

ALLEGATO 1 - SPECIFICHE TECNICHE

Costituisce oggetto dell'affidamento, il servizio di allestimento di uno stand istituzionale di (7mt x 4mt) 28 mq. nello spazio espositivo opzionato dall'AdSP presso la Fiera "Fruit Logistica" (Padiglione 2.2 - C09) che si terrà a Berlino dal 5 al 7 febbraio 2020, la cui planimetria è reperibile al link https://appalti.portsofgenoa.com/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp

L'allestimento dovrà essere completato entro e non oltre le ore 13:00 del 4 febbraio 2020 (giorno antecedente all'apertura della fiera).

Il disallestimento dovrà avvenire l'ultimo giorno della Fiera, a decorrere dall'orario di chiusura previsto dal Regolamento della fiera di Berlino, reperibile al link https://appalti.portsofgenoa.com/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp

E' obbligatoria la presenza di minimo n. 2 tecnici durante tutti e 3 i giorni di Fiera che siano in grado di risolvere eventuali problemi legati all'allestimento e alle componenti tecnologiche in esso comprese.

Le richieste di intervento dovranno essere evase entro e non oltre 60 minuti.

Sarà fondamentale nell'ideazione grafica dello stand lo spazio dato al logotipo dei Ports of Genoa (seguendo le indicazioni contenute all'interno del Manuale di Corporate Identity reperibile al link https://appalti.portsofgenoa.com/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp) da identificare anche in maniera tridimensionale per trasmettere l'idea di porta d'accesso come da *claim* che caratterizza i Ports of Genoa: *The Southern Gateway to Europe*

Ai fini della vigente normativa, si specifica che il Logo AdSP, dovrà essere richiesto via mail al seguente indirizzo: crisrina.degregori@portsofgenoa.com facendo specifico riferimento all'avviso di cui si verte.

CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE PER L'ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO:

La proposta progettuale dovrà obbligatoriamente contenere:

1. Un'area magazzino così composta:
 - ✓ una parte con funzione di guardaroba e magazzino per materiale cartaceo, all'interno della quale dovranno essere previsti scaffali e appendiabiti;
 - ✓ una dedicata al servizio catering attrezzata con frigo, lavabo con allaccio idrico, scaffali dedicati e quanto necessario ai fornitori del catering.
2. Un'area ricevimento in cui dovrà essere previsto un bancone tipo bar per catering con sgabelli;

3. Un'area con poltroncine per sedute confortevoli e almeno un tavolino con sedie dedicate ad incontri B2B eventualmente perimetrata con pannelli semitrasparenti (tipo vetrate satinare opache) o comunque con altra soluzione per garantire un minimo di privacy per le persone all'interno;
4. Almeno n. 1 desk presso il quale sarà impiegato il personale/hostess;
5. Almeno n. 4 strutture porta brochure (a discrezione dell'allestitore se autoportanti mobili o a parete);
6. Minimo 2 microfoni con amplificatori e un video wall costituito da minimo n. 4 schermi da 46", da utilizzarsi per brevi presentazioni e per proiettare ppt o video messi a disposizione da AdSP;
7. Stampa o proiezioni di foto o immagini delle infrastrutture portuali dei n. 4 bacini di Vado Ligure, Savona, Pra' e Genova, loghi, una cartina geografica e/o infografiche relativi al nostro sistema portuale, il tutto fornito e concordato con AdSP;
8. Almeno n. 1 hostess trilingue (italiano, inglese, tedesco);
9. **Logo dell'AdSP** elaborato sia a livello di dimensioni sia a livello di resa in modo da rendere oltremodo identificante in maniera **tridimensionale** l'**idea** di "**Porta d'Accesso all'Europa**" come da *claim* che caratterizza i Ports of Genoa: *The Southern Gateway to Europe*;
10. Lo spazio dovrà essere dotato di numerose prese elettriche per ricaricare computer, telefoni, tablet, etc. e di connessione internet sia wi-fi (garantendo l'accesso agli ospiti dello stand) sia via cavo di rete per almeno n. 1 computer portatile di servizio;
11. Il servizio è da intendersi completo di pulizia giornaliera onnicomprensiva dello stand e di arredi floreali.

L'allestimento è da intendersi "chiavi in mano" e comprensivo di contratto di fornitura di energia elettrica e idrica con l'ente fiera e di gestione e compilazione di tutta la modulistica prevista dal regolamento disciplinante la partecipazione di AdSP alla Fiera e reperibile al link

https://appalti.portsofgenoa.com/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp