nella capacità di prendere decisioni modulando tempi e risorse in modo efficace.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperto analista di progetto.
Esperto analista e programmatore.
Conoscenza approfondita di database server:
Conoscenza approfondita sistemi operativi Server e Client
Conoscenza approfondita di tecnologie di virtualizzazione
Conoscenza approfondita di suite di
Esperienza di RUP o di DEC pluriennale, anche per contratti superiori ai 200.000,00 euro,

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone competenze in materia di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'utilizzo delle tecnologie telematiche nei procedimenti amministrativi e nelle comunicazioni con le imprese ed i cittadini.
Elevato spirito di gruppo e di appartenenza ai valori ed obiettivi comuni dell'organizzazione consolidate dalla lunga esperienza in attività sportiva agonistica

PATENTE O PATENTI

Patente B

CURRICULUM VITAE - SIMONE ARECCO

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Simone ARECCO
DATA DI NASCITA	19/07/1977
E-MAIL e TEL.	Simone.arecco@portsofgenoa.com
PATENTE	B

RUOLI E MANSIONI IN AP

ASSUNZIONE	1 gennaio 2003
INQUADRAMENTO	Quadro A
MANSIONI ATTUALI	<p>Ruoli, incarichi e mansioni attuali</p> <p><i>Dal 15/12/2006 ad oggi - Responsabile del Sistema di Gestione integrato Qualità ed Ambiente</i> Lettera di incarico del Presidente ex AP SV del 15/12/2006 Nomina del Segretario Generale ADSP MALO n.184 del 28/11/2017 (su delega del Presidente – Decreto Delega n.1886 del 21/11/2017)</p> <p><i>Dal 14/3/2011 ad oggi Responsabile dell'Ufficio Sistema di Gestione in seno al Settore Sistemi Informativi, Telematica e Sistema di Gestione</i> Disposizione di servizio ex AP SV n. 8 del 14/3/2011 "Schema funzionale Settore TLM" Disposizione di servizio ADSP n.4/2018 di attribuzione dell'incarico nella nuova organizzazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale</p> <p><i>Dal 19/11/2010 ad oggi - Deputy Port Security Officer del porto di Savona-Vado</i> Decreto del Presidente ex AP SV n. 48/2010 – Ultimo aggiornamento: Decreto ex AP SV n. 69/2011;</p> <p><i>Dal 11/06/2019 ad oggi - Inclusione nel gruppo di lavoro Riorganizzazione Processi Riorganizzazione Aziendale</i> Decreto ADSP MALO n.857/2009 e relativa comunicazione di Servizio del Segretario Generale</p>
PRECEDENTI MANSIONI ED INCARICHI	<p>Principali Ruoli ed Incarichi Precedenti</p> <p><i>Dal 1/1/2003 al 31/12/2003</i> <i>Addetto all'Ufficio programmazione, Studi e politiche comunitarie</i> Realizzazione di <i>analisi tecnico-economiche</i> su incarico diretto della Direzione.</p> <p><i>Dal 1/1/2004 al 13/12/2004</i> <i>Responsabile Struttura Spazi Portuali</i> Disposizione n. 11 del 15/12/2003</p> <p><i>Dal 5/6/2006 al 5/6/2008</i> <i>Assegnazione al gruppo di lavoro per implementazione piani di impresa ex art. 16/18 L.84/94"</i> Disposizione di Servizio n. 10 del 5/6/2006</p> <p><i>Dal 1/1/2010 al 27/4/2012</i> <i>Responsabile Ufficio Imprese, Lavoro Portuale e Permessi</i> Disposizione 21 del 31 dicembre 2009</p> <p><i>Dal 09/12/2015 al 1/1/2018 - Vicario Gestione Documentale ai sensi dei D.P.C.M del 3/12/2013 in materia di protocollo, gestione documentale e conservazione;</i> Decreto del Presidente ex AP SV n.74/2015</p> <p>In precedenza, dal 31/01/2006 al 09/12/2015- Assegnazione al gruppo di lavoro "Protocollo informatico, gestione documentale e dei flussi"</p> <p><i>Dal 27/4/2012 al 19/10/2015 – Supporto al Coordinatore Settore Affari Generali</i> Disposizione n. 20 del 27/4/2012 Attività di supporto al coordinatore nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ riorganizzazione dell'organizzazione funzionale dell'AP; ▪ analisi normativa, definizione linee ed indirizzi del settore AFG; ▪ procedure di ricomposizione del Comitato Portuale ▪ supporto in materia di appalti;

