

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **182**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI VERIFICA E RIMOZIONE DI MATERIALE GALLEGGIANTE E SEMISOMMERSO DI QUALSIASI NATURA DAGLI SPECCHI ACQUEI NELL'AMBITO PORTUALE DI SAVONA E VADO LIGURE - RUP DOTT. ALFREDO ANGRISANO - CIG IN ACQUISIZIONE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411
www.portsofgenoa.com - segreteria.generale@portsofgenoa.com - segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com



UNI EN ISO 14001:2015



UNI EN ISO 9001:2015

Piacenza quale Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

VISTO il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

VISTO il decreto n. 931 del 22 settembre 2023 con il quale, nell'attuale fase di gestione commissariale e fino ad altra diversa disposizione del Commissario straordinario dell'Ente, sono stati attribuiti funzioni ed incarichi a Dirigenti dell'Ente;

VISTO il decreto n. 932 del 22 settembre 2023, con il quale si confermano le deleghe già in essere alla predetta data;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 62/6/2023 nella seduta del 31.10.2023, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 17-12-2023_0055112_E (prot. M_INF_VPTM REGISTRO UFFICIALE U.0038199.15-12-2023);

VISTO il decreto n. 1442 del 31/12/2023 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

CONSIDERATO CHE il servizio di verifica e rimozione di materiali galleggianti e semisommersi di qualsiasi natura dagli specchi acquei nell'ambito portuale di Savona e Vado Ligure è un'attività indispensabile finalizzata a garantire la navigabilità delle acque portuali ai fini commerciali;

RILEVATO CHE con Decreto n. 1584 del 31.12.2020 è stata indetta una procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio in esame (CIG 85226866F9), e che la stessa è stata aggiudicata con decreto n. 611 del 28.06.2021;

RILEVATO CHE il contratto di cui sopra risulta in scadenza al 30.06.2024;

VISTO l'articolo 15 del D. Lgs n. 36 del 2023, ai sensi del quale nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti nominano, tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato, un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

CONSIDERATO CHE il nominativo del RUP deve essere indicato nel bando o nell'avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell'invito a presentare un'offerta o nel provvedimento di affidamento diretto;

RICHIAMATA la richiesta di approvvigionamento n. 25/2024, con la quale il RUP dell'affidamento Dott. Alfredo Angrisano (ivi nominato), esposto quanto sopra, rappresenta la necessità, in estrema sintesi, di affidare tramite procedura aperta ad evidenza pubblica il servizio di verifica e rimozione di materiale galleggiante e semisommerso di qualsiasi natura dagli specchi acquei nell'ambito portuale di Savona e Vado Ligure per la durata di 36 mesi oltre opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, contestualmente trasmettendo il progetto di affidamento, allegato al presente provvedimento;

PRESO ATTO CHE la suddetta procedura è articolata in un unico lotto per le ragioni puntualmente indicate nel progetto di affidamento, come di seguito sintetizzate:

- Mantenere un elevato standard di qualità nella gestione organizzativa, funzionale alle esigenze operative;
- Necessità di garantire una gestione organica del servizio in funzione del mantenimento della costante navigabilità degli specchi acquei portuali di Savona e Vado Ligure;

CONSIDERATO CHE i requisiti generali e speciali previsti dal progetto di affidamento e di cui devono essere in possesso i concorrenti, a pena di esclusione, sono:

1. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;

2. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
3. Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi alla pulizia di specchi acquei marini e/o lacustri e/o fluviali di importo minimo complessivo pari ad almeno € 300.000,00 nel triennio;

RITENUTO CHE detti requisiti siano stati indicati per individuare operatori economici seri e qualificati nel settore cui afferisce l'appalto senza alcuna limitazione alla concorrenza;

CONSIDERATO CHE il servizio di cui si verte non risulta soddisfabile per il tramite di Convenzioni CONSIP e/o altre convenzioni attive di altri soggetti aggregatori/centrali di committenza, e che in considerazione del valore stimato dell'appalto risulta necessario procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per il tramite di apposita procedura aperta;

PRESO ATTO CHE l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108, co.1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo considerando:

1. l'Offerta Tecnica (MAX 70/100 PUNTI) valutata in base alle proposte migliorative presentate in merito agli elementi oggetto di valutazione meglio indicati nel Disciplinare di Gara, allegato al presente decreto ed al quale si rinvia;
2. l'Offerta Economica (MAX 30/100 PUNTI) valutata sulla base del ribasso percentuale unico offerto in relazione alla tariffa oraria a base d'asta per i servizi A CANONE (max 25 punti) e sulla base del ribasso percentuale unico offerto in relazione alla tariffa oraria a base d'asta prevista per i servizi a MISURA extra CANONE (max 5 punti), come meglio dettagliato nel disciplinare di gara allegato al presente provvedimento;

CONSIDERATO CHE l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2 per cento del valore complessivo della procedura – salve le riduzioni previste dalla legge – e che si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di una unica offerta purché in possesso dei requisiti previsti dal bando;

RICHIAMATO il quadro economico riportato nella relazione generale del RUP, come rappresentato nella seguente tabella:

Quadro economico sinottico	Importo
A1 - SERVIZIO PER 36 MESI	
1.1 Servizio a corpo per 36 mesi – “A CORPO” (A CANONE)	810.000,00 €

1.2 Servizio a misura per 36 mesi - "A MISURA" (Extra CANONE)	63.000,00 €
1.3 Oneri per la sicurezza per 36 mesi	9.000,00 €
Importo totale a base d'asta per 3 anni	882.000,00 €
A2 - Opzione di prosecuzione per 24 mesi	
2.1 Servizio a corpo per 24 mesi - "A CORPO" (A CANONE)	540.000,00 €
2.2 Servizio a misura per 24 mesi - "A MISURA" (Extra CANONE)	42.000,00 €
2.3 Oneri per la sicurezza per 24 mesi	6.000,00 €
Importo opzione di prosecuzione per 2 anni	588.000,00 €
A3 - Opzione di incremento del 20% art. 120 del Codice	294.000,00 €
A4 - Opzione Proroga Tecnica di 6 mesi	147.000,00 €
B. IVA esclusa non dovuta	€ 0,00
C. Contributo ANAC in sede di gara	€ 800,00
E. FONDO INCENTIVANTE (2%) ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.	€ 29.400,00
E.1 Incentivo alla progettazione	€ 23.520,00
E.2 Fondo innovazione	€ 5.880,00
F. CCT	€ 14.700,00
TOT. QE	€ 1.955.900,00

RITENUTO pertanto di procedere, in conformità al progetto di affidamento, mediante gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di fissare il termine di presentazione delle offerte in minimo 30 giorni dalla trasmissione del Bando di gara ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 36/2023;

VISTI ED APPROVATI gli atti di gara allegati al presente decreto quale parte integrante e sostanziale e consistenti: (i) nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e suoi allegati; (ii) nello Schema di contratto; (iii) nello schema di disciplinare di gara; (iv) nel bando di gara;

DATO ATTO CHE, ai fini dell'attivazione della presente procedura, è richiesto il pagamento del contributo ANAC a carico della stazione appaltante per un importo di €

800,00 il cui impegno avverrà con separato provvedimento da parte della Struttura Competente;

PRESO ATTO che, in ragione delle nuove modalità operative discendenti dalle disposizioni in tema di digitalizzazione vigenti a partire dal 2024 il CIG è in corso di acquisizione;

DATO ATTO altresì che sarà cura del RUP comunicare alle competenti strutture dell'Ente il CIG non appena acquisito;

DATO ATTO CHE la spesa oggetto del presente provvedimento, tenuto conto dell'avvio stimato del servizio dal 01.07.2024, da confermare all'intervenuta aggiudicazione ed in base al ribasso offerto in sede di gara, è stata stimata in € 147.000,00 IVA esclusa non dovuta, così suddivisi:

- Servizio a corpo per 6 mesi: 136.500,00 € (di cui 1.500,00 quali oneri per la sicurezza) da porre a carico del capitolo di spesa 4560 – Conto 6530005;
- Servizio a misura per 6 mesi: 10.500,00 € da porre a carico al capitolo di spesa 4560 – Conto 6530005;

DATO ATTO CHE sarà cura del RUP provvedere all'impegno di spesa avuto riguardo alle quote dovute a titolo di incentivo funzioni tecniche, all'atto dell'aggiudicazione, ed alla costituzione del Collegio Consultivo Tecnico in sede di nomina dei relativi componenti;

SU PROPOSTA del RUP e del Direttore che attesta la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento;

SENTITO il Direttore incaricato come indicato al punto 6 del richiamato decreto n. 931/2023;

DECRETA

1. di indire l'espletamento della procedura di gara nelle forme della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di verifica e rimozione di materiale galleggiante e semisommerso di qualsiasi natura dagli specchi acquei nell'ambito portuale di Savona e Vado Ligure per la durata di 36 mesi oltre opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, con termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 30 giorni dalla trasmissione del Bando, ed un valore complessivo a base d'asta di € 882.000,00 (oltre opzioni e rinnovo) di cui € 9.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa non dovuta;

2. di approvare, a tal fine, gli atti di gara allegati al presente decreto quale parte integrante e sostanziale e consistenti: (i) nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale; (ii) nello Schema di contratto; (iii) nel Disciplinare di gara; (iv) nel Bando di gara, autorizzando il RUP ad apportare agli stessi, le eventuali rettifiche e/o modifiche e/o integrazioni non sostanziali che si rendessero necessarie e delegandolo alla loro sottoscrizione;
3. di dare atto che sarà cura del RUP comunicare alle competenti strutture il CIG, non appena acquisito;
4. di procedere con la prenotazione dell'impegno di spesa per l'annualità 2024, in ragione dell'avvio stimato del servizio (01.07.2024-31.12.2024), da rideterminarsi in sede di aggiudicazione alla luce dei ribassi offerti, come di seguito dettagliato:
 - Servizio a corpo per 6 mesi: 136.500,00 € (di cui 1.500,00 quali oneri per la sicurezza) da porre a carico del capitolo di spesa 4560 - Conto 6530005;
 - Servizio a misura per 6 mesi: 10.500,00 € da porre a carico al capitolo di spesa 4560 - Conto 6530005;
5. di dare atto che sarà cura del RUP provvedere all'impegno di spesa relativamente alle annualità successive del servizio, oltreché agli oneri per incentivo ed al compenso per il Collegio Consultivo Tecnico, nei limiti della disponibilità di bilancio e tenuto conto del Quadro Economico del servizio;
6. di procedere alla pubblicazione della presente sul sito dell'AdSP, Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara e Contratti.

Genova, li **06/03/2024**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Firmato digitalmente

Avv. Paolo Piacenza

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Bando di gara d'appalto

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto **Denominazione Ufficiale:** Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale - **Indirizzo postale:** Via della Mercanzia 2 - Città: Genova - Codice NUTS: ITC33 - Codice postale: 16124 - Paese: Italia - **Persona di contatto:** Dott. Alfredo Angrisano - Telefono 0102414379 - PEC: garesf@pec.portsofgenoa.com - indirizzo Internet: www.portsofgenoa.com. **I.2) Appalto congiunto:** Il contratto non prevede un appalto congiunto - L'appalto non è aggiudicato da una centrale di committenza **I.3) Comunicazione:** I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://appalti.portsofgenoa.com/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Ente pubblico non economico. **I.5) Principali settori di attività:** altre attività: Settore portuale.

