

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. 372

**NOMINA COMMISSIONE DI GARA - GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI E SPAZZAMENTO STRADE NEI PORTI DI GENOVA E SAVONA/VADO LIGURE - LOTTO 1 – GENOVA CIG 852256424D - LOTTO 2 – SAVONA CIG 85226866F9 - RUP DOTT. GEOL. GIUSEPPE CANEPA**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta dell'8 maggio 2017, Prot. n. 31/10/2017, concernente la nomina del Dott. Marco Sanguineri a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 15 maggio 2017, nonché il decreto n. 606 del 9 maggio 2017 con il quale si rende esecutiva tale nomina;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, Prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

**VISTO** il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, come modificato con decreti n.ri 353/20, 524/20, 815/20, 834/20 e n. 11 del 15 gennaio 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

**VISTI** i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2021 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 95/6 nella seduta del 07.12.2020 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 16/02/2021.0004739.E (prot. M\_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0004385 del 15.02.2021);

**VISTO** il decreto n. 247 del 18/03/2021 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

**RICHIAMATA** la richiesta di approvvigionamento n. 129/2020 del 23.11.2020, inviata tramite la piattaforma Sicraweb, con la quale il Servizio Ambiente e Impianti ha trasmesso la richiesta di approvvigionamento n. 129/2020 contenente il progetto di affidamento, suddiviso in n. 2 lotti, del Servizio per la pulizia di strade, piazzali ed altri beni demaniali di uso comune, all'interno dei varchi portuali, ritiro e trasporto a smaltimento dei rifiuti nell'ambito demaniale dei porti di Genova e Savona/Vado Ligure, servizio di pulizia degli specchi acquei nei porti di Savona/Vado, servizi connessi di igiene ambientale e simili per la durata di 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi;

**RICHIAMATO** il Decreto n. 1584 del 31.12.2020, con cui, ai fini dell'acquisizione del servizio in oggetto, è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., di valore complessivo pari ad **13.414.773,83=**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**PRESO ATTO CHE** il bando relativo alla gara in oggetto, con termine presentazione offerte fissato per le ore 17:00 del giorno 19.03.2021, è stato pubblicato in data 05.02.2021 sul portale e-procurement dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (Avviso 2021/S 025-060395) nonché, in pari data, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V^ serie speciale, n. 14 e su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e su n. 2 quotidiani a tiratura locale e sull'osservatorio regionale dei contratti pubblici;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell'art. 20 del Disciplinare di gara si rende necessario procedere alla nomina di una commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**RILEVATO CHE** in data 18 aprile 2019 è stato adottato il D.L. 32/2019, successivamente convertito in legge n. 55 del 14 giugno 2019, il cui art. 1, comma 1, lett. c), ha sospeso la previsione dell'art. 77, comma 3, d.lgs. 50/2016, con conseguente sospensione anche dell'operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50 sino al 31.12.2021, termine differito dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020;

**RILEVATO** che sussistono ragioni di economicità e celerità procedimentale necessarie ad avviare il servizio in oggetto in tempi certi e celeri mediante la nomina di una commissione interamente composta da dipendenti dell'ente che non abbiano a nessun titolo partecipato alla procedura in oggetto e nei cui confronti non sussistano cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice;

**RICHIAMATA** la proposta espressa mediante sottoscrizione della copertina del presente Decreto con la quale il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Geol. Giuseppe Canepa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., propone per la commissione giudicatrice in ragione dell'esperienza posseduta, delle funzioni svolte e della relativa professionalità e della competenza nel settore della manutenzione di impianti analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, come risultante dai curricula allegati al presente provvedimento, i seguenti dipendenti:

- Ing. Caterina Vincenzi con funzioni di presidente;
- Geom. Claudia Siri con funzioni di commissario;
- Dott. Attilio Giovanni Pastorino con funzioni di commissario;

**RITENUTO** che all'atto della accettazione della nomina gli stessi dovranno rendere apposita dichiarazione circa l'assenza di cause ostative ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti dovranno essere pubblicati, sul profilo di committente dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente" e sul portale e-procurement;

### **DECRETA**

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., una commissione giudicatrice così composta:
  - Ing. Caterina Vincenzi con funzioni di presidente;
  - Geom. Claudia Siri con funzioni di commissario;
  - Dott. Attilio Giovanni Pastorino con funzioni di commissario;
2. di richiedere ai nominati commissari apposita dichiarazione circa l'assenza di cause ostative ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice;
3. di procedere alla pubblicazione del presente decreto e dei curricula allegati, sul sito dell'AdSP, Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara e Contratti.

Il Segretario  
Dott. Marco Sanguineri

Genova, li 21/4/2021

 MARCO  
SANGUINERI  
21.04.2021  
08:54:54 UTC

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: *Attilio Giovanni PASTORINO*

Nazionalità: *Italiana*

Data di nascita: *8 maggio 1973*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*giugno 1999 - agosto 2000*

Assistente giudiziario presso il Tribunale Militare di Sorveglianza di Roma, quale Guardiamarina di complemento del Corpo di Commissariato della Marina Militare Italiana.

*ottobre 2001 - ottobre 2004*

In servizio presso la Capitaneria di Porto di Savona con il grado di Sottotenente di Vascello in servizio permanente effettivo, ruolo normale, del Corpo delle Capitanerie di Porto, ricoprendo, nel periodo, i seguenti incarichi:

- Capo Sezione Contenzioso e Polizia Giudiziaria;
- Capo Sezione Leva;
- Capo Sezione Demanio.

*ottobre 2004 - agosto 2005*

In servizio presso la Capitaneria di Porto di Savona, promosso al grado di Tenente di Vascello, ricoprendo il seguente incarico:

- Addetto Sezione Tecnica.

*settembre 2005 – settembre 2007*

In servizio presso la Capitaneria di Porto di Savona ricoprendo il seguente incarico:

- Capo Sezione Tecnica, Sicurezza e Difesa Portuale.

*settembre 2007 – maggio 2009*

In servizio presso la Capitaneria di Porto di Savona, ricoprendo il seguente incarico:

- Capo Sezione Demanio, Ambiente e Contenzioso.

*giugno 2009 - settembre 2011*

In servizio presso la Capitaneria di Porto – Ufficio Circondariale Marittimo – di Sanremo, ricoprendo il seguente incarico:

- Comandante dell'Ufficio.

*dal settembre 2011*

In servizio presso lo Stato Maggiore della Difesa di Roma, ricoprendo il seguente incarico:

- Addetto Sezione Affari Legali e Consulenza dell'Ufficio Generale Affari Giuridici.

*dal gennaio 2013*

Congedato dalla Marina Militare per dimissioni volontarie a far data dal 30/12/2012 con il grado di Capitano di Corvetta.

In servizio presso il Comune di Noli a seguito di vincita di concorso pubblico per esami indetto per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1.

*fino al 31 dicembre 2017*

Responsabile dell'Area "Servizi al Cittadino" del Comune di Noli, ricomprendente i seguenti Servizi: Polizia Locale, Servizi Demografici, Servizio Turismo, Cultura e Sport, Segreteria, Ufficio Relazioni con il Pubblico.

In precedenza ricoperto anche l'incarico di Responsabile degli Uffici Demanio Marittimo e S.U.A.P..

Dal gennaio 2016 nominato Vicesegretario comunale.

*dal 1° gennaio 2018 al 15 luglio 2018*

In servizio, in regime di comando dal Comune di Noli, presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Ufficio Territoriale di Savona, con l'incarico di addetto all'Ufficio Operatività Portuale.

*dal 16 luglio 2018*

In servizio presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Ufficio Territoriale di

Savona, in esito a procedura di trasferimento per mobilità volontaria.  
A far data dal 22/03/2019, nominato responsabile dell'Ufficio Operatività Portuale.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Nel corso del servizio prestato quale Capo Sezione nella Capitaneria di Porto di Savona**, cura dell'esercizio delle attribuzioni amministrative e di polizia riconosciute all'Autorità Marittima dalla vigente normativa ed in particolare attinenti:

##### Sezione Contenzioso e Polizia Giudiziaria:

- gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo legato all'irrogazione di sanzioni per violazioni nelle materie di competenza della Capitaneria di Porto (demanio marittimo, pesca, diporto, codice della navigazione, codice della strada in ambito portuale, tutela dell'ecosistema marino dall'inquinamento, ecc.);
- organizzazione di operazioni di polizia nelle materie di cui sopra, anche di valenza nazionale.

##### Sezione Demanio:

- gestione del procedimento amministrativo volto al rilascio di titoli autorizzativi o concessori di competenza dell'Autorità Marittima;
- partecipazione a sopralluoghi congiunti con rappresentanti degli altri Enti competenti in materia (Agenzia del Demanio, Regione, comuni costieri), nell'ambito di accertamenti/indagini/verifiche inerenti il rispetto della vigente normativa sulle aree demaniali marittime;
- cura dei procedimenti inerenti l'esercizio delle potestà amministrative statali in materia (es.: delimitazioni ex art. 32 C.N., esclusioni ex art. 35 C.N., nuove opere in prossimità del demanio marittimo ex art. 55 C.N., etc.);
- partecipazione a conferenze di servizi avviate dagli enti competenti (Regione, Comunità Montane, Comuni costieri...) volte al rilascio di concessioni demaniali marittime, comprensive di quelle indette ai sensi del D.P.R. 509/97 per la realizzazione di strutture dedicate alla nautica da diporto;
- elaborazione e redazione di ordinanze, tra cui la cd. "Ordinanza di sicurezza balneare".

##### Sezione Tecnica, Sicurezza e Difesa portuale:

- vigilanza e controllo sui servizi portuali (pilotti, ormeggiatori e rimorchiatori portuali);
- rilascio provvedimenti autorizzativi ed esercizio attività di controllo su lavori svolti in ambito portuale (dragaggi, allestimento banchine, modifiche infrastrutturali...);
- disciplina della viabilità delle aree portuali aperte al pubblico uso e redazione relative ordinanze;
- disciplina degli accosti navali per quanto di competenza dell'Autorità Marittima;
- attuazione della normativa comunitaria e nazionale relativa alla gestione dei rifiuti prodotti dalle navi ed unità da diporto prima e durante la sosta in porto;
- gestione delle procedure amministrative legate alle fattispecie di sinistri ed infortuni marittimi;
- approvazione pianificazioni di *security* degli impianti portuali ed esercizio delle attività di controllo;
- redazione pianificazioni per la gestione delle emergenze portuali;
- organizzazione attività esercitative complesse antincendio, antinquinamento e security portuale;
- cura delle problematiche organizzative/amministrative/autorizzative legate alla costruzione ed apertura al pubblico uso del nuovo porto turistico "Marina di Varazze";
- elaborazione, redazione ed approvazione del Regolamento del porto turistico "Marina di Varazze";
- attività di controllo amministrativo sulle attività svolte nei porti turistici presenti nel Circondario Marittimo di Savona.

##### Sezione Ambiente:

- disamina approfondita delle tematiche connesse con l'istituzione dell'area marina protetta "Isola di Bergeggi", sia in stretta collaborazione con il Comune di Bergeggi ai fini della redazione del previsto Regolamento di esecuzione dell'area e sia sotto il profilo di "polizia ambientale";
- esercizio delle attribuzioni riconosciute dalla legge all'Autorità Marittima in materia ambientale, sia per quanto attiene l'organizzazione del dispositivo di emergenza finalizzato a far fronte ad ipotesi di inquinamenti marini e sia per quanto attiene alle nuove competenze di polizia riconosciute al Corpo delle Capitanerie di Porto dal nuovo "codice dell'ambiente" in materia di gestione dei rifiuti ed inquinamento del mare;
- redazione dei piani di gestione dei rifiuti prodotti dalle unità che scalano i porti turistici ai sensi del D.Lvo 182/2003;
- partecipazione ad attività di divulgazione nelle materia di valenza ambientale.

##### **Nel corso dell'incarico di Comandante della Capitaneria di Porto di Sanremo**

- Organizzazione dei servizi e direzione dell'Ufficio nell'intera azione amministrativa istituzionale, con piena rappresentanza del Comando nei rapporti con le altre Autorità pubbliche e Forze di Polizia;

- gestione del personale militare dipendente (n. 30 unità), sia dal punto di vista operativo e sia amministrativo;
- supervisione diretta dell'operato degli Uffici Marittimi direttamente dipendenti dalla Capitaneria di Porto di Sanremo nel territorio di giurisdizione, ovvero l'Ufficio Locale Marittimo di Ventimiglia e le Delegazioni di Spiaggia di Bordighera ed Arma di Taggia;
- gestione in chiave apicale delle attribuzioni amministrative e di polizia facenti capo al Comando del Porto, quali: emissione di ordinanze nelle materie di competenza ai sensi dell'art. 59 reg. cod. nav. e degli artt. 6 e 7 del D.Lvo 285/1992 (Codice della Strada), direzione dei servizi di polizia e sicurezza in ambito portuale, mantenimento del dispositivo di pronto intervento h24 per la ricerca ed il soccorso marittimo nella zona di mare di giurisdizione, organizzazione di operazioni di polizia, anche congiuntamente con altre Forze, nelle materie di competenza (pesca, viabilità portuale, demanio marittimo, ambiente, diporto...), organizzazione di convegni e incontri con operatori del settore nelle materie di rilevanza esterna, predisposizione di esercitazioni complesse in materia di sicurezza portuale, antincendio e soccorso marittimo, in collaborazione con altre autorità competenti, partecipazione a procedimenti afferenti attribuzioni di altre Autorità con rilascio dei pareri e/o atti di competenza dell'Ufficio, gestione dei rapporti con gli organi di stampa e cura delle relazioni esterne, etc.

#### **Nel corso dell'incarico presso lo Stato Maggiore della Difesa**

- Svolgimento di attività di consulenza legale, analisi e studio giuridico in materia di normativa nazionale di interesse dell'Amministrazione della Difesa, quale articolazione amministrativa dello Stato, a supporto legale del Capo di Stato Maggiore della Difesa.

#### **Nel corso degli incarichi presso il Comune di Noli**

- Gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Autorità comunale in materia di Demanio Marittimo;
- gestione degli iter istruttori afferenti alle pratiche edilizie concernenti attività produttive, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di S.U.A.P., con particolare riferimento alla L.R. 10/2012 e ss.mm ed ii;
- a seguito del successivo incardinamento dell'Ufficio SUAP nell'ambito della nuova Area Sicurezza Urbana del Comune di Noli, istruzione di tutte le istanze riguardanti le attività produttive, con diretta trattazione degli aspetti commerciali e di occupazione del suolo pubblico e gestione delle procedure di coinvolgimento e coordinamento degli altri Uffici comunali nell'espressione dei pareri di competenza al fine di fornire un riscontro unitario alle istanze ricevute;
- gestione dell'iter procedimentale ed organizzazione delle sedute delle conferenze di servizi indette dal SUAP ai sensi degli artt. 14 e ss della Legge 241/1990 e dell'art. 10 della L.R. 10/2012 e loro ss.mm ed ii..

#### **Nel corso degli incarichi presso il Comune di Noli a seguito della nomina a Titolare di posizione organizzativa**

Direzione dei Servizi di competenza esercitando le seguenti principali attribuzioni:

- direzione e coordinamento dell'intera Area e del relativo personale (da ultimo, n. 14 persone);
- adozione di atti di competenza dell'Area, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza;
- adozione di atti di impegno e liquidazione delle spese che interessano i servizi ricompresi nel settore e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione alle risorse assegnate dall'organo esecutivo ed in conformità alle direttive ricevute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Contabilità e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- adozione di atti conclusivi del procedimento che non siano riservati per legge, Statuto o Regolamento alla competenza di altri organi;
- attività di coordinamento interno e di controllo in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Area di competenza, ai sensi dell'art. 29 D. L.vo n. 196/2003 per la tutela della riservatezza ed il trattamento di dati personali;
- rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
- responsabilità del procedimento per gli appalti di servizi e forniture relativi al settore conformemente ai programmi approvati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale, nel rispetto all'occorrenza delle funzioni attribuite ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del Dlgs. 163/2006;
- erogazione di contributi in materia di assistenza e beneficenza che non comportano apprezzamenti discrezionali, secondo le norme del relativo Regolamento comunale;
- tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
- ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente;
- funzioni sostitutive del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, per gli atti necessari e urgenti, in caso di assenza o impedimento;
- funzioni sostitutive del Segretario Comunale in caso di assenza o impedimento.

**Nel corso dell'attuale incarico presso l'Autorità di sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Ufficio Territoriale di Savona.**

In qualità di Responsabile dell'Ufficio Operatività Portuale, cura, principalmente, dei seguenti procedimenti:

- gestione variazioni temporanee alla viabilità portuale;
- rilascio dei nulla osta all'ormeggio ed autorizzazioni alle operazioni portuali su banchina pubblica o di terzi;
- rilascio delle autorizzazioni all'occupazione temporanea di spazi pubblici portuali;
- rilascio dei nulla osta al trasferimento sommozzatori;
- rilascio dei nulla osta all'utilizzo di elisuperficie occasionale;
- rilascio permessi di accesso in porto;
- rilascio autorizzazioni per l'esercizio di operazioni portuali nel porto di Savona e Vado Ligure ai sensi dell'art. 16 Legge 84/1994 e s.m.i. di durata fino a 4 anni;
- iscrizione delle imprese al registro tenuto dall'AdSP ai sensi dell'art. 68 cod. nav. per l'effettuazione di attività a carattere commerciale, industriale, artigianale nel porto di Savona/Vado Ligure;
- controllo sull'attività svolta dall'impresa autorizzata alla fornitura di lavoro temporaneo ai sensi dell'art. 17 Legge 84/1994 e s.m.i.;
- aggiornamento normativo riguardante la regolamentazione delle materie di attribuzione dell'Ufficio.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titoli di Studio:

- Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico "A. Issel" di Finale Ligure (SV) nell'anno 1992.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova nell'anno 1998, con tesi in materia di Diritto Civile e punteggio finale di 110/110 e lode.

marzo – giugno 1999

Frequenza, a seguito di superamento di procedura selettiva, del 7° corso per Allievi Ufficiali di Complemento Laureati presso l'Accademia Navale di Livorno, nel Corpo di Commissariato della Marina Militare Italiana, classificandosi al 2° posto su n. 14 appartenenti al Corpo.

settembre 2000 – ottobre 2001

Frequenza, a seguito di superamento di concorso pubblico nazionale per titoli ed esami, del corso per Sottotenenti di Vascello a nomina diretta del Corpo delle Capitanerie di Porto della Marina Militare presso l'Accademia Navale di Livorno, classificandosi al 2° posto su 34 partecipanti.

febbraio – marzo 2003

Frequenza del corso di perfezionamento per Sottotenenti di Vascello a nomina diretta del Corpo delle Capitanerie di Porto della Marina Militare presso l'Accademia Navale di Livorno, classificandosi al 1° posto su 34 partecipanti.

dal 3 al 14 maggio 2004

Frequenza di corso di specializzazione in *maritime security* presso il centro formazione "C.A. (CP) A. De Rubertis" del VI° Reparto del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto.

dal 1° aprile 2008 al 2 maggio 2008

Frequenza di corso di lingua inglese presso la "Bournemouth Business International School" di Bournemouth (U.K.).

dal 01/01/2013 al 31/12/2017

Frequenza di vari corsi e seminari nelle materie riguardanti la gestione delle funzioni proprie dell'Autorità Marittima e, successivamente, degli Enti locali, quali, a titolo di esempio:

- seminario in materia di controllo sull'attività della pesca marittima tenuto dall'I.R.Pe.M. - Istituto di Ricerche sulla Pesca Marittima (C.N.R.) di Ancona – presso la Direzione Marittima di Genova nei giorni 30 e 31/05/2002;
- seminario tecnico informatico in materia di "Emergenze NBCR in ambito provinciale", tenutosi presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Savona in data 07/03/2003;
- corso informativo di "Diritto Internazionale Umanitario applicabile ai conflitti armati" tenutosi da docenti del Corpo Militare della Croce Rossa Italiana presso la Capitaneria di Porto di Savona dal 19 al 22/11/2007;
- iniziativa di studio dal titolo "La gestione della spesa e delle entrate nella Polizia Municipale alla luce dell'armonizzazione contabile e della Legge di stabilità 2015", tenutasi a Varazze in data 18/05/2015, organizzata a cura di "Maggioli Formazione";

- convegno dal titolo "*Il decreto sicurezza urbana e legge di conversione, nuovi poteri dei sindaci e nuove violazioni*", tenutosi ad Imperia in data 12/05/2017, organizzato da Infopol in collaborazione con il Comune e il Comando di Polizia Municipale di Imperia;
- seminario sul tema "*Gli appalti sottosoglia ed il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione dopo il correttivo (D.Lgs 56/2017)*", tenutosi in data 30/05/2017 a Genova, organizzato a cura di "Dirittoitalia.it S.r.l."
- incontro formativo "Tutela della sicurezza dei lavoratori portuali in caso di condizioni metereologiche avverse", tenutosi in data 28/01/2021, organizzato da ARPAL in collaborazione con Regione Liguria – Settore Protezione Civile e Prefettura di Genova.

#### **COLLABORAZIONI**

Pubblicazione articoli su riviste specializzate, quali: "Il Diritto Marittimo" e "Il Pesce".

#### **RICONOSCIMENTI**

- Diploma al merito della Croce Rossa Italiana, attribuito in data 01/12/2009 dal Commissario Straordinario "*in segno di tangibile riconoscimento per la fattiva collaborazione alle attività OPSA della Croce Rossa*".
- N. 7 elogi tributati dai superiori gerarchici ai sensi dell'art. 1462 del D.Lgs 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) nel corso del servizio per i risultati raggiunti durante operazioni di polizia giudiziaria e nella gestione di tematiche di particolare complessità.
- Croce d'Argento per anzianità al servizio militare, conferita dal Ministero della Difesa in data 18/06/2012.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua: *italiana*.

Altre lingue conosciute: *inglese*, buona conoscenza parlata e scritta.

#### **PATENTI E ABILITAZIONI**

- Patenti di guida cat. A (motoveicoli) e B (autoveicoli).
- Abilitazione alla conduzione di imbarcazioni da diporto senza limiti dalla costa.
- Tessera di Polizia Giudiziaria (durante il servizio prestato presso il Corpo delle Capitanerie di Porto).
- Tessera di abilitazione al servizio di polizia stradale (durante il servizio prestato presso il Corpo delle Capitanerie di Porto).
- Idoneità rilasciata in esito a procedura pubblica di selezione per Dirigente dell'Area Sicurezza Urbana del Comune di Finale Ligure (marzo 2010).

#### **SPORT PRATICATI**

Pallacanestro, vela, mountain bike.

Savona, 17/03/2021



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Caterina VINCENZI**  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 18/05/1978  
Sesso Femminile

**Occupazione desiderata/  
Settore professionale** **Ingegnere Civile, Project Engineer**

### Esperienza professionale

Date Dal 12 Febbraio 2007 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Ingegnere Civile Opere Marittime, contratto a tempo indeterminato, impiegato 1° livello presso la Direzione Tecnica – Ufficio Opere Marittime

Principali attività e responsabilità Progettazione opere marittime e portuali.  
Direttore dei Lavori e CSE.  
RUP e Supporto al RUP.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Palazzo San Giorgio, Via della Mercanzia 2, 16124 Genova

Tipo di attività o settore Le attività svolte riguardano principalmente il **RUP**, la **Progettazione/CSP** e la **Direzione lavori/CSE** di opere marittime, sviluppando non soltanto gli aspetti strutturali delle opere, ma completando i progetti anche con studi di moto ondoso del paraggio, studi di agitazione ondosa all'interno dei bacini portuali, simulazioni di navigazione e moti delle navi all'ormeggio.  
Gli studi suddetti sono svolti con l'utilizzo di software in conformità con le norme internazionali dettate dal PIANC/AIPCN e dal British Standard Institution.  
A completamento della progettazione degli interventi sono regolarmente redatti inoltre le Specifiche Relazioni, le Analisi Prezzi, il Computo Metrico Estimativo, il Capitolato Speciale d'Appalto, il Cronoprogramma ed il Piano di Sicurezza.  
La progettazione/CSP e la Direzione Lavori/CSE riguardano sia la realizzazione di nuove opere che la manutenzione straordinaria dei beni di ADSPMALO nel Porto di Genova.  
  
Sono inoltre condotte attività di Progettazione/CSP e Direzione Lavori/CSE relativamente ad interventi di ripristino delle pavimentazioni portuali, reti smaltimento acque, demolizione e costruzione edifici, impianti tecnologici ed elettrici del Porto di Genova.  
  
Regolarmente sono svolti incarichi di **Verificatore** dei progetti, **Membro/Presidente della Commissioni Giudicatrici** e **Analisi dei giustificativi** di gara

Altri incarichi:

**Collaudatore Tecnico Amministrativo** P.2872 – Lavori di manutenzione programmata dell'armamento ferroviario.

**Tutor** per studenti universitari che hanno svolto tesi presso l'Ente.

Date Dal 01 Novembre 2006 a 11 Febbraio 2007  
Lavoro o posizione ricoperti Libero Professionista, Ingegnere Civile  
Principali attività e responsabilità Progettazione opere in cemento armato.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro I Quadro Ingegneria, via Interiano 3, 16124 Genova  
Tipo di attività o settore Progettazione opere civili.