TITOLO DI STUDIO E FORMAZIONE

CURRICULUM VITAE - SIMONE ARECCO

TITOLO DI STUDIO	<p>Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti conseguita con votazione 110/110 e lode</p> <p><i>Iscrizione: A.A. 1997/1998 - Data conseguimento titolo: 1 luglio 2002</i></p> <p>Tesi di ricerca dal titolo <i>"I servizi di pilotaggio e rimorchio: competitività e principi di concorrenza dell'U.E."</i> realizzata a stretto contatto con gli operatori del settore (utenti e fornitori del servizio) e finalizzata all'analisi dei criteri di formazione delle tariffe dei servizi e ad una valutazione della loro competitività, con particolare riferimento al porto di Genova. Relatore: Prof.ssa Liana Fadda.</p>
FORMAZIONE	<p>Dall'anno 2003 alla data odierna ho effettuato approfondita formazione, inclusa attività in affiancamento, su differenti materie concernenti le mansioni assegnatemi tra le quali: <i>security portuale</i> (ISPS Code-Corso per Port Security Officer e relativi aggiornamenti), sistema di gestione, procedimenti amministrativi, digitalizzazione dell'attività amministrativa, appalti, <i>business analysis</i> e BPR, <i>project management</i>, ambiente, processi logistico portuali e doganali.</p>

PRECEDENTI ESPERIENZE

Anno 2002 - **FUND RAISING**, *progetto sui programmi e finanziamenti comunitari* organizzato dalle Autorità Portuali di Genova, La Spezia e Savona riservato a 6 laureati.

L'accesso al progetto è avvenuto superando la selezione prevista dal bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. Le prove vertevano su diritto comunitario, diritti dei trasporti e portuale, lingua inglese e francese.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUISTICHE	<p>Inglese: <i>Comprensione</i>: Ascolto B1 – Lettura B2</p> <p><i>Parlato</i> B1 – Interazione B1; Produzione orale B1 <i>Produzione scritta</i>: B2</p>
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	<p>La <i>gestione in parallelo di differenti unità organizzative, attività e progetti</i>, attestata dal percorso professionale in azienda, mi ha consentito di sviluppare e consolidare capacità decisionali e di lavoro <i>in condizioni di stress</i> e di saper applicare <i>flessibilità e programmazione</i> nella conduzione delle attività.</p>
COMUNICATIVE	<p>Le mansioni e gli obiettivi assegnatami dall'azienda, a partire dalla creazione di un sistema della qualità nell'anno 2003 fino alla gestione dei tavoli di lavoro del <i>Port Community System</i> con l'utenza portuale e del percorso di digitalizzazione dei processi dell'ADSP, mi hanno consentito di sviluppare competenze nel <i>team working</i>, con gruppi composti da persone aventi ruoli, livelli, età e formazione/competenze differenti.</p>
TECNICHE	<p><i>Conoscenza:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • delle normative, con particolare riferimento ai procedimenti ed alla documentazione amministrativa, alla digitalizzazione dell'attività amministrativa, alle procedure logistico portuali e doganali ed alla <i>security portuale</i>; • dell'organizzazione aziendale e dei relativi processi; • delle aree portuali di competenza; • delle tecniche di <i>business analysis</i> e di <i>project management</i>; • delle tecniche di progettazione e gestione dei sistemi qualità ed ambiente ai sensi delle norme ISO 9001 ed ISO 14001.