SEZIONE II: OGGETTO II.1.1) Denominazione: gara aperta ai sensi dell'art. 71 d.lgs. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di verifica e rimozione di materiale galleggiante e semisommerso di qualsiasi natura dagli specchi acquei nell'ambito portuale di Savona e Vado Ligure **II.1.2) CPV PRINCIPALE:** 90910000-9 **II.1.3) Tipo di appalto:** procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del d.lgs. 36/2023 cd. Codice dei contratti pubblici **II.1.4) Breve descrizione:** Servizio di verifica e rimozione di materiale galleggiante e semisommerso di qualsiasi natura dagli specchi acquei, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto. Determina a contrarre n. ____ del ____ - **CIG in acquisizione** **II.1.5) Valore complessivo massimo stimato:** euro 1.955.900,00 (IVA esclusa non dovuta) oneri per la sicurezza compresi **II.1.6) Informazioni relative ai lotti:** L'appalto non è suddiviso lotti. **II.2.3.) Luogo di esecuzione:** Codice NUTS: ITC32 **II.2.4) Descrizione dell'appalto:** Come previsto nel Disciplinare di gara **II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri previsti nel Disciplinare di gara **II.2.7) Durata del contratto d'appalto:** Come previsto nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto **II.2.11) Informazioni relative alle opzioni:** non previste **II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'unione europea:** L'appalto non è connesso a un progetto e/o un programma finanziato da fondi dell'Unione Europea **II.2.14) Informazioni complementari:** Per quanto non espressamente indicato si rimanda ai documenti di gara, a disposizione sul sito internet

<https://appalti.portsofgenoa.com/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella pagina dedicata alla presente procedura.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO III.1) Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare di gara. **III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nel registro commerciale:** Criteri indicati nei documenti di gara **III.1.2) Capacità economica e finanziaria:** Criteri indicati nei documenti di gara **III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** Criteri indicati nei documenti di gara **III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:** Criteri indicati nei documenti di gara

SEZIONE IV PROCEDURA: IV.1) Descrizione: IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta. **IV.2) Informazioni di carattere amministrativo IV.2.2) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:** Le domande di partecipazione, corredate dalla documentazione richiesta dai documenti di gara, devono pervenire a pena di esclusione

entro e non oltre le ore ____ del giorno ____, tramite la piattaforma telematica all'indirizzo <https://appalti.portsofgenoa.com/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle domande di partecipazione: Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

Vedasi Disciplinare di gara. **IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:** Prima seduta telematica pubblica alle ore ____ del giorno ____, Luogo: collegamento da remoto al link fornito dalla Stazione Appaltante - Eventuali ulteriori sedute verranno stabilite volta per volta secondo quanto stabilito nel disciplinare di gara.

SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI VI.3) Informazioni complementari. Per quanto qui non indicato, si rimanda alla documentazione integrale di gara disponibile sul sito <https://appalti.portsofgenoa.com/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

VI.4) Procedure di ricorso VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Liguria, Via

Fogliensi 2-4 - Genova, 16145 - Italia **VI.4.3) Procedure di ricorso informazioni dettagliate** sui termini di presentazione dei ricorsi: Nei termini previsti dalla vigente normativa.

VI.5) Data spedizione del presente avviso alla GUUE: _____

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Alfredo Angrisano

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI VERIFICA E RIMOZIONE DI MATERIALE GALLEGGIANTE E SEMISOMMERSO DI QUALSIASI NATURA DAGLI SPECCHI ACQUEI NELL'AMBITO PORTUALE DI SAVONA E VADO LIGURE CIG in acquisizione

Premessa

Al fine di meglio dettagliare il contenuto dell'oggetto dell'appalto si riportano di seguito alcune considerazioni preliminari in ordine alle figure professionali coinvolte nell'appalto, all'individuazione dei luoghi in cui il Servizio si esplica (comprendente una descrizione sintetica dei bacini portuali e delle attività presenti nel comprensorio di Savona e Vado Ligure) e alle relative definizioni.

0. Definizioni

0.1 Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (AdSP)

L'AdSP è un ente pubblico non economico di rilevanza nazionale ad ordinamento speciale ed è dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria. Secondo il Decreto Legislativo n. 169/2016 "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità di Sistema Portuale", gli Enti – oggi costituiti – svolgono le funzioni qui di seguito sintetizzate:

- a) indirizzo, programmazione, coordinamento, regolazione, promozione e controllo delle operazioni portuali e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui all'articolo 16, 17 e 18 e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali;
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti comuni nell'ambito portuale, ivi compresa quella per il mantenimento dei fondali;
- c) affidamento e controllo delle attività dirette alla fornitura a titolo oneroso agli utenti portuali di servizi di interesse generale, non coincidenti né strettamente connessi alle operazioni portuali di cui all'articolo 16, comma 1;
- d) coordinamento delle attività amministrative esercitate dagli enti e dagli organismi pubblici nell'ambito dei porti e nelle aree demaniali marittime comprese nella circoscrizione territoriale;
- e) amministrazione in via esclusiva delle aree e dei beni del demanio marittimo ricompresi nella propria circoscrizione in forza di quanto previsto dalla legge istitutiva e dal codice della navigazione, fatte salve le eventuali competenze regionali;

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

f) assicurare la navigabilità nell'ambito portuale e provvedere al mantenimento ed approfondimento dei fondali, fermo restando quanto disposto dagli articoli 5 e 5-bis della Legge 84/94.

Ai fini del presente Capitolato per ambito portuale si intende lo specchio acqueo in cui vengono effettuate le operazioni portuali.

0.2 Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 – Codice appalti - i compiti di questa figura complessa sono stabiliti nell'art. 15, sommariamente si desume che il RUP vigila sullo svolgimento delle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento e provvede a creare le condizioni affinché il processo realizzativo risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta, alla manutenzione programmata, alla sicurezza e alla salute dei lavoratori e in conformità a qualsiasi altra disposizione di legge in materia.

0.3 Direttore Esecuzione Contratto (DEC)

Il Direttore dell'esecuzione rappresenta, nei confronti dell'Appaltatore, l'AdSP e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'Appaltatore dall'altro del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto.

0.4 Appaltatore

Si definisce Appaltatore, l'Impresa che si è aggiudicata il servizio di verifica e rimozione di materiale galleggiante e semisommerso di qualsiasi natura dagli specchi acqueei nell'ambito del comprensorio portuale di Savona e Vado Ligure, alla quale sono demandati i compiti di coordinare, informare e attuare le indicazioni riportate nel presente Capitolato.

0.5 Descrizione sommaria del comprensorio portuale di Savona e Vado Ligure

Il porto di Savona-Vado è geograficamente costituito da due bacini distinti, quello di Savona e quello di Vado Ligure, sito in località Porto Vado e in parte ricadente nel territorio comunale di Bergeggi. Si definisce area portuale quell'area che, in linea generale, è delimitata da recinzioni doganali e il cui accesso è regolamentato e limitato ai soli aventi titolo. Al fine di fornire un inquadramento generale del comprensorio dei porti di Savona e Vado Ligure, si illustra di seguito una panoramica dell'ambito territoriale, infrastrutturale e delle attività/servizi ivi svolti.

La circoscrizione portuale dell'Autorità comprende il territorio di quattro distinti comuni: Savona, Albissola Marina, Vado Ligure e Bergeggi. Il bacino portuale savonese è interamente racchiuso entro il nucleo urbano cittadino, mentre quello di Vado si sviluppa interamente a ponente dell'area urbana, in località Porto Vado, caratteristico piccolo nucleo storico-residenziale.

Nell'ultimo decennio il porto ha ampliato il proprio campo di attività, fino ad arrivare tra i primi dieci scali italiani per volume di traffico, al quarto posto per l'attività crocieristica ed al vertice nel Mediterraneo per l'ortofrutta. Attraverso un processo di riconversione avviato nella seconda metà

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

degli anni '90, sulle banchine più antiche del porto, vicine alla città di Savona, si sono insediate attività turistiche, come crociere e nautica da diporto, mentre le merci sono concentrate nella parte dello scalo più lontana dalla città, dove i fondali profondi (accosti a -16,5 m) consentono l'attracco delle navi di maggiori dimensioni in circolazione.

Nel porto di Savona otto impianti movimentano rinfuse solide e merci convenzionali: Monfer (cereali, sfarinati e oli vegetali), Savona Terminals (prodotti forestali, siderurgici e minerali, rinfuse e merci varie), Terminal Alti Fondali Savona (carbone), But (fertilizzanti e rinfuse polverose), Colacem (cereali e cemento), Depositi Costieri Savona è specializzato nel settore delle rinfuse liquide (vini e oli vegetali), Buzzi Unicem (cemento, clinker, altre materie prime destinate alla produzione di cemento, ad esclusione delle ceneri). La Savona Terminal Auto opera nei traffici ro-ro per autoveicoli nuovi, mezzi ferroviari e macchine operatrici.

Nel settore passeggeri, Costa Crociere gestisce il terminal crociere, che costituisce il suo home port nel Mediterraneo. Nel contesto portuale di Savona sono presenti anche aziende leader per la produzione e l'assistenza alle grandi imbarcazioni da diporto, come Palumbo Superyachts Savona Srl, Azimut e W Service.

Nel porto di Vado Ligure i traffici di frutta e di container sono gestiti da Reefer Terminal Spa, società controllata dal gruppo Maersk-Apm Terminals, dal 2020 è inoltre operativa la nuova piattaforma gestita da Vado Gateway, già APM Terminals, per le operazioni portuali relative al traffico di container di merci e materiali.

La disponibilità di un veloce raccordo fra lo scalo e la rete autostradale ha favorito lo sviluppo di attività ro-ro: Forship gestisce un terminal dedicato da cui partono servizi di traghetto per passeggeri e merci verso la Corsica.

Infine, nella rada sono presenti 4 impianti (Italiana Petroli, Esso, Alkion e Sarpom) per lo sbarco e l'imbarco di prodotti energetici.

Nel sistema portuale operano, pertanto:

- A) dodici aziende terminalistiche titolari di concessione ex art. 18 L.84/94, autorizzate ad effettuare operazioni e servizi portuali.
- B) due aziende di servizi autorizzate ai sensi ex art. 16A L.84/94.
- C) sei aziende di servizi autorizzate ai sensi ex art. 16B L.84/94.
- D) Un' azienda di lavoro temporaneo autorizzata ai sensi ex art. 17 L.84/94.

I soggetti di cui alle tabelle sopra riportate si definiscono concessionari in virtù delle attività amministrative per le quali occupano aree e/o svolgono attività nell'ambito del demanio marittimo del comprensorio dei porti di Savona e Vado Ligure.

Si riportano le fotografie dall'alto dei due bacini portuali con l'indicazione dei principali operatori presenti.