Date Dal 01 Maggio 2005 al 30 Ottobre 2007  
Lavoro o posizione ricoperti Ingegnere Civile Opere Marittime, presso la Direzione Tecnica – Ufficio Opere Marittime, sede di Milano  
Principali attività e responsabilità Commessa principale: Opere alle Bocche in difesa della Laguna di Venezia per il Progetto MOSE

Incarichi principali legati alla Commessa MOSE:

- studi di navigazione con simulazioni delle procedure di manovra tramite l'utilizzo di modelli fast time e real time;
- sperimentazione delle tecnologie abilitanti il sistema SIMNAV di localizzazione e identificazione delle navi per la Laguna di Venezia;
- studio di fattibilità economica della conca di navigazione alla Bocca di Chioggia;
- studio del moto ondoso e propagazione in presenza di strutture e all'interno di bacini mediante modelli matematici (analisi degli effetti di risonanza);
- progettazione opere marittime (porti rifugio, protezione dei fondali, dighe a scarpata);
- studio sul modello fisico in scala 1:64 della bocca di Lido;
- studio della schiera di Treporti sul modello fisico in scala 1:30 (analisi degli effetti del moto ondoso sulle oscillazioni delle paratoie, sulle forze agenti sulle paratoie e sulle cerniere di connessione paratoia – cassone);
- studio sul modello fisico 1:1 degli effetti della corrente sulle manichette di immissione dell'aria all'interno della paratoia di Treporti.

Altri incarichi: progetto waterfront "Chiva Som" in Qatar

Nome e indirizzo del datore di lavoro Technital S.p.A., Via Carlo Cattaneo, 20, 37121 Verona VR  
Tipo di attività o settore Progettazione opere marittime.

Date Dal 27 Ottobre 2004 al 27 Aprile 2005  
Lavoro o posizione ricoperti Ingegnere Civile, progettista  
Principali attività e responsabilità Progettazione opere civili di impianti sportivi.  
Stesura del manuale di Qualità ISO 9001.  
Rapporto coi fornitori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 27 Ottobre 2004 al 27 Aprile 2005: STUDIO TEC – "Architetti Taverna Giorgio e Canonici Cora Associati" Salita S. Leonardo, 15, 16128 Genova  
Tipo di attività o settore Progettazione Opere Civili

## Istruzione e formazione

I Corsi di Formazione hanno riguardato in generale sia gli aggiornamenti normativi per la Progettazione/CSP e la Direzione Lavori/CSE di Opere Pubbliche sia per il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (corso presso la Bocconi SDA).

Date 28 Giugno 2004  
Titolo della qualifica rilasciata Ingegnere numero 8737A  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Superamento dell'esame di Stato.  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova

Date Marzo 2004  
 Titolo della qualifica rilasciata Dottoranda in Ingegneria Civile Idraulica vecchio ordinamento  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Progettazione di opere idrauliche e marittime.  
 Titolo della tesi di laurea: "Analisi dei processi di erosione in un tratto di litorale in assenza e in presenza di una barriera sommersa. Caso di: Cortellazzo/Jesolo". Relatori: Prof. S. Stura e Prof.ssa L. Landò Rebaudengo  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Genova  
 Facoltà di Ingegneria - DIAM  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 104/110

Date Luglio 1997  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Discipline base  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Andrea D'Oria, Genova  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 52/60

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

#### Comprensione

Ascolto

Lettura

#### Parlato

Interazione orale

Produzione orale

#### Scritto

C1 Utente avanzato C1 Utente avanzato C1 Utente avanzato C1 Utente avanzato C1 Utente avanzato

B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo B1 Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali - Capacità di comunicazione e confronto interpersonale;  
 - Attitudine alla gestione del gruppo di lavoro e al coordinamento con gruppi esterni.

Capacità e competenze organizzative - Ottime doti nel team building e nel team leading;  
 - Elevato senso dell'organizzazione;  
 - Capacità di analisi ed attitudine al problem solving.

Capacità e competenze tecniche Approfondita conoscenza delle norme PIANC/AIPCN e delle British Standard;  
 Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016;  
 D.M.49/2018 Approvazione delle Linee Guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione;  
 D.M.173/2016 Regolamento recante modalità e criteri tecnici per l'autorizzazione all'immersione in mare dei materiali di escavo di fondali marini.