Il sottoscritto appone la sottoscrizione consapevole delle responsabilità penali amministrative e civili in caso di dichiarazioni false o incomplete ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016 la raccolta dei dati personali ivi indicati che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Savona, 22 luglio 2020

Simone Arecco

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: *Attilio Giovanni PASTORINO*

Indirizzo: Telefono:

E-mail:

Nazionalità: *Italiana*

Data di nascita: *8 maggio 1973*

ESPERIENZA LAVORATIVA

giugno 1999 - agosto 2000

Assistente giudiziario presso il Tribunale Militare di Sorveglianza di Roma, quale Guardiamarina di complemento del Corpo di Commissariato della Marina Militare Italiana.

ottobre 2001 - ottobre 2004

In servizio presso la Capitaneria di Porto di Savona con il grado di Sottotenente di Vascello in servizio permanente effettivo, ruolo normale, del Corpo delle Capitanerie di Porto, ricoprendo, nel periodo, i seguenti incarichi:

- Capo Sezione Contenzioso e Polizia Giudiziaria;
- Capo Sezione Leva;
- Capo Sezione Demanio.

ottobre 2004 - agosto 2005

In servizio presso la Capitaneria di Porto di Savona, promosso al grado di Tenente di Vascello, ricoprendo il seguente incarico:

- Addetto Sezione Tecnica.

settembre 2005 – settembre 2007

In servizio presso la Capitaneria di Porto di Savona ricoprendo il seguente incarico:

- Capo Sezione Tecnica, Sicurezza e Difesa Portuale.

settembre 2007 – maggio 2009

In servizio presso la Capitaneria di Porto di Savona, ricoprendo il seguente incarico:

- Capo Sezione Demanio, Ambiente e Contenzioso.

giugno 2009 - settembre 2011

In servizio presso la Capitaneria di Porto – Ufficio Circondariale Marittimo – di Sanremo, ricoprendo il seguente incarico:

- Comandante dell'Ufficio.

dal settembre 2011

In servizio presso lo Stato Maggiore della Difesa di Roma, ricoprendo il seguente incarico:

- Addetto Sezione Affari Legali e Consulenza dell'Ufficio Generale Affari Giuridici.

dal gennaio 2013

Congedato dalla Marina Militare per dimissioni volontarie a far data dal 30/12/2012 con il grado di Capitano di Corvetta.

In servizio presso il Comune di Noli a seguito di vincita di concorso pubblico per esami indetto per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1.

fino al 31 dicembre 2017

Responsabile dell'Area "Servizi al Cittadino" del Comune di Noli, ricomprendente i seguenti Servizi: Polizia Locale, Servizi Demografici, Servizio Turismo, Cultura e Sport, Segreteria, Ufficio Relazioni con il Pubblico.

In precedenza ricoperto anche l'incarico di Responsabile degli Uffici Demanio Marittimo e S.U.A.P..

Dal gennaio 2016 nominato Vicesegretario comunale.

dal 1° gennaio 2018 al 15 luglio 2018

In servizio, in regime di comando dal Comune di Noli, presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Ufficio Territoriale di Savona, con l'incarico di addetto all'Ufficio Operatività Portuale.

dal 16 luglio 2018

In servizio presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Ufficio Territoriale di Savona, in esito a procedura di trasferimento per mobilità volontaria.

A far data dal 22/03/2019, nominato responsabile dell'Ufficio Operatività Portuale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso del servizio prestato quale Capo Sezione nella Capitaneria di Porto di Savona, cura dell'esercizio delle attribuzioni amministrative e di polizia riconosciute all'Autorità Marittima dalla vigente normativa ed in particolare attinenti:

Sezione Contenzioso e Polizia Giudiziaria:

- gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo legato all'irrogazione di sanzioni per violazioni nelle materie di competenza della Capitaneria di Porto (demanio marittimo, pesca, diporto, codice della navigazione, codice della strada in ambito portuale, tutela dell'ecosistema marino dall'inquinamento, ecc.);
- organizzazione di operazioni di polizia nelle materie di cui sopra, anche di valenza nazionale.