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

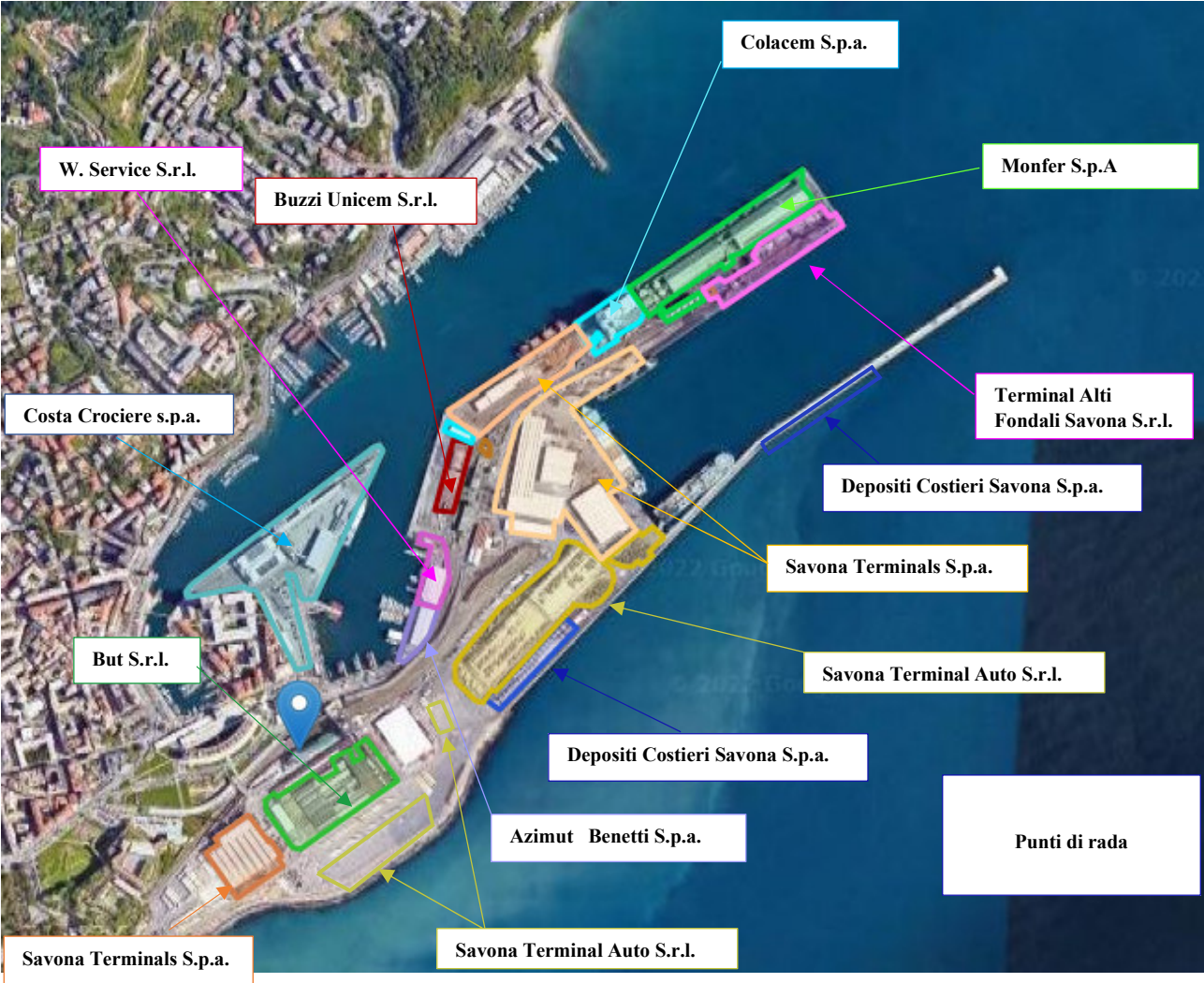


Figura 1 - Porto di Savona

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

Dagli anni ottanta ad oggi, la città e il porto di Savona sono cresciuti sapendo individuare percorsi di profondo rinnovamento, sfociato nella valorizzazione delle aree situate tra porto e centro storico per funzioni urbane e turistiche e nella concentrazione delle attività mercantili sulle nuove banchine degli Alti Fondali, a maggiore pescaggio.

Il porto commerciale mantiene da decenni inalterato il suo fondamentale ruolo di approvvigionamento per le industrie delle regioni vicine (Piemonte e Lombardia) e del Sud Europa.

Il porto di Savona si colloca nella parte sud-orientale della città. L'area portuale si compone della cosiddetta darsena vecchia oggi utilizzata come porto diportistico, in parte peschereccio, interamente aperta al pubblico, e dell'area portuale propriamente detta delimitata da recinzioni doganali con accesso attraverso varchi riservato ai soli aventi titolo.

L'identificazione delle aree del porto segue una logica che prevede una suddivisione per zone e numero di riferimento associato alla banchina, ad esempio zona 12, zona 30 ecc.

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

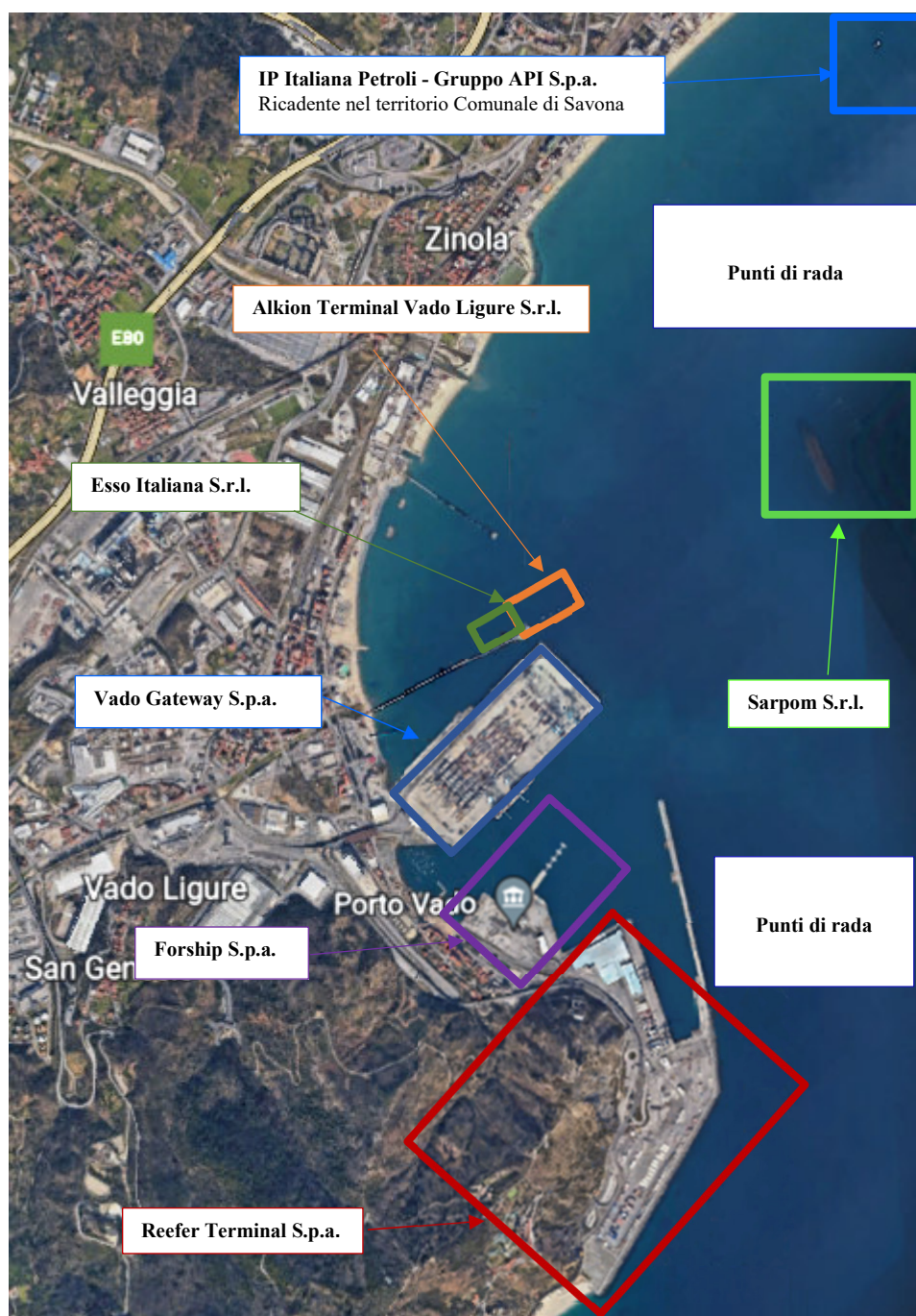


Figura 2- Porto di Vado Ligure

La favorevole dislocazione del bacino portuale di Vado Ligure e i suoi profondi fondali naturali hanno consentito un rapido e consistente sviluppo delle infrastrutture portuali e delle attività marittime, con una specializzazione nel settore dei traffici unitizzati (container e Ro-Ro) e in quello della frutta, dove lo scalo detiene la leadership nel Mediterraneo.

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

I traffici di frutta e di container sono gestiti da Reefer Terminal, mentre subito alle spalle, nell'area retroportuale, si trova l'interporto VIO, una piattaforma logistica per merci deperibili e agroalimentari.

La soc. Forship gestisce invece il terminal Ro-Ro per passeggeri e merci, con collegamenti verso la Corsica.

Ai pontili in rada operano i terminal dedicati alle rinfuse: due pontili per l'imbarco e sbarco di prodotti petroliferi per gli stabilimenti costieri (Esso e Alkion). A questi si aggiunge il campo boe gestito da Sarpom, dove attraccano le grandi tanker che sbarcano il petrolio greggio, poi inoltrato via oleodotto alla raffineria di Trecate (NO).

La posizione dello scalo decentrata rispetto al nucleo urbano, la disponibilità di un veloce raccordo fra lo scalo e la rete autostradale e le ottime caratteristiche della rada in termini di fondali sono tra gli elementi determinanti del progetto del nuovo terminal container gestito da Vado Gateway.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di verifica e rimozione di materiali galleggianti e semisommersi di qualsiasi natura dagli specchi acquei (di seguito per semplicità anche solo "Servizio") per il periodo di 36 mesi con opzione di rinnovo sino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.

Il Servizio, oggetto dell'appalto, comprende l'impiego di manodopera, la messa a disposizione da parte dell'Appaltatore dei mezzi, nonché del carburante, delle attrezzature e materiali di consumo necessari per il compimento delle operazioni descritte nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

Si tratta di un servizio indispensabile finalizzato a garantire la navigabilità delle acque portuali ai fini commerciali. Si rimanda agli allegati stralci planimetrici che rappresentano una mera indicazione delle aree di intervento così come disciplinate dal presente Capitolato Speciale di Appalto.

Il Servizio, pertanto, consiste nell'attività di verifica e di rimozione dei:

- ✓ materiali galleggianti e semisommersi, solidi, organici e inorganici di qualsiasi natura, provenienza e consistenza.

Non rientrano nell'oggetto dell'appalto i piani operativi di intervento, per i casi di inquinamento marino da idrocarburi e da altre sostanze nocive, di competenza della Autorità Marittima.

L'Appaltatore è obbligato, ai fini della partecipazione della gara, a richiedere all'AdSP apposito mirato sopralluogo per prendere conoscenza dell'oggetto dell'appalto e dello stato dei luoghi.

Il contratto verrà stipulato in parte "A CORPO" (o a CANONE) e in parte "A MISURA" (o extra-CANONE).

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

L'Appaltatore, pertanto, è tenuto alla scrupolosa attuazione di quanto contenuto nel presente Capitolato al fine rendere la gestione conforme anche alle eventuali proposte migliorative offerte in sede di gara.

L'Appaltatore è tenuto, durante il periodo di validità dell'intero affidamento, ad assicurare agli interventi compresi nel presente appalto la massima priorità, in quanto un ingiustificato differimento degli stessi comporterebbe un grave pregiudizio alla stessa AdSP e alle attività site in ambito portuale.

L'importo del contratto potrà variare per la parte A MISURA (extra CANONE) in relazione a quanto potrà essere ordinato dal RUP ovvero dal DEC ed eseguito dall'Appaltatore, senza che quest'ultimo possa pretendere alcunché, nel caso in cui parte o tutta la quota A MISURA (extra CANONE) non venga richiesta da AdSP e quindi non sia eseguita dall'appaltatore.

La quota dell'appalto A CORPO (a CANONE) prevede l'esecuzione delle attività ordinarie mirate a garantire la navigabilità degli specchi acquei ed a identificare tutti quegli ostacoli che potenzialmente possono interferire, ai fini commerciali, con le fasi di arrivo e partenza delle unità navali. A seguito dell'effettuazione di tale attività, l'Appaltatore deve immediatamente provvedere alla rimozione del materiale raccolto che dovrà essere accuratamente sistemato in zone opportunamente identificate e/o concordate con l'AdSP.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché il servizio è caratterizzato da un'intrinseca unicità e unitarietà in ragione sia delle prestazioni da erogare, sia del contesto di riferimento (ambito portuale), sia dell'economicità nella gestione del servizio.

