

**SERVIZIO DI PULIZIA DI STRADE, PIAZZALI, AREE PUBBLICHE E COMUNI, RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E SERVIZI CONNESSI NELL'AMBITO DEL COMPRENSORIO PORTUALE DI SAVONA E VADO LIGURE E SERVIZI AMBIENTALI CONNESSI**

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Ufficio territoriale di Savona Palazzina BIC Ex OMSAV - 17100 Savona - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.019.85541  
[www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - [ufficioterritoriale.sv@portsofgenoa.com](mailto:ufficioterritoriale.sv@portsofgenoa.com) - [ufficioterritoriale.sv@pec.portsofgenoa.com](mailto:ufficioterritoriale.sv@pec.portsofgenoa.com)

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



UNI EN ISO 9001:2015

## DIREZIONE UFFICIO TERRITORIALE DI SAVONA

In punteggio tecnico (PT) pari a massimo 70,00 punti sarà attribuito in riferimento al progetto tecnico che gli Operatori Economici dovranno redigere. La valutazione del progetto tecnico e dei singoli elementi che la compongono avverrà sulla base dei criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella "Aspetti Qualitativi".

### PUNTEGGIO TECNICO 70 PUNTI

#### PUNTEGGIO ECONOMICO 30 PUNTI di cui:

- 20 punti per il ribasso offerto per i servizi a corpo;
- 6 punti per il ribasso offerto sull'elenco prezzi per i servizi a misura;
- 2 punti per il ribasso offerto sulle tariffe per il servizio di raccolta rifiuti da nave;
- 2 punti per il ribasso offerto sulle tariffe per il servizio di gestione dell'autolavaggio.

### **Punteggio Tecnico**

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio, con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto nella documentazione di gara, avverrà sulla base dei seguenti criteri e relativi subcriteri

## DIREZIONE UFFICIO TERRITORIALE DI SAVONA

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CONTENUTO DELL'OFFERTA	PUNTI D MAX	PUNTI T
1	Frequenza interventi annuali di manutenzione verde	4		n.a.	Almeno N. 4 interventi in più rispetto a quelli indicati nel CSA (stimati complessivi n. 20 interventi annui)		4
					Almeno n. 2 interventi in più rispetto a quelli indicati nel CSA (stimati complessivi n. 18 interventi annui)		2
2	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio	10	2.1	Gestione del Servizio per aree di intervento	L'Offerente deve descrivere le modalità organizzative di intervento e di gestione del Servizio in funzione delle zone/aree di intervento interessate dalla singola attività che deve essere svolta in maniera tale da garantire sempre la priorità dell'operatività portuale ( ad es. interventi di pulizia del sedime ferroviario in aree/ zone ed orari differenti rispetto all'esecuzione della manovra ferroviaria portuale, etc. / interventi di raccolta del materiale posizionato in banchina a seguito di attività di verifica e rimozione dagli specchi acquee in assenza dell'Operatore incaricato/ modalità di trasmissione della programmazione degli interventi da inoltrare periodicamente ad ADSP/ proposta di un format tipo di pronta e rapida consultazione delle attività previste).	5	
			2.2	Piano Neve e Piano del Verde	L'Offerente deve descrivere, come indicato nei documenti di gara, i mezzi ed il personale impiegato, le modalità operative, le procedure per il monitoraggio delle condimeteo previste nell'area di interesse ed i tempi di attuazione necessari per garantire il normale utilizzo delle aree pubbliche portuali nonché le azioni volte a censire ed a gestire il mantenimento in buone condizioni delle aree verdi presenti nel comprensorio portuale di Savona e Vado Ligure.	5	
3	Verifica del livello del servizio	10	3.1.	Monitoraggio e verifica del livello del servizio	Procedura di verifica del livello del Servizio ed azioni volte a migliorarlo. L'Offerente deve: a) descrivere ed illustrare le procedure di verifica con cui intende monitorare il rispetto degli adempimenti contrattuali e verificare i livelli del Servizio erogato, dettagliando le procedure, i metodi di rilevazione (che ne consentano una tracciabilità, anche mediante strumenti informatici), nonché le azioni correttive che intende implementare in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo; b) predisporre un sistema di rilevazione delle attività svolte e di pianificazione dei futuri interventi immediatamente consultabili su richiesta dell'AdSP.	5	
			3.2.	Rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza portuale	L'Offerente deve predisporre un sistema tracciabile di <i>customer satisfaction</i> (ad es. report, modulistica, etc.) che si intende mettere a disposizione di ADSP per la rilevazione dei servizi svolti.	5	