Sezione Demanio:

- gestione del procedimento amministrativo volto al rilascio di titoli autorizzativi o concessori di competenza dell'Autorità Marittima;
- partecipazione a sopralluoghi congiunti con rappresentanti degli altri Enti competenti in materia (Agenzia del Demanio, Regione, comuni costieri), nell'ambito di accertamenti/indagini/verifiche inerenti il rispetto della vigente normativa sulle aree demaniali marittime;
- cura dei procedimenti inerenti l'esercizio delle potestà amministrative statali in materia (es.: delimitazioni ex art. 32 C.N., esclusioni ex art. 35 C.N., nuove opere in prossimità del demanio marittimo ex art. 55 C.N., etc.);
- partecipazione a conferenze di servizi avviate dagli enti competenti (Regione, Comunità Montane, Comuni costieri...) volte al rilascio di concessioni demaniali marittime, comprensive di quelle indette ai sensi del D.P.R. 509/97 per la realizzazione di strutture dedicate alla nautica da diporto;
- elaborazione e redazione di ordinanze, tra cui la cd. "Ordinanza di sicurezza balneare".

Sezione Tecnica, Sicurezza e Difesa portuale:

- vigilanza e controllo sui servizi portuali (pilotti, ormeggiatori e rimorchiatori portuali);
- rilascio provvedimenti autorizzativi ed esercizio attività di controllo su lavori svolti in ambito portuale (dragaggi, allestimento banchine, modifiche infrastrutturali...);
- disciplina della viabilità delle aree portuali aperte al pubblico uso e redazione relative ordinanze;
- disciplina degli accosti navali per quanto di competenza dell'Autorità Marittima;
- attuazione della normativa comunitaria e nazionale relativa alla gestione dei rifiuti prodotti dalle navi ed unità da diporto prima e durante la sosta in porto;
- gestione delle procedure amministrative legate alle fattispecie di sinistri ed infortuni marittimi;
- approvazione pianificazioni di *security* degli impianti portuali ed esercizio delle attività di controllo;
- redazione pianificazioni per la gestione delle emergenze portuali;
- organizzazione attività esercitative complesse antincendio, antinquinamento e *security* portuale;
- cura delle problematiche organizzative/amministrative/autorizzative legate alla costruzione ed apertura al pubblico uso del nuovo porto turistico "Marina di Varazze";
- elaborazione, redazione ed approvazione del Regolamento del porto turistico "Marina di Varazze";
- attività di controllo amministrativo sulle attività svolte nei porti turistici presenti nel Circondario Marittimo di Savona.

Sezione Ambiente:

- disamina approfondita delle tematiche connesse con l'istituzione dell'area marina protetta "Isola di Bergeggi", sia in stretta collaborazione con il Comune di Bergeggi ai fini della redazione del previsto Regolamento di esecuzione dell'area e sia sotto il profilo di "polizia ambientale";
- esercizio delle attribuzioni riconosciute dalla legge all'Autorità Marittima in materia ambientale, sia per quanto attiene l'organizzazione del dispositivo di emergenza finalizzato a far fronte ad ipotesi di inquinamenti marini e sia per quanto attiene alle nuove competenze di polizia riconosciute al Corpo delle Capitanerie di Porto dal nuovo "codice dell'ambiente" in materia di gestione dei rifiuti ed inquinamento del mare;
- redazione dei piani di gestione dei rifiuti prodotti dalle unità che scalano i porti turistici ai sensi del D.Lvo 182/2003;

- partecipazione ad attività di divulgazione nelle materia di valenza ambientale.