Articolo 2 Ammontare dell'appalto e oneri per la sicurezza

n.	Descrizione Servizio	CPV	P. (principale)	Importo Euro
1	Interventi di ricognizione, rimozione materiali dagli specchi acquei	90910000-9	P	1.470.000,00
	A) Importo totale soggetto a ribasso			1.455.000,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			15.000,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara			1.470.000,00

In particolare, si riportano le seguenti voci relative all'affidamento di cui all'oggetto:

Ammontare dell'appalto e oneri per la sicurezza	
	Importo (Euro)
1 - Servizio per 36 mesi	
1.1 Servizio a corpo per 36 mesi – "A CORPO" (A CANONE)	810.000,00

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

1.2 Servizio a misura per 36 mesi – “A MISURA” (Extra CANONE)	63.000,00
1.3 Oneri per la sicurezza per 36 mesi	9.000,00
Importo totale a base d’asta per 3 anni	882.000,00
2 - Opzione di prosecuzione per 24 mesi	
2.1 Servizio a corpo per 24 mesi - “A CORPO” (A CANONE)	540.000,00
2.2 Servizio a misura per 24 mesi – “A MISURA” (Extra CANONE)	42.000,00
2.3 Oneri per la sicurezza per 24 mesi	6.000,00
Importo opzione di prosecuzione per 2 anni	588.000,00
3 - Opzione di incremento del 20% art. 120 del Codice	294.000,00
4 - Opzione Proroga Tecnica di 6 mesi	147.000,00
TOTALE DEL PROGETTO	1.911.000,00

L’AdSP si riserva la facoltà di concedere, alle stesse condizioni tutte, una estensione del Servizio per un periodo che non potrà essere superiore a 24 (ventiquattro) mesi.

Fermo quanto sopra, si precisa che, oltre al canone trimestrale previsto per gli importi A CORPO (a CANONE), verranno separatamente liquidati gli importi per gli interventi computati “A MISURA” (extra CANONE): l’importo sopra indicato è da intendersi come presuntivo e non vincolante per l’AdSP.

Resta pertanto inteso che, l’importo del corrispettivo riconosciuto all’Appaltatore potrà variare nella parte dei servizi A MISURA (extra CANONE), effettuati su richiesta del RUP o del DEC, in funzione di specifiche esigenze che si potranno verificare, senza che l’Appaltatore possa trarre pretesto per chiedere compensi diversi da quelli fissati nel presente Capitolato e risultanti dall’offerta presentata in sede di gara.

In ragione di quanto sopra, In sede di offerta, pertanto, l’Operatore economico dovrà indicare lo sconto percentuale offerto in relazione:

- alla tariffa oraria a base d’asta, soggetta a ribasso, prevista per i servizi a CORPO (a CANONE) (€/h 225,00);
- alla tariffa oraria a base d’asta, soggetta a ribasso, prevista per i servizi a MISURA (extra CANONE) (€/h 237,00).

Le suddette tariffe sono state calcolate tenendo presente:

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

- il costo medio orario del personale dipendente di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i marittimi imbarcati su navi sino a 151 t.s.l.;
- I costi relativi all'imbarcazione, come da descrizione tecnica contenuta nei successivi articoli, tenendo in considerazione i costi associati ai consumi di carburante, alle assicurazioni, alla concessione demaniale finalizzata all'ormeggio (stimata in circa Euro 1.000,00), alle omologazioni/collaudi nonché ai relativi costi di rinnovo ove previsti, alla manutenzione, alle dotazioni minime previste per l'imbarcazione ed alle ulteriori attrezzature/mezzi necessarie all'espletamento del Servizio anche in caso di eventi di natura straordinaria.
- gli oneri di sicurezza annuali in virtù del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il cui ammontare è di € 3.000,00 non soggetti a ribasso d'asta, come da allegato DUVRI.

Il costo annuo totale stimato per la manodopera è pari ad euro 59.238,57 di cui euro 54.050,60 relativi alle prestazioni a CORPO (a CANONE) ed euro 5.187,97 relativi alle prestazioni a MISURA (extra CANONE), (corrispondenti ad un totale di € 177.715,71 per la durata ordinaria del Servizio pari a 36 mesi) ed è stato stimato:

- sulla base della consistenza oraria e/o della frequenza del servizio;
- in ragione del costo medio orario per il personale dipendente di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i marittimi imbarcati su navi fino a 151 t.s.l. – luglio 2023 con riferimento al ruolo Comandante e Marinaio Comune come di seguito calcolato.

Nello specifico, il costo della manodopera è stato calcolato come segue:

- per la quota parte a CORPO (a CANONE), il costo medio orario per il Marinaio Comune è stato stimato in €/h 19,32 facendo riferimento alle tabelle di cui al CCNL per i marittimi imbarcati su navi sino a 151 t.s.l incrementate del 15% a copertura delle spese generali;
- per la quota parte a CORPO (a CANONE) il costo medio orario per il Comandante è stato stimato in €/h 25,73 facendo riferimento alle tabelle di cui al CCNL per i marittimi imbarcati su navi sino a 151 t.s.l incrementate del 15% a copertura delle spese generali;
- per la quota parte a MISURA (extra CANONE) il costo medio orario per il Marinaio Comune è stato stimato in €/h 25,11 facendo riferimento alle tabelle di cui al CCNL per i marittimi imbarcati su navi sino a 151 t.s.l applicando una maggiorazione del 30% in considerazione di interventi straordinari in orario notturno e/o festivo, con incremento del 15% a copertura di spese generali;
- per la quota parte a MISURA (extra CANONE) il costo medio orario per il Comandante è stato stimato in €/h 33,44 facendo riferimento alle tabelle di cui al CCNL per i marittimi imbarcati su navi sino a 151 t.s.l applicando una maggiorazione del 30% in considerazione di interventi straordinari in orario notturno e/o festivo, con incremento del 15% a copertura di spese generali;

Il valore complessivo dell'appalto è dunque definito dall'applicazione dello sconto percentuale offerto in sede di gara sulla tariffa oraria a base d'asta per il servizio a CORPO (€/h 225,00) moltiplicato per il numero di ore previsto per il servizio a CORPO (per il dettaglio si veda allegato "Computo metrico), e dall'importo massimo spendibile per i servizi a MISURA sui quali, in sede di attivazione e successiva liquidazione, sarà applicato lo sconto percentuale offerto rispetto alla tariffa oraria posta a base d'asta (€/h 237,00). Resta inteso che l'AdSP, prima dell'attivazione del servizio a MISURA (extra

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

CANONE), si riserva di utilizzare il monte ore annuale gratuito eventualmente proposto dall'Appaltatore in sede di offerta.

Articolo 3

Durata dell'appalto – inizio e fine Servizio

L'appalto, oggetto del presente Capitolato ed il relativo contratto, avranno la durata di 36 mesi con opzione di rinnovo sino ad un massimo di ulteriori 24 mesi, con decorrenza dal giorno in cui verrà dato effettivo e regolare inizio al Servizio, che dovrà risultare da apposito verbale redatto e sottoscritto dalle Parti. L'avvio stimato del Servizio è previsto a decorrere presumibilmente dal 1° luglio 2024.

Articolo 4

Procedura e criterio di aggiudicazione

L'affidamento del Servizio oggetto del presente Capitolato avverrà mediante l'espletamento di procedura di gara ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice determinata da una commissione giudicatrice nominata dall'AdSP ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo determinato dalla valutazione complessiva della offerta tecnica e dell'offerta economica effettuata applicando i criteri di valutazione allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 5

Subentro alla ditta cessante, assunzione e trattamento del personale dipendente

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale di un Servizio indispensabile per il porto, l'Appaltatore si impegnerà, in via prioritaria, all'assunzione del personale che opera alle dipendenze dell'Appaltatore uscente al fine di garantire il mantenimento del livello di Servizio e in coerenza con la propria organizzazione di impresa.

L'Appaltatore si impegnerà, per il personale trasferito dall'Appaltatore attualmente esecutore del Servizio, al mantenimento dei trattamenti economici e retributivi del CCNL per i marittimi imbarcati su navi sino a 151 t.s.l., da intendersi quale standard minimo di tutela in conformità con quanto previsto nel D.lgs. n. 36/2023.

A tal fine l'allegato elenco del personale impiegato nell'esecuzione del Servizio contiene l'indicazione del numero dei lavoratori da assumere e, a fianco di ciascuno di essi, il CCNL applicato, l'inquadramento giuridico ed economico, la qualifica e gli scatti di anzianità.

Si precisa che il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dall'attuale prestatore del Servizio è il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i marittimi imbarcati su navi sino a 151 t.s.l..

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

Nel momento dell'affidamento del Servizio, il passaggio del personale dovrà avvenire in virtù di cessione del contratto individuale di lavoro con assicurazione della continuità giuridica e con la conseguente conservazione, da parte del predetto personale, delle medesime discipline economiche, normative e retributive nel rispetto del piano di assorbimento proposto in sede di offerta.

In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione l'AdSP non procederà alla stipula del contratto e/o, qualora il mancato rispetto della clausola sociale, si verificasse in corso di contratto, tale inadempimento potrà essere causa di risoluzione dello stesso. Per l'esecuzione del Servizio è, inoltre, richiesto all'Appaltatore di provvedere all'acquisizione di ogni autorizzazione, anche in campo ambientale, occorrente per l'espletamento dell'attività di cui trattasi ed alla stipula delle polizze assicurative meglio descritte nello schema di contratto allegato.

In caso di mancato rispetto delle suddette condizioni particolari di esecuzione, l'AdSP potrà non procedere alla stipula del contratto ovvero, in corso di contratto, procedere alla risoluzione dello stesso.

Articolo 6

Determinazione del Servizio

L'Appaltatore è obbligato ad effettuare il Servizio, con personale idoneo, efficiente e formato, con mezzi propri ed adeguati alle concrete esigenze dell'appalto ed alle condizioni generali e particolari indicate nel presente Capitolato provvedendo alla perfetta esecuzione di quanto qui di seguito riportato:

A) SERVIZIO A CORPO – Interventi di ricognizione e rimozione compresi nel CANONE

Il Servizio copre i soli specchi acquei portuali interni ai bacini portuali di Savona e Vado Ligure indicati nel presente Capitolato e consiste in:

- ✓ attività di ricognizione finalizzata all'identificazione di materiali galleggianti e semisommersi, solidi, organici e inorganici di qualsiasi natura, provenienza e consistenza;
- ✓ contestuale raccolta dall'acqua dei materiali individuati e successiva sistemazione in banchina.

Ciascuna ricognizione dovrà essere eseguita periodicamente con le seguenti cadenze e durate minime:

- Bacino di Savona n. 12 passaggi/mese della durata ciascuno di 4 ore consecutive di almeno n. 3 interventi a settimana;
- Bacino di Vado Ligure n. 8 passaggi/mese da 6,5 ore consecutive di almeno n. 2 interventi a settimana;



Direzione Ufficio Territoriale di Savona

Per il bacino di Vado Ligure la durata dell'intervento è maggiore rispetto a quella di Savona in quanto l'unità navale dovrà percorrere un più ampio tragitto necessario a coprire tutta l'area in cui è presente anche le zone di rada e le infrastrutture portuali destinate alla movimentazione di prodotti petroliferi ed affini.

Si precisa che durante la durata del presente affidamento del Servizio, le aree di intervento potrebbero essere modificate a seguito della realizzazione di opere infrastrutturali che potrebbero produrre la necessità di dover rimodulare le tempistiche ed anche i bacini portuali di riferimento.

Tali scenari non andranno a modificare il monte orario mensile previsto nei documenti di gara.

L'AdSP, in caso di mutate esigenze ad oggi non prevedibili, legate ai traffici portuali ed alle condizioni meteo, può richiedere – a parità di monte ore – una diversa ridistribuzione degli interventi per lo svolgimento del Servizio: in tale caso, l'Appaltatore nulla avrà a pretendere.

Durante le ore di ricognizione, i bacini portuali dovranno essere interamente ispezionati e sottoposti quindi alle previste attività di rimozione di ogni materiale.

In ogni caso l'attività di ricognizione dovrà essere condotta senza riflessi negativi sull'operatività portuale.