## DIREZIONE UFFICIO TERRITORIALE DI SAVONA

4	Formazione del personale	8	4.1.	Formazione in ambito portuale	Descrivere le modalità con le quali l'Operatore intende predisporre percorsi formativi e di aggiornamento in favore del personale operativo in ambito portuale sui seguenti temi: - Sicurezza: con riferimento al D.lgs 81/08; - Ambientale in ambito portuale: con riferimento al Testo Unico Ambientale, Regolamenti e Ordinanze della AdSP e della Capitaneria di Porto; - Ambito porto: con riferimento alla Legge 84/94 ed alle ordinanze/regolamenti della Capitaneria di Porto di Savona e dell'AdSP.	4	
			4.2.	Formazione specifica sui rifiuti portuali	Descrivere le modalità con le quali l'Operatore intende predisporre percorsi formativi in favore del personale operativo con riguardo alle modalità di smaltimento dei rifiuti di portuali.	2	
			4.3.	Formazione in materia di security portuale	Descrivere le modalità con le quali l'Operatore intende predisporre percorsi formativi in materia di Security portuale, con particolare riguardo ai corsi di familiarizzazione previsti dal piano nazionale di sicurezza marittima.	2	
5	Certificazione salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, ambiente e qualità	4		n.a.	Certificazione salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ISO 45001 o equivalente		2
				n.a.	Certificazione del sistema di gestione ambientale ISO 14001 o equivalente		1
				n.a.	Certificazione del sistema di gestione per la qualità ISO 9001 o equivalente		1
6	Mezzi ecocompatibili	4		n.a.	n. 2 o più mezzi utilizzato per lo svolgimento del servizio con motorizzazione Euro 6 oppure elettrici, ibridi, o alimentati a GNL o con dotazione GPL		4
7	Raccolta differenziata	6		Promozione della raccolta differenziata	L'offerente deve descrivere le iniziative di promozione volte ad incentivare la raccolta differenziata che metterà in atto durante l'esecuzione del servizio, come a titolo esemplificativo e non esaustivo, campagne promozionali, opuscoli, giornate evento, e ogni altra tipologia di iniziativa finalizzata a favorire l'incremento della raccolta differenziata	6	
8	Proposte migliorative	4			L'offerente deve descrivere le Eventuali proposte migliorative e/o servizi aggiuntivi ulteriori rispetto a quelli previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, il cui svolgimento sarà compreso e compensato nel prezzo offerto per lo svolgimento del servizio a corpo.	4	

## DIREZIONE UFFICIO TERRITORIALE DI SAVONA

9	Accertamento adempimenti retributivi dell'appaltatore	4			Descrizione delle procedure e delle azioni che l'offerente intende implementare tali da mettere nelle condizioni l'AdSP di verificare con cadenza trimestrale l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati nell'appalto (compresi anche i subappaltatori).	4	
10	Responsabile del Servizio	4			Descrizione delle competenze e delle conoscenze del Responsabile del Servizio, avuto particolare riguardo alle esperienze pregresse (minimo 2 anni) maturate quanto meno nelle attività di gestione dei rifiuti, alla durata e alle criticità e/o complessità di dette esperienze, anche in relazione al Servizio di reperibilità e pronto intervento in caso di eventi prevedibili e non prevedibili.	4	
11	Riduzione del rischio di comportamenti discriminatori	4			Descrivere gli accorgimenti che l'offerente intende adottare, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, per ridurre il rischio di comportamenti discriminatori, intercettare eventuali comportamenti discriminatori e conseguenti azioni di monitoraggio e contrasto ad ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità delle soluzioni proposte e delle modalità con la quale l'Amministrazione ne potrà verificare l'applicazione.	3	
12	Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni e del trattamento delle risorse	4			L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, anche sulla base di condizioni previste in eventuale contratto integrativo: - le soluzioni organizzative e operative per il miglioramento della sicurezza delle risorse; - misure/policy per il miglioramento della qualità del lavoro e conciliazione vita-lavoro; La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure.	3	
13	Modalità di applicazione della clausola sociale	6			L'Offerente si impegna all'assunzione del personale che opera alle dipendenze dell'Appaltatore attualmente esecutore del Servizio in misura compresa tra lo 0% ed il 33% del totale indicato nell'elenco del personale allegato ai documenti di gara.		2
					L'Offerente si impegna all'assunzione del personale che opera alle dipendenze dell'Appaltatore attualmente esecutore del Servizio in misura compresa tra il 33% ed il 66% del totale indicato nell'elenco del personale allegato ai documenti di gara.		4
					L'Offerente si impegna all'assunzione del personale che opera alle dipendenze dell'Appaltatore attualmente esecutore del Servizio in misura superiore al 66% del totale indicato nell'elenco del personale allegato ai documenti di gara.		6
	TOTALE	70				52	18