Nel corso dell'incarico di Comandante della Capitaneria di Porto di Sanremo

- Organizzazione dei servizi e direzione dell'Ufficio nell'intera azione amministrativa istituzionale, con piena rappresentanza del Comando nei rapporti con le altre Autorità pubbliche e Forze di Polizia;
- gestione del personale militare dipendente (n. 30 unità), sia dal punto di vista operativo e sia amministrativo;
- supervisione diretta dell'operato degli Uffici Marittimi direttamente dipendenti dalla Capitaneria di Porto di Sanremo nel territorio di giurisdizione, ovvero l'Ufficio Locale Marittimo di Ventimiglia e le Delegazioni di Spiaggia di Bordighera ed Arma di Taggia;
- gestione in chiave apicale delle attribuzioni amministrative e di polizia facenti capo al Comando del Porto, quali: emissione di ordinanze nelle materie di competenza ai sensi dell'art. 59 reg. cod. nav. e degli artt. 6 e 7 del D.Lvo 285/1992 (Codice della Strada) , direzione dei servizi di polizia e sicurezza in ambito portuale, mantenimento del dispositivo di pronto intervento h24 per la ricerca ed il soccorso marittimo nella zona di mare di giurisdizione, organizzazione di operazioni di polizia, anche congiuntamente con altre Forze, nelle materie di competenza (pesca, viabilità portuale, demanio marittimo, ambiente, diporto...), organizzazione di convegni e incontri con operatori del settore nelle materie di rilevanza esterna, predisposizione di esercitazioni complesse in materia di sicurezza portuale, antincendio e soccorso marittimo, in collaborazione con altre autorità competenti, partecipazione a procedimenti afferenti attribuzioni di altre Autorità con rilascio dei pareri e/o atti di competenza dell'Ufficio, gestione dei rapporti con gli organi di stampa e cura delle relazioni esterne, etc.

Nel corso dell'incarico presso lo Stato Maggiore della Difesa

- Svolgimento di attività di consulenza legale, analisi e studio giuridico in materia di normativa nazionale di interesse dell'Amministrazione della Difesa, quale articolazione amministrativa dello Stato, a supporto legale del Capo di Stato Maggiore della Difesa.

Nel corso degli incarichi presso il Comune di Noli

- Gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Autorità comunale in materia di Demanio Marittimo;
- gestione degli iter istruttori afferenti alle pratiche edilizie concernenti attività produttive, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di S.U.A.P., con particolare riferimento alla L.R. 10/2012 e ss.mm ed ii;
- a seguito del successivo incardinamento dell'Ufficio SUAP nell'ambito della nuova Area Sicurezza Urbana del Comune di Noli, istruzione di tutte le istanze riguardanti le attività produttive, con diretta trattazione degli aspetti commerciali e di occupazione del suolo pubblico e gestione delle procedure di coinvolgimento e coordinamento degli altri Uffici comunali nell'espressione dei pareri di competenza al fine di fornire un riscontro unitario alle istanze ricevute;
- gestione dell'iter procedimentale ed organizzazione delle sedute delle conferenze di servizi indette dal SUAP ai sensi degli artt. 14 e ss della Legge 241/1990 e dell'art. 10 della L.R. 10/2012 e loro ss.mm ed ii..

Nel corso degli incarichi presso il Comune di Noli a seguito della nomina a Titolare di posizione organizzativa

Direzione dei Servizi di competenza esercitando le seguenti principali attribuzioni:

- direzione e coordinamento dell'intera Area e del relativo personale (da ultimo, n. 14 persone);
- adozione di atti di competenza dell'Area, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza;
- adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- adozione di atti conclusivi del procedimento che non siano riservati per legge, Statuto o Regolamento alla competenza di altri organi;
- attività di coordinamento interno e di controllo in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Area di competenza, ai sensi dell'art. 29 D. L.vo n. 196/2003 per la tutela della riservatezza ed il trattamento di dati personali;
- rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- responsabilità del procedimento per gli appalti di servizi e forniture relativi al settore conformemente ai programmi approvati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale, nel rispetto all'occorrenza delle funzioni attribuite ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del Dlgs. 163/2006;
- erogazione di contributi in materia di assistenza e beneficenza che non comportano apprezzamenti discrezionali, secondo le norme del relativo Regolamento comunale;

- tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente;
- funzioni sostitutive del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, per gli atti necessari e urgenti, in caso di assenza o impedimento;
- funzioni sostitutive del Segretario Comunale in caso di assenza o impedimento.

Nel corso dell'attuale incarico presso l'Autorità di sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Ufficio Territoriale di Savona.