L'Appaltatore deve programmare gli interventi in funzione delle condizioni meteomarine previste e del programma di arrivi e partenze predisposti dalla locale Capitaneria di Porto al fine di prevedere e organizzare il Servizio in funzione delle necessità operative dei bacini portuali.

Si precisa che, qualora si dovessero verificare situazioni tali da non consentire la regolare effettuazione delle attività di ricognizione, gli interventi non eseguiti verranno recuperati successivamente previo accordo con AdSP.

Resta inteso che, qualora durante le attività di ordinaria ricognizione, dovesse rendersi necessario provvedere all'esecuzione degli interventi previsti, l'Appaltatore deve completare l'effettuazione della rimozione totale del materiale in funzione della primaria esigenza di assicurare la navigabilità, ai fini commerciali, degli specchi acquei di competenza: in tale casistica, nel caso in cui le suddette attività dovessero superare le ore prestabilite per gli interventi di ricognizione computati su base mensile per ogni bacino portuale, la quota relativa alla parte eccedente verrà compensata, previa autorizzazione del RUP o del DEC, come importo a MISURA (extra CANONE) come di seguito meglio specificato nel paragrafo relativo al Servizio A MISURA.

L'Appaltatore è tenuto a intervenire tempestivamente e diligentemente in presenza di comprovate situazioni potenzialmente in grado di compromettere sicurezza della navigazione funzionale allo svolgimento delle operazioni portuali, ed a compiere tutte le attività di prevenzione necessarie a eliminare il problema incombente e a evitare il verificarsi o l'aggravarsi di danni. Inoltre, l'Appaltatore è tenuto ad informare immediatamente la locale Capitaneria di Porto qualora riscontrasse situazioni che possano interferire sull'efficienza del Servizio, sull'ecosistema marino e sulla sicurezza del porto.

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

Terminata la fase di ricognizione e raccolta, il materiale deve essere sempre issato in banchina con ogni idoneo mezzo dall'Appaltatore in modo tale da garantire l'operatività portuale e non interferire con la viabilità pubblica.

L'Appaltatore deve redigere e trasmettere al DEC entro il primo giorno feriale seguente all'ultimo intervento, apposito report mensile, riportante le seguenti informazioni:

- identificazione del mezzo o dei mezzi impegnato/i nelle operazioni;
- l'area di intervento con indicazione delle ore impiegate;
- identificazione della banchina utilizzata per la sistemazione dei materiali raccolti e quali apprestamenti di sicurezza sono stati adottati in termini di delimitazione e segnalazione dell'area;
- eventuali elementi di anomalia riscontrati durante l'effettuazione del Servizio.

L'Appaltatore deve assicurare la corretta sistemazione dei materiali raccolti affinché gli stessi non alterino il decoro e la pulizia della banchina nonché dare evidenza dell'avvenuta comunicazione alla Società responsabile del servizio di raccolta rifiuti della conclusione dell'attività e che quindi possono essere avviate le successive fasi di gestione dei residui raccolti. Tali comunicazioni devono essere messe sempre a disposizione del RUP e/o del DEC quando richieste.

Si precisa che il Gestore del servizio di pulizia di strade e piazzali, aree, aree pubbliche e comuni è considerato il produttore dei rifiuti raccolti durante l'attività, oggetto del presente affidamento. Tale soggetto, che dovrà gestire i rifiuti nel rispetto della legislazione vigente, è individuato all'interno del servizio di ritiro rifiuti e successivo smaltimento negli ambiti territoriali di competenza in virtù della normativa applicabile al caso di specie.

Qualora per esigenze operative legate a situazioni destinate a fronteggiare particolari fenomeni meteomarinari tali da imporre di individuare una diversa area portuale da utilizzare per il posizionamento del materiale raccolto, l'Appaltatore deve procedere a delimitare e segnalare opportunamente agli utenti terzi la presenza di detto materiale: la scelta dell'ubicazione dovrà tener comunque conto della necessità di assicurare l'operatività portuale.

L'AdSP si riserva la possibilità di richiedere all'Appaltatore ulteriori documenti attestanti lo svolgimento del Servizio quali, a titolo esemplificativo, la produzione di materiale video/fotografico.

L'Appaltatore deve rendere disponibile all'AdSP almeno un recapito telefonico raggiungibile h24, 7 giorni su 7, tramite il quale garantire l'immediata reperibilità che sia funzionale all'organizzazione del Servizio entro il tempo massimo di 240 minuti (salvo miglior proposta presentata dall'offerente) dal ricevimento della segnalazione o per intervenire su differenti richieste di intervento che dovessero sopraggiungere in relazione ad impreviste circostanze legate anche e non solo alle condizioni meteo: tale esigenza trova ricompensa nell'importo dell'Appalto quale onere a totale carico dell'Appaltatore e quindi già inserito all'interno del canone del Servizio a CORPO (a CANONE).

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

B) SERVIZIO A MISURA – Interventi straordinari extra CANONE

L'Appaltatore deve garantire l'esecuzione di qualsiasi intervento di ricognizione e rimozione, con tutti i mezzi e le attrezzature previste ai fini del presente Capitolato, entro il tempo massimo di 240 minuti (salvo miglior proposta presentata dall'offerente) dal ricevimento della richiesta.

In ogni caso, qualunque intervento di ricognizione e rimozione richiesto dall'AdSP in via straordinaria, ossia al di fuori delle frequenze eseguite nel servizio A CORPO (a CANONE), verrà compensato a parte a MISURA (extra CANONE), sulla base di quanto offerto in sede di gara.

Il primo giorno feriale successivo all'intervento, l'Appaltatore deve inviare all'AdSP un report descrittivo dell'attività conclusa e contenente i dettagli di seguito riportati:

- identificazione del mezzo o dei mezzi natante impegnato/i nelle operazioni;
- ora inizio e fine intervento
- l'area di intervento;
- identificazione della banchina utilizzata per la sistemazione dei materiali raccolti e quali apprestamenti di sicurezza sono stati adottati in termini di delimitazione e segnalazione dell'area e la dichiarazione di aver informato la Società responsabile del servizio di raccolta rifiuti;
- descrizione dell'intervento;
- rendicontazione economica riportante anche l'indicazione dell'importo residuo stanziato per gli interventi a MISURA (extra CANONE).

L'Appaltatore deve custodire la documentazione a comprova dell'avvenuta comunicazione al Gestore del servizio di ritiro rifiuti (ad es. mail con foto, informazioni utili per la raccolta, etc.) affinché lo stesso possa organizzare le fasi di gestione e successivo trasporto del materiale ivi presente: tale documentazione deve essere messa a disposizione del RUP e/o del DEC quando richiesta.

L'ADSP deve verificare e accettare la rendicontazione economica così ricevuta e si riserva la possibilità di richiedere all'Appaltatore ulteriori documenti attestanti lo svolgimento del Servizio quali, a titolo esemplificativo, la produzione di materiale fotografico.

Articolo 7

Caratteristiche tecniche del mezzo e dotazioni

Il mezzo impegnato deve essere in grado di operare con adeguate autonomia e capacità operativa in tutte le aree previste nonché essere manovrabile in modo da poter operare in spazi ristretti e sotto banchina.

Deve rispondere ai requisiti di sicurezza, funzionalità ed efficienza meccanica e nautica, manovrabilità e autonomia operativa in rapporto alla qualità e quantità di materiale da asportare ed alle condizioni meteomarine presenti nell'area di espletamento del Servizio.

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

L'imbarcazione impiegata deve essere regolarmente armata ed equipaggiata, in regola con le carte e con i documenti di bordo.

Ai fini della sicurezza della navigazione, il mezzo deve obbligatoriamente essere munito di almeno:

- ✓ un apparato ricetrasmittente VHF marino per le segnalazioni urgenti con canale 16 oltre ad altri canali utili per il servizio nel Porto di Savona e Vado Ligure, il tutto con regolare licenza di esercizio in corso di validità;
- ✓ un dispositivo finalizzato alla segnalazione di "uomo in mare" che dovrà essere sempre funzionante, mantenuto in perfetta efficienza ed, in caso di malfunzionamento, immediatamente sostituito.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad avere a disposizione per l'intera durata dell'appalto il mezzo e le dotazioni richieste dal presente articolo.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario fornisce ad ADSP idonea documentazione che dia evidenza della disponibilità per l'intera durata del servizio del mezzo/i e delle dotazioni offerte.

Per l'esecuzione del Servizio deve essere sempre utilizzabile:

- ✓ n. 1 imbarcazione/mezzo nautico per la ricognizione e rimozione materiali dagli specchi acquei di almeno 15 t.s.l., completa degli impianti necessari per la raccolta, filtrazione e recupero automatico sul ponte dei corpi solidi e semisolidi galleggianti e semisommersi (ad es. cestello meccanizzato di raccolta, sistema a nastro trasportatore e mezzi manuali), dei dispositivi necessari al corretto stivaggio e accumulo dei materiali raccolti, con un adeguato carico massimo distribuito in coperta, nonché attrezzata con idonei sistemi di sollevamento per il successivo trasferimento dei materiali raccolti in banchina. L'unità navale deve essere dotata di sistemi di propulsione di almeno 300 kW totali e dotazioni accessorie adatte ad effettuare le rotte nautiche indispensabili ad effettuare le attività previste dal Servizio nei tempi e nei luoghi richiesti, di apparecchiature di comunicazione come sopra meglio descritte.

Il mezzo nautico, in ogni caso, deve garantire il completo espletamento del Servizio, inoltre deve assicurare la possibilità di navigare in mare aperto e di approcciare in sicurezza la manovra di ingresso sia al porto ove esso ormeggia sia presso tutte le banchine/moli/infrastrutture portuali ove deve operare oltre ad avere una adeguata capacità di carico.

Nessun compenso ulteriore sarà dovuto all'Appaltatore per ulteriori mezzi, dotazioni e attrezzature (carburante, assicurazioni, etc...), siano essi nautici o terrestri, che dovranno essere necessariamente utilizzati in caso di mareggiata o altro evento di natura straordinaria per portare a compimento il Servizio, anche se tali eventi eccezionali dovessero determinare accumuli significativi di materiale negli specchi acquei oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I mezzi nonché tutte le attrezzature in genere che sono impiegati devono essere in ottimo stato di funzionamento, omologati e collaudati secondo quanto previsto dalle norme vigenti, ovvero

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

mantenuti nelle migliori condizioni d'uso e provvisti di tutti i necessari documenti ed autorizzazioni in corso di validità.

L'AdSP potrà pretendere la sostituzione delle attrezzature e mezzi d'opera, o l'adeguamento degli stessi, qualora ciò si rendesse necessario ad assicurare la regolare e corretta esecuzione del Servizio oggetto del presente capitolato.

L'Appaltatore potrà disporre, a partire dal giorno di avvio del Servizio e per tutta la durata dell'affidamento, di un ormeggio presso la banchina in zona 4 del porto di Savona, per una lunghezza di circa m. 12 e superficie stimata pari a circa 50 m², stabilito utilizzando come riferimento il mezzo nautico tipo impiegato per l'effettuazione delle prestazioni di che trattasi. Il regime per l'occupazione dell'area verrà disciplinato mediante concessione. L'ulteriore mezzo operativo impiegato, rispetto a quello previsto da Capitolato, dovrà raggiungere l'ambito portuale rispettando le tempistiche di intervento presentate dall'Appaltatore, assicurando così sempre l'efficienza e l'efficacia del Servizio.

Qualora dovessero emergere differenti esigenze in capo all'AdSP circa l'organizzazione degli spazi portuali, ad oggi non prevedibili, potrà essere assegnato all'Appaltatore un differente ormeggio di adeguate dimensioni senza che questi nulla abbia a pretendere.

L'utilizzo dello specchio acqueo è finalizzato all'ormeggio dell'unità navale impiegata per il Servizio.