#### Capacità e competenze informatiche

Programmi per la modellazione e l'analisi strutturale: Straus7 (conoscenza buona).  
Programmi per la modellazione del moto ondoso:  
MIKE21 DHI – Programma 3D per la modellazione della dinamica costiera (conoscenza buona);  
Diffrac – Modello per la propagazione del moto ondoso all'interno delle opere portuali a fondale variabile (conoscenza ottima);  
SWAN – Modello di propagazione del moto ondoso da largo verso riva (conoscenza ottima);  
BREAKWAT – Modello di progettazione di opere costiere (conoscenza ottima);  
Surfer - Programma di visualizzazione 3D per la modellazione, l'analisi e la comprensione di tutti gli aspetti dei dati (conoscenza ottima).  
Programmi di grafica e modellazione tridimensionale:  
AutoCAD (conoscenza ottima);  
Adobe Photoshop (conoscenza base);  
Vector Works for Mac (buona conoscenza);  
Microstation (buona conoscenza).  
Programmi per il calcolo matematico: Mathcad (conoscenza buona); Maple (conoscenza base).  
Programmi per la gestione e la pianificazione di commesse: Microsoft Project (conoscenza buona).  
Programmi Office: Access; Word; Excel; Powerpoint (conoscenza ottima).

Capacità e competenze artistiche Interesse per la Fotografia

#### Altre capacità e competenze

Patente Patente B e Patente nautica vela e motore senza limiti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

La sottoscritta Caterina Vincenzi, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Genova, 06/04/2021



## CURRICULUM PROFESSIONALE

### SIRI CLAUDIA

---

#### Dati personali

Stato civile: coniugata  
Nazionalità: italiana  
Data di nascita: 18 luglio 1975  
Luogo di nascita: Savona  
Residenza: Savona

#### Istruzione

Diplomata presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "L.B. Alberti" di Savona nell'anno scolastico 1993/94 con votazione 60/60.  
Ho conoscenza scolastica della lingua francese.

#### Specializzazioni

Corso di formazione professionale per tecniche di recupero edilizio della durata di 100 ore istituito dalla Regione Liguria e svoltosi presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "L.B. Alberti" di Savona.

Corso professionale della durata di 120 ore per l'abilitazione all'attività di coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, ai sensi del D.lgs. 81/08, tenutosi presso l'Ente Scuola Edile della Provincia di Savona.

#### Esperienze di lavoro

**Dal dicembre 1994 a settembre 2000** dipendente dello studio di ingegneria "S.I.E. Società Italiana di Engineering" degli Ingg. Calvo Giuseppe e Delfino Giovanni, con sede in Cairo Montenotte, per il quale mi sono occupata di:

- redazione di progetti, dalla stesura dei disegni all'elaborazione di computi metrici estimativi sia per opere civili che industriali, mediante l'utilizzo di supporti informatici per il disegno (quale AutoCAD), per la scrittura (quali Works e Word), per il calcolo (quale Excel);
- esecuzione di rilievi, con strumenti elementari e di precisione, quali livelli e distanziometri elettronici a stazione totale, successiva elaborazione con software specifico e restituzione, manuale o informatizzata.

**Da ottobre 2000 ad oggi** dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (Autorità Portuale di Savona fino al 01.01.2017) presso la sede di Savona della Direzione Tecnica e Ambiente, Ufficio Opere Civili, occupandomi principalmente di progettazione e realizzazione delle opere di pertinenza dell'AdSP, con ruolo di collaboratore alla progettazione, direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per interventi di manutenzione straordinaria civile e stradale, nell'ambito dei porti di Savona e Vado Ligure.

Dall'esercizio 2007 seguo annualmente la direzione dei lavori e dal 2016 anche il coordinamento per la sicurezza relativamente ai lavori di

manutenzione ordinaria alle aree ed agli edifici comuni nei bacini portuali di Savona e Vado Ligure.

Ho seguito altresì interventi di manutenzione subacquea, di adeguamento e ripristino di banchine e dei relativi arredi.

Ho rivestito il ruolo di DEC relativamente a servizi di ingegneria.

Occasionalmente, nell'ambito delle aree di competenza portuale, ho eseguito rilievi con distanziometro elettronico a stazione totale in dotazione all'Amministrazione, nonché la successiva restituzione.

Ho partecipato come membro alle Commissioni Giudicatrici di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alle procedure di gara per l'affidamento di lavori di manutenzione e pronto intervento agli impianti tecnologici, di realizzazione delle opere a verde in corrispondenza della sponda del canale di calma di Prà e del servizio di ingegneria per la verifica della vulnerabilità sismica e idoneità statica di Palazzo San Giorgio.

Savona, 6 aprile 2021

Claudia Siri

(firmato digitalmente)