In qualità di Responsabile dell'Ufficio Operatività Portuale, cura, principalmente, dei seguenti procedimenti:

- gestione variazioni temporanee alla viabilità portuale;
- rilascio dei nulla osta all'ormeggio ed autorizzazioni alle operazioni portuali su banchina pubblica o di terzi;
- rilascio delle autorizzazioni all'occupazione temporanea di spazi pubblici portuali;
- rilascio dei nulla osta al trasferimento sommozzatori;
- rilascio dei nulla osta all'utilizzo di elisuperficie occasionale;
- rilascio permessi di accesso in porto;
- rilascio autorizzazioni per l'esercizio di operazioni portuali nel porto di Savona e Vado Ligure ai sensi dell'art. 16 Legge 84/1994 e s.m.i. di durata fino a 4 anni;
- iscrizione delle imprese al registro tenuto dall'AdSP ai sensi dell'art. 68 cod. nav. per l'effettuazione di attività a carattere commerciale, industriale, artigianale nel porto di Savona/Vado Ligure;
- controllo sull'attività svolta dall'impresa autorizzata alla fornitura di lavoro temporaneo ai sensi dell'art. 17 Legge 84/1994 e s.m.i.;
- aggiornamento normativo riguardante la regolamentazione delle materie di attribuzione dell'Ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di Studio:

- Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico "A. Issel" di Finale Ligure (SV) nell'anno 1992.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova nell'anno 1998, con tesi in materia di Diritto Civile e punteggio finale di 110/110 e lode.

marzo – giugno 1999

Frequenza, a seguito di superamento di procedura selettiva, del 7° corso per Allievi Ufficiali di Complemento Laureati presso l'Accademia Navale di Livorno, nel Corpo di Commissariato della Marina Militare Italiana, classificandosi al 2° posto su n. 14 appartenenti al Corpo.

settembre 2000 – ottobre 2001

Frequenza, a seguito di superamento di concorso pubblico nazionale per titoli ed esami, del corso per Sottotenenti di Vascello a nomina diretta del Corpo delle Capitanerie di Porto della Marina Militare presso l'Accademia Navale di Livorno, classificandosi al 2° posto su 34 partecipanti.

febbraio – marzo 2003

Frequenza del corso di perfezionamento per Sottotenenti di Vascello a nomina diretta del Corpo delle Capitanerie di Porto della Marina Militare presso l'Accademia Navale di Livorno, classificandosi al 1° posto su 34 partecipanti.

dal 3 al 14 maggio 2004

Frequenza di corso di specializzazione in *maritime security* presso il centro formazione "C.A. (CP) A. De Rubertis" del VI° Reparto del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto.

dal 1° aprile 2008 al 2 maggio 2008

Frequenza di corso di lingua inglese presso la "Bournemouth Business International School" di Bournemouth (U.K.).

COLLABORAZIONI

Pubblicazione articoli su riviste specializzate, quali: "Il Diritto Marittimo" e "Il Pesce".

RICONOSCIMENTI

- Diploma al merito della Croce Rossa Italiana, attribuito in data 01/12/2009 dal Commissario Straordinario "in segno di tangibile riconoscimento per la fattiva collaborazione alle attività OPSA della Croce Rossa".
- N. 7 elogi tributati dai superiori gerarchici ai sensi dell'art. 1462 del D.Lgs. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) nel corso del servizio per i risultati raggiunti durante operazioni di polizia giudiziaria e nella gestione di tematiche di particolare complessità.
- Croce d'Argento per anzianità al servizio militare, conferita dal Ministero della Difesa in data

18/06/2012.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: *italiana*.

Altre lingue conosciute: *inglese*, buona conoscenza parlata e scritta.

PATENTI E ABILITAZIONI

- Patenti di guida cat. A (motoveicoli) e B (autoveicoli).
- Abilitazione alla conduzione di imbarcazioni da diporto senza limiti dalla costa.
- Tessera di Polizia Giudiziaria (durante il servizio prestato presso il Corpo delle Capitanerie di Porto).
- Tessera di abilitazione al servizio di polizia stradale (durante il servizio prestato presso il Corpo delle Capitanerie di Porto).
- Idoneità rilasciata in esito a procedura pubblica di selezione per Dirigente dell'Area Sicurezza Urbana del Comune di Finale Ligure (marzo 2010).

SPORT PRATICATI

Pallacanestro, vela, mountain bike.

Savona, 23 luglio 2020