Articolo 8 **Obblighi**

Nell'esecuzione del Servizio, l'Appaltatore deve:

- ✓ rispettare le norme tecniche riportate nel presente Capitolato;
- ✓ tendere alla buona riuscita delle prestazioni nel rispetto della normativa vigente in materia;
- ✓ assoggettarsi alle necessità del traffico portuale, alle indicazioni eventualmente formulate dalle imprese terminaliste e, in particolare, alle prescrizioni dell'Autorità Marittima;
- ✓ predisporre un recapito telefonico costantemente contattabile e un collegamento radio con i mezzi operativi;
- ✓ disporre dell'immediata reperibilità telefonica h24 7 giorni su 7;
- ✓ iniziare le operazioni di ricognizione e raccolta entro 240 minuti (salvo miglior proposta presentata) dalla richiesta di intervento;
- ✓ avere alle proprie dipendenze personale di provata capacità professionale, adeguato alle necessità connesse all'esecuzione delle prestazioni e in possesso delle necessarie autorizzazioni per operare in ambito portuale;
- ✓ disporre di adeguati mezzi di trasporto e attrezzature per l'intera durata dell'appalto, dei quali deve certificare e garantire l'idoneità, e per i quali deve rispondere di tutti gli inconvenienti derivanti da eventuali carenze tecniche;
- ✓ garantire in qualsiasi momento la disponibilità di almeno un mezzo operativo adeguato alla tipologia di intervento;
- ✓ impegnarsi ad integrare prontamente, mediante l'utilizzo di mezzi di riserva, quelli fermi per avaria;

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

- ✓ assolvere agli adempimenti di sicurezza nei luoghi di lavoro: a tal fine l'Appaltatore, prima dell'avvio del Servizio, deve redigere e consegnare all'AdSP, il documento di sicurezza che contempli i rischi specifici della propria attività ed apposito altro documento nel quale l'Appaltatore provvede a predisporre il necessario coordinamento ed allineamento con quanto previsto nel DUVRI allegato;

L'Appaltatore è obbligato a sottoscrivere il verbale di verifica dello stato di avanzamento del Servizio, che verrà predisposto a cura del DEC, e che accerterà la corretta rispondenza degli interventi eseguiti nel periodo di riferimento.

I mezzi nautici devono rispondere ai requisiti di sicurezza, funzionalità ed efficienza meccanica e nautica, manovrabilità ed autonomia operativa in rapporto alle caratteristiche quali-quantitative di materiale da asportare ed alle condizioni atmosferiche, così come già indicato nel precedente articolo.

L'Appaltatore assume il ruolo di posto di allerta al fine di segnalare alla Capitaneria di Porto e alla AdSP ogni situazione che possa interferire con l'efficienza del Servizio, con l'ecosistema marino e con la sicurezza del porto.

L'Appaltatore deve, inoltre:

- ✓ adottare tutte le procedure atte a garantire l'incolumità delle persone addette al Servizio e dei terzi nonché finalizzate ad evitare danni a beni pubblici e privati;
- ✓ assumersi la responsabilità per i danni di qualsiasi natura causati nei confronti del proprio personale o di terzi, tenendo indenne AdSP;
- ✓ ottenere le autorizzazioni ad operare dalla locale Capitaneria di Porto.

Il Servizio non può essere sospeso senza previa autorizzazione dell'AdSP, pena l'escussione della fideiussione, nel seguito meglio definita, e la risoluzione del contratto. L'AdSP ha altresì facoltà di promuovere ogni altra azione diretta ad ottenere il risarcimento del danno cagionato dall'arbitraria sospensione del Servizio o dall'inosservanza delle disposizioni.

L'Appaltatore ha inoltre la responsabilità nei confronti dell'AdSP di assumere in proprio, anche in caso di subappalti o subaffidamenti di sorta, tutti i conseguenti rischi e oneri imprenditoriali, nonché la più completa e piena responsabilità compresa quella tecnica e finanziaria, ciò con riferimento alle attività ad oggetto dell'appalto ed al loro completo espletamento a regola d'arte nei modi, nei termini e secondo le condizioni di cui al presente Capitolato.

Il Servizio deve essere condotto senza arrecare ostacoli o impedimenti al traffico portuale ed in soggezione, quindi, alle prescrizioni che sono stabilite dalle competenti Autorità: a tal fine l'Appaltatore deve programmare le operazioni di ricognizione in funzione delle attività portuali.

L'Appaltatore provvede affinché la circolazione stradale e la navigazione non siano ostacolate e rese pericolose ed è pure tenuto a praticare ogni presidio o segnale a salvaguardia della viabilità pubblica.

I mezzi ormeggiati non devono essere d'ingombro al pubblico passaggio ed alla navigazione.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Occidentale

Ufficio territoriale di Savona Palazzina BIC Ex OMSAV - 17100 Savona - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.019.85541
www.portsofgenoa.com - ufficioterritoriale.sv@portsofgenoa.com - ufficioterritoriale.sv@pec.portsofgenoa.com

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

L'Appaltatore deve uniformarsi alle sopracitate condizioni senza diritto ad alcun tipo di compenso.

Ogni qualvolta si presentino natanti in transito, l'Appaltatore deve attenersi scrupolosamente alle norme del Codice della Navigazione ed alle disposizioni emanate dalla locale Capitaneria di Porto.

Potendo il singolo lavoro interferire con lo svolgimento delle operazioni portuali, l'Appaltatore provvede affinché non si vengano a creare interferenze, attivandosi, con congruo anticipo, al fine di pianificare gli interventi che dovessero occupare gli spazi acquei.

Articolo 9

Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'offerta economica, il capitolato tecnico e relativi allegati
- il progetto/offerta tecnico-economica completo del piano di assorbimento, dell'eventuale dichiarazione di equivalenza dei livelli di tutela, delle relazioni e degli elaborati eventualmente presentati dall'aggiudicataria in sede di offerta;
- il Documento Unico Valutazione del Rischio da Interferenze (DUVRI);

L'esecuzione del contratto è altresì regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo documento e nei suoi allegati:

- a) dal D.lgs. n. 36/2023 e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione;
- b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- d) dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nel testo vigente.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall'AdSP prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Appaltatore ed accettate dall'AdSP.

Articolo 10

Disposizioni particolari riguardanti l'appalto e conoscenza da parte dell'Appaltatore

Con la presentazione dell'offerta, l'Appaltatore attesta la accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L'Appaltatore, con la presentazione dell'offerta, dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti ove svolgere il servizio, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi il servizio in oggetto.

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

L'Appaltatore con la presentazione dell'offerta dichiara espressamente di:

- ammettere, in qualsiasi momento, il controllo del personale preposto alla sorveglianza sulla correttezza di esecuzione del Servizio in appalto, a cura di AdSP;
- adeguarsi e avere preso in considerazione, nell'offerta, che le esigenze dell'AdSP sono prevalenti sulle esigenze dell'Appaltatore, in quanto volte a garantire la funzionalità portuale, e pertanto non saranno ammesse in tal senso riserve.

L'Appaltatore dichiara altresì di essersi recato sui luoghi dove deve svolgersi il Servizio e di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti, derivanti dalla loro dislocazione, sull'andamento e sul costo e pertanto di:

- aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- di avere accertato le condizioni di viabilità, di consistenza in termini di estensione, degli immobili e delle aree pubbliche portuali oggetto del Servizio;
- di aver esaminato minuziosamente e dettagliatamente il Capitolato posto a base di gara, sotto il profilo tecnico e delle regole dell'arte, riconoscendolo a norma di legge e a regola d'arte, perfettamente eseguibile alle condizioni tutte fissate dal presente documento;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione delle attività, oggetto dell'appalto, nonché della disponibilità di mezzi ed attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia delle attività oggetto di appalto;
- di avere attentamente vagliato tutte le indicazioni e le clausole del presente documento, in modo particolare quelle riguardanti gli obblighi e responsabilità dell'Appaltatore.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del Servizio, la mancata conoscenza di condizioni o sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore.

Articolo 11

Fallimento dell'Appaltatore

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto: trovano applicazione gli articoli del Codice al quale si rinvia.

Articolo 12

Responsabile del Servizio, domicilio e sostituzione personale

L'Appaltatore deve eleggere domicilio legale indicando un indirizzo di posta elettronica certificata: a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

L'Appaltatore si impegna a nominare, prima dell'avvio del Servizio, almeno un responsabile (il "Responsabile"), che deve aver maturato, nell'ambito del contesto marittimo-portuale, esperienza di almeno 5 anni.

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

Il Responsabile sarà l'interlocutore unico dell'AdSP per qualsivoglia richiesta inerente al Servizio e sarà, a sua volta, garante della corretta organizzazione del Servizio stesso.

L'Appaltatore riconosce all'AdSP la facoltà di richiedere la sostituzione del personale assegnato allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora fosse ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione del Servizio. In tal caso, l'Appaltatore s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità entro 7 giorni dalla ricezione della motivata richiesta scritta da parte dell'AdSP. In ogni caso deve essere garantita la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto di affidamento.

L'esercizio di tale facoltà da parte dell'AdSP non comporterà alcun onere per la stessa.

Nel caso in cui l'Appaltatore debba sostituire, per motivazione indipendenti dall'AdSP, il personale impiegato nel Servizio, s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse, comunicandolo preventivamente, almeno 20 giorni prima della sostituzione. In ogni caso deve essere garantita la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Articolo 13

Cedibilità del contratto

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'AdSP al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del contratto, le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

L'AdSP tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima, Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Appaltatore si obbliga a:

- assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi - oltre al citato Codice privacy – anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali (nel seguito "Garante");
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali, per identificare gli "Incaricati del trattamento" ed organizzarli nei loro compiti;
- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al D.Lgs 196/03 così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- implementare le misure di cui al Provvedimento generale del Garante del 27.11.2008 sugli amministratori di sistema, tra l'altro, ricorrendone le condizioni, conservando direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza e per conto del titolare del trattamento, una lista aggiornata recante gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema che il titolare del trattamento si riserva di richiedere.

Articolo 15

Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente Capitolato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, co. 8, secondo periodo della Legge n.136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta,

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'AdSP e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Savona.

L'AdSP verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere all'AdSP, oltre alle informazioni di cui all'art. 119 del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che l'AdSP, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Articolo 16 **Variazione del Servizio**

L'AdSP, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'AdSP, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dall'AdSP.

Articolo 17

Norme generali di esecuzione del Servizio

Oltre a quanto prescritto in altri punti del presente Capitolato, l'Appaltatore deve usare nella conduzione del Servizio, la diligenza del buon padre di famiglia; è obbligato a tenere indenne l'AdSP da qualsiasi azione che possa a quest'ultima essere intentata da terzi in dipendenza della esecuzione del Servizio di cui trattasi.

A tale scopo corre l'obbligo per l'Appaltatore di provvedere, prima dell'avvio del servizio quale condizione di esecuzione, all'assicurazione contro la responsabilità civile per i rischi verso i terzi con un massimale per sinistro non inferiore al valore complessivo dell'appalto in dipendenza del Servizio, anche mediante estensione di polizza esistente, nell'intesa che l'AdSP s'intenderà sollevata da ogni responsabilità sia direttamente sia per rivalsa. In ogni caso la spesa che l'AdSP dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, sarà dedotta dai crediti dell'Appaltatore ovvero da questi rimborsata. L'importo di tale spesa deve essere preventivamente comunicato all'Appaltatore.

L'assicurazione civile deve coprire anche tutti i rischi dell'AdSP, specialmente in rapporto alle responsabilità nel campo della sicurezza sul posto di lavoro, con l'esclusione della facoltà di recesso da parte della compagnia stessa e dell'azione di rivalsa.

L'Appaltatore dovrà altresì dimostrare (fornendone copia all'AdSP) di aver acceso polizza assicurativa di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti alla propria attività, con un massimale non inferiore a euro 2 milioni per sinistro ed euro 1 milione per persona.

E' fatto obbligo, altresì, all'Appaltatore di segnalare all'AdSP circostanze e fatti che possano obiettivamente impedire il regolare adempimento del Servizio.

