



- DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI -
UFFICIO GARE E ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO
DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL
MAR LIGURE OCCIDENTALE**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (ADSP) intende individuare n. 2 soggetti cui affidare l'incarico di medico competente dell'Ente ai sensi dell'art. 38 D.lgs. n. 81/2008 s.m.i.

Nel dettaglio, le figure ricercate sono:

- N. 1 medico coordinatore con funzioni anche di medico competente per il personale inquadrato presso le sedi di Genova che ammonta a circa 230 unità adibite a mansioni sia tecniche che amministrative. L'incarico dovrà essere svolto presso i locali messi a disposizione da ADSP in Genova, Palazzo San Giorgio.;
- N. 1 medico competente per il personale inquadrato presso la sede di Savona che ammonta a circa 47 unità adibite a mansioni sia tecniche che amministrative. L'incarico dovrà essere svolto presso studio/struttura all'interno del comune di Savona a disposizione del professionista per lo svolgimento dell'incarico.

Entrambi gli incarichi avranno durata di 24 mesi decorrenti dalla stipula del contratto, con facoltà di rinnovo sino ad un massimo di ulteriori 12 mesi ai medesimi patti e condizioni.

Gli incarichi avranno per oggetto lo svolgimento di tutte le attività di competenza del medico coordinatore e/o del medico competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

Il corrispettivo per ciascun incarico sarà quantificato sulla base delle attività effettivamente svolte, e del tariffario applicato da ADSP per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico secondo il tariffario applicato da INAIL ed allegato al presente avviso. Non sono previsti oneri per la sicurezza trattandosi di incarico professionale di natura intellettuale.

Sono ammessi a manifestare interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti di cui all'art. 38 D.lgs. n. 81/2008;
- Assenza di conflitti di interesse e di cause di incompatibilità o inconferibilità allo svolgimento dell'incarico;
- Assenza di cause o di motivi ostativi a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La descrizione dettagliata dell'incarico, sarà inviata ai soggetti che avranno aderito alla presente manifestazione di interesse, e che risultino in possesso dei requisiti previsti.

L'incarico sarà affidato in esito ad una valutazione comparativa dei curricula da effettuare, per il tramite di una commissione giudicatrice, sulla base dei criteri contenuti nell'invito.



I soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione interessati a manifestare interesse in risposta al presente avviso, devono far pervenire apposita istanza da formulare secondo il fac-simile allegato, al seguente indirizzo PEC: appalti@pec.porto.genova.it entro **e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 ottobre 2019.**

Si precisa che, il presente avviso, è una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla successiva procedura; pertanto le manifestazioni di interesse presentate non vincolano in alcun modo ADSP, né comportano per il richiedente alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

ADSP si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi e/o di modificarne il contenuto qualora sopravvengano motivi tali per cui la stessa non sia più ritenuta necessaria ovvero debba essere modificata.

ADSP non è in ogni caso vincolata ad invitare alla procedura tutti i soggetti che abbiano manifestato interesse riservandosi la facoltà di procedere per il tramite di sorteggio in caso di istanze superiori a 5, come pure all'invito di soggetti ulteriori rispetto a quelli che hanno fatto richiesta qualora in numero insufficiente.

Non saranno considerate ammissibili le dichiarazioni qualora:

- siano pervenute all'indirizzo PEC oltre il termine previsto;
- risultino incomplete;
- non siano sottoscritte e corredate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate a mezzo PEC al seguente indirizzo: appalti@pec.porto.genova.it

Il Direttore

Dott.ssa Elda Traverso



Allegato:

- Fac simile manifestazione di interesse
- Tariffario INAIL



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@porto.genova.it - Pec: segreteria.generale@pec.porto.genova.it

Spett.le

Autorità di Sistema Portuale del Mar
Ligure Occidentale

PEC: appalti@pec.porto.genova.it

DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'affidamento dell'incarico di medico competente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

In riferimento alla manifestazione di interesse pubblicata sul sito di Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. il/la sottoscritto/a.....c.f.....e P.Iva..... PECchiede di essere invitato/a alla selezione per l'incarico di (*barrare la casella*)

Medico coordinatore e medico competente per il personale delle sedi di Genova;

Medico competente per il personale della sede di Savona

DICHIARA

- di essere iscritto nell'elenco nazionale dei medici competenti di cui all'art. 38 D.lgs. 81/2008;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, e l'insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità allo svolgimento dell'incarico;
- l'assenza di cause o di motivi ostativi a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Luogo e data:

In fede

Si allega:

- copia del documento di identità del dichiarante;



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Tariffario Inail attività Medico competente

Prestazione (D.lgs 81/2008, come modificato dal D.lgs 106/2009)	Tariffa in €	
Attività di collaborazione con il Datore di lavoro (art. 25, c. 1, lettera a) per: <ul style="list-style-type: none"> • informazione/formazione riguardante la sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro; • programmazione controllo rischi; • valutazione rischi e stesura documento; • predisposizione servizio di Primo soccorso; • attuazione/valorizzazione programmi di "promozione della salute" 	84,6	Orarie
Programmazione della sorveglianza sanitaria e stesura relativo protocollo (art. 25, c. 1, lettera b)	84,6	Orarie
Partecipazione riunione annuale e/o periodica (art. 35, c. 1)	84,6	Orarie
Visita agli ambienti di lavoro (art. 25, c. 1, lettera l)	70,9	Orarie
Questionari mirati al rischio lavorativo o a fini diagnostici somministrati individualmente (art. 25)	7,1	
Visita medica preventiva anche in fase preassuntiva (art. 41, c. 2, lettere a/e bis)	42,4	
Visita medica preventiva anche in fase preassuntiva con eventuale esecuzione di accertamento strumentale diretto (spirometria, audiometria ecc.) - primo screening a fini preventivi	55,1	
Visita medica: <ul style="list-style-type: none"> • periodica (art. 41, c. 2, lettera b) • su richiesta del lavoratore (art. 41, c. 2, lettera c) • in occasione di cambio mansione (art. 41, c. 2, lettera d) • alla cessazione del rapporto lavorativo nei casi previsti dalla normativa vigente (art. 41, c. 2, lettera e) • visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi 	28,7	
<ul style="list-style-type: none"> • idem visite mediche + esecuzione di esami di screening (spirometria, audiometria ecc.) 	41,1	
Visita medica straordinaria in caso di prescrizione di dispositivo speciale di correzione (art. 176)	28,7	
Istituzione, aggiornamento e custodia della cartella sanitaria e di rischio (art. 25, c. 1, lettera c), con conseguente invio ai soggetti competenti nei casi previsti	10,6	
Formulazione giudizio di idoneità alla mansione specifica per iscritto e consegna copia al lavoratore e al Datore di lavoro (art. 41, c. 6 e 6 bis)	21,9	
Visita per concessione flessibilità estensione obbl. maternità (Legge n. 53/2000)	57,2	



- DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI -
UFFICIO GARE E ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE

<p>Comunicazione scritta dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria (art. 25, c. 1, lettera i)</p> <p>Elaborazione e invio telematico ai servizi competenti per territorio delle informazioni di cui all'allegato 3B (art. 40)</p>	<p align="center">136,9 fino a 100 dipendenti 227,9 da 101 a 299 dipendenti 341,5 da 300 dipendenti</p>	
---	--	--



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - E-mail: segreteria.generale@porto.genova.it - Pec: segreteria.generale@pec.porto.genova.it