E' fatto obbligo ancora all'Appaltatore di denunciare qualsiasi irregolarità dovuta al comportamento anomalo effettuato da soggetti terzi.

L'Appaltatore ed il personale dipendente dovranno obbedienza e rispetto a tutte le disposizioni ed ordini che venissero impartite dall'AdSP per mezzo del RUP e/o del DEC nell'interesse del Servizio.

Il personale dovrà attendere al disimpegno delle sue funzioni con la massima attenzione e diligenza.

I mezzi ed il materiale utilizzato devono essere sempre ben puliti ed accuratamente lavati e periodicamente igienizzati.

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

Articolo 18

Sospensioni del Servizio

Il Servizio oggetto del presente appalto, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, pertanto, per nessun motivo dovranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore documentabili, chiaramente non dipendenti dalla volontaria negligenza dell'appaltatore.

Il DEC ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del presente affidamento qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Il DEC comunica tempestivamente all'Appaltatore la sospensione dell'esecuzione indicando le ragioni alla base del provvedimento.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

- per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il DEC compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il DEC indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

In ogni caso di sospensione o di abbandono del Servizio in oggetto, senza giustificazione, AdSP potrà sostituirsi all'Appaltatore, per l'esecuzione d'ufficio di tutto o di parte del Servizio, provvedendovi a spese dell'Appaltatore, mediante gestione affidata a terzi fin tanto che l'Appaltatore non abbia dato sufficienti garanzie per la regolare ripresa o continuazione del Servizio e, comunque, con l'addebito di una penale di cui al successivo art. 25.

Articolo 19

Subappalto

È ammesso il subappalto, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta affida in subappalto, e nei limiti di legge.

Si applica l'art. 119 D.lgs. n. 36/2023.

Articolo 20

Ordine esecutivo del Servizio

L'Appaltatore avrà facoltà di sviluppare – normalmente - il Servizio descritto nel presente Capitolato

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

nel modo che riterrà più opportuno.

L'Appaltatore dovrà effettuare le prestazioni nel rispetto della regola dell'arte in considerazione che l'esecuzione di tale attività non vada a pregiudicare la buona riuscita dello stesso Servizio e degli interessi generali che l'AdSP persegue.

L'AdSP, come ampiamente definita negli articoli precedenti, si riserva in ogni modo il diritto di ordinare l'esecuzione di una determinata attività e/o di disporre l'ordine di esecuzione delle prestazioni nel modo che riterrà più conveniente, senza che l'Appaltatore possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

L'AdSP potrà ordinare l'esecuzione di più attività contemporaneamente e, in casi di urgenza o per altre esigenze, prescrivere che le attività si eseguano nella notte, in ore straordinarie e nei giorni festivi, senza che l'Appaltatore possa rifiutarsi e senza che l'Appaltatore possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

È riservato all'AdSP il diritto di sospendere il proseguimento del Servizio, senza che ciò possa dar luogo ad alcun compenso.

L'Appaltatore non avrà titolo alcuno di indennità né per gli intervalli di tempo in cui restasse senza lavoro né per le interruzioni o ritardi causati da forza maggiore o da qualsiasi altro motivo né per la maggiore attività che avesse dovuto spiegare in qualche opera di urgenza né per la molteplicità delle prestazioni o provviste eseguite simultaneamente in più punti.

Articolo 21

Condizioni del Servizio

Nell'esecuzione del Servizio, l'Appaltatore deve rispettare le norme riportate nel presente Capitolato, e le Leggi e Regolamenti vigenti nel periodo della loro effettiva esecuzione, attenendosi inoltre alle disposizioni riguardanti la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori e di terzi.

A tal uopo, così come previsto dall'art. 26, c.3-ter del D.Lgs 81/2008 è stato redatto il D.U.V.R.I. che valuta i rischi, con particolare riferimento a quelli derivanti dalle interferenze tra le attività previste nel Servizio di cui al presente Capitolato e le attività già svolte presso le aree e gli immobili da parte del personale dell'ADSP, e contempla l'importo, che l'AdSP riconosce a titolo di costo relativo alla sicurezza, da non assoggettare a ribasso, per le misure minime di sicurezza che l'Appaltatore deve osservare, soprattutto in termini di attrezzatura di protezione individuale per i rischi derivanti dalle interferenze in cui l'Appaltatore è chiamato a svolgere il Servizio oggetto di affidamento.

Prima dell'inizio del Servizio, l'Appaltatore deve predisporre un proprio documento di sicurezza, che terrà conto anche dei rischi di interferenze evidenziati nel DUVRI al presente Capitolato, e dovrà consegnarlo all'AdSP nonché metterlo a disposizione delle Autorità competenti.

Più in generale, l'Appaltatore si obbliga a rendere edotti i propri dipendenti sui rischi specifici presenti presso le aree oggetto del Servizio riportate nel DUVRI redatto dall'AdSP ed a far osservare ai propri

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale.

L'Appaltatore è tenuto a vigilare affinché i propri lavoratori non assumano comportamenti imprudenti e negligenti ed ad attuare sin da subito ogni iniziativa utile per prevenire tali condotte.

L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in conformità al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., e assicurare la completa sicurezza – durante l'esecuzione delle attività - l'incolumità delle persone coinvolte al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone e / o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando, di conseguenza, la ADSP da ogni qualsiasi responsabilità.

Nel caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore delle incombenze sopra descritte, ferma restando la propria responsabilità civile e penale ai sensi di legge, rimarrà facoltà dell'ADSP adottare, a suo insindacabile giudizio, i provvedimenti che riterrà più opportuni inclusa la risoluzione del contratto, rimanendo ogni onere a carico dell'Appaltatore.

Nel caso si verificassero dei danni a persone e/o cose l'Appaltatore sarà tenuto, a sua cura e spese, al completo e sollecito risarcimento dei danni stessi e di ogni altra conseguenza.

Viene stabilito che non saranno contabilizzati interventi, anche parziali, eseguiti arbitrariamente dall'Appaltatore oppure che risultassero non corrispondenti alle prescrizioni riportate nel presente Capitolato.

L'Appaltatore durante il corso del Servizio sotto la propria responsabilità deve evitare danneggiamenti ad opere e non procurare interruzioni all'esercizio delle attività portuali; l'Appaltatore rimane l'unico e completo responsabile dell'effettuazione del Servizio nel suo complesso e di conseguenza risponderà degli inconvenienti che dovessero verificarsi, a causa di negligenza o della cattiva esecuzione del Servizio stesso.

L'introduzione entro la zona portuale di materiale, macchinari, attrezzi ed utensili riconducibili all'Appaltatore, dovrà essere fatta in osservanza anche delle norme doganali vigenti.

I permessi di accesso per il personale all'interno dell'area portuale dovranno essere formalmente e tempestivamente richiesti all'AdSP mediante presentazione di istanza formale sul portale informatico dedicato agli accessi in porto.

Si sottolinea che il citato rilascio del permesso è ad esclusivo carico dell'Appaltatore senza che questo abbia nulla a che pretendere come oneri aggiuntivi per eventuali ritardi e/o rallentamenti dovuti alla emissione dei permessi stessi.

Al termine del Servizio l'Appaltatore deve provvedere, con la massima sollecitudine ed a sua cura e spese, alla pulizia, sgombero dei materiali ed attrezzature di cui sopra.

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

Articolo 22

Materiali d'uso, attrezzature e macchine

Sono a carico dell'Appaltatore, oltre alle spese per il personale utilizzato, tutte le spese indistintamente per i macchinari, gli attrezzi, gli utensili, il carburante ed i materiali di consumo occorrenti per l'esecuzione del Servizio, nonché, gli indumenti di lavoro del proprio personale ed in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento del Servizio, che si ritiene compensato dall'importo contrattuale senza null'altro a pretendere.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con gli ambienti ove vengono utilizzati, e dovranno essere tecnicamente efficienti, adeguati e mantenuti in perfetto stato.

Inoltre, dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'Appaltatore, i suoi dipendenti e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine, attrezzature e quanto è necessario all'esecuzione del Servizio dovranno essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

L'AdSP non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

Articolo 23

Deposito cauzionale definitivo ed ulteriori coperture assicurative e loro riduzione, assicurazione dei mezzi

Per la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 117 D.lgs. n. 36/2023, quantificata in ragione del ribasso offerto.

Tutte le polizze suddette dovranno essere mantenute in vigore per l'intero periodo di durata del Servizio.

Le assicurazioni non limiteranno in alcun modo le responsabilità dell'Appaltatore a norma delle obbligazioni contrattuali e delle leggi; pertanto, l'Appaltatore risponderà in proprio qualora i danni verificatisi dovessero superare i massimali previsti in dette polizze.

Resta espressamente inteso che nel prezzo contrattuale si intendono compresi gli oneri inerenti alle coperture ed estensioni assicurative.

Articolo 24

Penalità

saranno applicate, le eventuali penali cui andasse incontro l'Appaltatore per i seguenti casi:

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

- 1) per ogni Servizio trascurato in qualunque zona: 500,00 €/giorno;
- 2) in caso di intervento oltre il tempo previsto all'art. 6 ovvero tempistica migliorativa presentata in sede di offerta: 100,00 €/ora o frazione di ora superiore ai 30 minuti;
- 3) per inadempienza alle disposizioni del DEC e/o del RUP: 100,00 €/giorno;
- 4) mancata delimitazione e/o segnalazione delle aree portuali utilizzate per la sistemazione del materiale posizionato in banchina: 100,00 €/giorno;
- 5) mancato invio all'ADSP dei report da trasmettere secondo le tempistiche previste nel paragrafo dedicato: 50 €/giorno;
- 6) impiego di mezzi diversi da quanto dichiarato in fase di gara, non conformi ai requisiti previsti o non dichiarati con esplicita motivazione della sostituzione: 500,00 €/giorno e/o ad intervento.

Gli accertamenti e la quantificazione di tali mancanze saranno soltanto soggetti all'insindacabile giudizio del DEC il quale adotterà, volta per volta, le proprie determinazioni.

La penale non esclude comunque il diritto dell'ADSP di richiedere all'Appaltatore il risarcimento di eventuali danni emergenti, dietro semplice prova dell'avvenuto danno da parte dell'avente diritto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal DEC.

L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni al DEC nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora l'AdSP ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l'AdSP provvederà ad escutere l'importo delle penali a valere sulla garanzia definitiva prestata dall'Appaltatore, ovvero sulla successiva fattura.

Articolo 25

Divieti

Resta contrattualmente convenuto che l'Appaltatore per nessun motivo, neppure in caso di controversie e/o ritardati pagamenti da parte dell'AdSP, può sospendere o rallentare il Servizio di sua iniziativa.

In qualunque arbitraria sospensione del Servizio da parte dell'Appaltatore, l'AdSP avrà facoltà di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore stesso.

Articolo 26

Pagamenti

L'Appaltatore avrà diritto, previa verifica di regolare esecuzione, al riconoscimento del pagamento in corso d'opera, in base a fatture trimestrali indicanti le prestazioni rese nel periodo che il RUP liquiderà, ai sensi del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ADSP per importi

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

pari a 1/4 di quanto contrattualmente convenuto per ciascun anno per il Servizio "A CORPO" (a CANONE).

Inoltre, saranno oggetto di specifica fatturazione gli importi relativi ad eventuali interventi "A MISURA" (extra CANONE) svolti su ordinativo del RUP e/o del DEC e da questi controllati.

L'ADSP effettuerà i pagamenti entro 30 gg (trenta giorni) dalla data di sottoscrizione dell'atto di liquidazione.

La fattura dovrà contenere necessariamente tutti gli estremi che verranno indicati nel provvedimento di aggiudicazione, cioè ai soli fini amministrativi dell'AdSP.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'AdSP procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'AdSP tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi così come previsto all'art. 11 D.lgs. n. 36/2023.

In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, l'AdSP opera una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione da parte del RUP del certificato di ultimazione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico.

Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità: l'AdSP rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della Legge n. 190/2014.

L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'AdSP sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.

Articolo 27

Certificato di ultimazione e di regolare svolgimento delle prestazioni

L'ultimazione del Servizio, a seguito di apposita comunicazione da parte dell'Appaltatore, sarà accertata con regolare certificato da parte del DEC, dopo aver effettuato i necessari accertamenti.

Nel certificato il DEC esprime il proprio parere per il pagamento del saldo con il versamento dell'ultima fattura.



Direzione Ufficio Territoriale di Savona

Gli atti della contabilità finale saranno corredati dal certificato di ultimazione e regolare svolgimento di cui sopra.

Articolo 28

Trattamento economico e tutela del personale dipendente dell'Appaltatore

L'Appaltatore si impegna, a non modificare, nel corso della vigenza del contratto, la consistenza numerica del personale addetto al Servizio se non in relazione a cambiamenti di termini, modalità e prestazioni contrattuali. Dovrà comunque fornire all'AdSP motivata giustificazione della suddetta modifica.

L'Appaltatore deve osservare quanto previsto nel presente documento nonché adempiere agli obblighi ed oneri assicurativi, assistenziali di qualsiasi specie, previsti da leggi, regolamenti e norme vigenti.

Non verrà esclusa l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e delle altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire durante il corso dell'appalto.

L'Appaltatore, ogni qualvolta l'AdSP lo richiederà, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni indicate nel presente articolo, restando inteso che la mancata richiesta da parte del RUP non rappresenta motivo di esonero dalle proprie responsabilità.

L'Appaltatore dovrà pertanto ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui agli articoli precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'AdSP, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, il RUP provvederà a trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.11 comma 6 del Codice Appalti.

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui trattasi, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'Appaltatore, a provvedervi entro i successivi 15 quindici giorni.

Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra indicato, l'AdSP paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

Articolo 29

Oneri e obblighi diversi a carico dell'Appaltatore

Rimane contrattualmente convenuto che saranno a carico dell'Appaltatore, oltre a quanto descritto negli articoli precedenti, i seguenti oneri ed obblighi:

- 1) la Direzione Tecnica del Servizio;
- 2) la piena ed ampia responsabilità per qualsiasi danno che per cause imputabili allo stesso Appaltatore od ai propri dipendenti possa essere causato a persone o cose proprie dell'AdSP o di terzi;
- 3) le spese di contratto, ivi comprese quelle di bollatura;
- 4) l'adozione, nell'esecuzione del Servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a terzi pubblici e privati;
- 5) osservanza delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente ed ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà, pertanto, sull'impresa, restandone sollevato l'AdSP nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza;
- 6) le spese per tutti i materiali occorrenti, gli attrezzi di pulizia e tutto quanto potrà occorrere per l'espletamento del Servizio di cui trattasi.

Sono pertanto a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Capitolato a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente affidamento nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nei suoi allegati.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'AdSP.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'AdSP da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

Direzione Ufficio Territoriale di Savona

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'AdSP nonché a dare immediata comunicazione all'AdSP di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'AdSP si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'AdSP ogni modifica negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'AdSP entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore nell'esecuzione del presente affidamento non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'AdSP. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti articoli fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'AdSP avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

Articolo 30

Osservanza di Leggi e Regolamenti

Nell'esecuzione del Servizio devono essere rispettate tutte le norme dettate da leggi, regolamenti e circolari vigenti o di quelli che eventualmente venissero emanate nello stesso periodo.

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le citate norme, uniformandosi a sue spese e sotto la sua responsabilità.

Articolo 31

Sospensione dell'esecuzione- risoluzione – recesso

Per i casi di sospensione trovano applicazione, per quanto applicabili al Servizio, le disposizioni indicate all'art. 121 del Codice.

L'AdSP può risolvere il contratto senza limiti di tempo se si verificano le condizioni riportate nell'art. 122 del Codice, alle quali si fa espresso rinvio.

Per quanto riguarda il recesso, tenuto conto dell'art. 123 del Codice, l'AdSP può recedere dal contratto in qualunque momento purchè tenga indenne l'Appaltatore mediante pagamento delle prestazioni relative al Servizio eseguito nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo del Servizio non eseguito.



Direzione Ufficio Territoriale di Savona

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dall'AdSP mediante una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stessa AdSP prende in consegna il Servizio e ne effettua la verifica della regolarità.

IL RUP

Alfredo Angrisano

SERVIZIO DI VERIFICA E RIMOZIONE DI MATERIALE GALLEGGIANTE E SEMISOMMERSO DI QUALSIASI NATURA DAGLI SPECCHI ACQUEI NELL'AMBITO PORTUALE DI SAVONA E VADO LIGURE. RUP DOTT. ALFREDO ANGRISANO - CIG

CONTRATTO

tra

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE C.F. 02443880988, con sede legale in Genova, Palazzo S. Giorgio, via della Mercanzia 2 - 16124, in persona di _____

e

_____ con sede legale in _____ codice fiscale _____ iscritta al _____, nel proseguo "Appaltatore" ovvero "Fornitore"

Premesse

- A. con determina a contrarre n. _____ del _____ l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (di seguito denominata Autorità o Amministrazione) ha indetto, ai sensi dell'art. 71 d.lgs. 36/2023 (di seguito denominato Codice), una procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica e rimozione di materiale galleggiante e semisommerso di qualsiasi natura dagli specchi acquei nell'ambito portuale di Savona e Vado Ligure da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice;
- B. il bando di gara è stato pubblicato in data _____ sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sul portale e-procurement dell'Ente, sul portale ANAC;
- C. con verbale del _____ la Commissione di gara ha definito la graduatoria provvisoria della procedura di gara;
- D. con verbale _____ del _____ è stato attestato il positivo esito delle verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico _____ in sede di gara;
- E. l'Autorità, con decreto n. _____ del _____, ha approvato la graduatoria e disposto l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico _____;
- F. l'Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati - ivi compreso il Capitolato tecnico e relativi allegati, nonché il bando - definisce in modo

adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

- G. l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- H. l'Appaltatore, in particolare, ha costituito in favore di ADSP idonea garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. costituita mediante polizza fideiussoria n. _____ del ____/____/____ emessa da _____;
- I. il contratto verrà stipulato con le forme previste dall'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, formante parte sostanziale ed integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 - Norme regolatrici - rinvio

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta tecnica, l'elenco prezzi, e l'offerta economica, il capitolato speciale e relativi allegati, il disciplinare di gara.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- a) dalle disposizioni del Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dal Codice Penale;
- d) dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e da ogni ulteriore normativa applicabile.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l'Autorità, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a

sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall'Autorità prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Appaltatore ed accettate dall'Autorità.

L'Autorità provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia integralmente al Capitolato Speciale e agli ulteriori documenti sopra richiamati.

Art. 2 - Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di verifica e rimozione di materiali galleggianti e semisommersi di qualsiasi natura dagli specchi acquei (di seguito per semplicità anche solo "Servizio") per il periodo di 36 mesi con opzione di rinnovo sino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.

Il Servizio, oggetto dell'appalto, comprende l'impiego di manodopera, la messa a disposizione da parte dell'Appaltatore dei mezzi, nonché del carburante, delle attrezzature e materiali di consumo necessari per il compimento delle operazioni descritte nel Capitolato Speciale di Appalto al quale integralmente si rinvia.

Art. 3 - Durata del Contratto, rinnovo e proroga tecnica

Il contratto ha durata di 36 mesi decorrenti dal verbale di avvio di Servizio del ____.

ADSP si riserva la facoltà di rinnovare il contratto ai medesimi patti e condizioni fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.

L'Autorità esercita la facoltà di rinnovo comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto originario o di quella dei precedenti rinnovi.

ADSP si riserva la facoltà di prorogare ulteriormente il presente contratto, per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara fino ad un massimo di 6 mesi.

Art. 4 - Importo contrattuale e revisione dei prezzi

L'importo contrattuale massimo per lo svolgimento delle prestazioni relative al presente appalto viene determinato, per tutta la durata indicata, in complessivi € (_____/_____), compresa l'opzione di rinnovo per 24 mesi, così suddiviso:

- a. € _____ (_____/____) A CORPO (a CANONE) per i servizi a canone per 36 mesi come risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'Appaltatore in fase di gara sulla tariffa oraria (____%),
- b. € _____ (_____/____) quale importo massimo per prestazioni A MISURA (extra CANONE) per 36 mesi come risultante dal ribasso offerto dall'Appaltatore in fase di gara sulla tariffa oraria (____%), da applicarsi alla tariffa oraria per le prestazioni attivate;
- c. € _____ (_____/____) A CORPO (a CANONE) per i servizi a canone per il rinnovo di 24 mesi come risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'Appaltatore in fase di gara sulla tariffa oraria (____%),
- d. € _____ (_____/____) quale importo massimo per prestazioni A MISURA (extra CANONE) per il rinnovo di 24 mesi come risultante dal ribasso offerto dall'Appaltatore in fase di gara sulla tariffa oraria (____%), da applicarsi alla tariffa oraria per le prestazioni attivate,

Gli oneri per la sicurezza da interferenza ammontano complessivamente ad € 15.000,00 di cui € 9.000,00 per la durata ordinaria, ed € 6.000,00 in casi di rinnovo. Resta inteso che l'AdSP, prima dell'attivazione del servizio a MISURA (extra CANONE), si riserva di utilizzare il monte ore annuale gratuito eventualmente proposto dall'Appaltatore in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023, il corrispettivo potrà essere adeguato, secondo gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT di cui al comma 3, lett. b) dell'art. 60 del D.Lgs. relativi ai prezzi al consumo, se la variazione registrata sia superiore al 5% rispetto all'indice dell'anno precedente, e l'adeguamento avverrà nella misura massima dell'80% della suddetta variazione. La revisione dei prezzi di cui al presente articolo è riconosciuta previa richiesta scritta dell'Appaltatore, debitamente motivata, da presentare a mezzo PEC.

La revisione dei prezzi è riconosciuta mediante atto motivato del RUP e può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Art. 5 - Dotazioni e abilitazioni per l'esecuzione del Servizio

L'Appaltatore, per tutta la durata del contratto, si impegna a mettere a disposizione dell'Autorità le dotazioni, i mezzi, le attrezzature, le strumentazioni e le figure professionali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e offerte in sede di gara.

L'Appaltatore, inoltre, per tutta la durata del contratto, deve essere in possesso delle abilitazioni e autorizzazioni necessarie all'esecuzione del Servizio.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia a quanto meglio descritto nel Capitolato speciale

d'appalto.

Art. 6 - Subappalto e sub-contratti

L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni/intende affidare in subappalto le seguenti prestazioni:

Art. 7 - Quinto d'obbligo e Modifiche contrattuali

L'Autorità, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del Codice.

L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Autorità, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dall'Autorità. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Art. 8 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto e Responsabile del Servizio

L'Autorità nominerà il direttore dell'esecuzione del contratto, preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Salvo diverse disposizioni, l'Autorità, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti alle attività tecniche del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Appaltatore, il verbale di inizio delle attività, di controllare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni

concordate in sede di aggiudicazione o affidamento, di controllare, in accordo con i competenti uffici dell'Autorità, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Autorità, nonché di procedere verifica di conformità in corso di esecuzione rilasciando apposito certificato di verifica di conformità, prima del pagamento di ogni fattura.

L'Appaltatore nominerà, prima dell'avvio del Servizio, almeno un Responsabile che interagirà con la committenza, in nome e per conto dell'Appaltatore medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Art. 9 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore ha depositato idonea garanzia dell'importodi € _____ (polizza n. _____ rilasciata da _____) resa ai sensi dell'art. 117 del Codice, in favore dell'Autorità.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Autorità, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta dell'Autorità qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Autorità ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito è svincolato secondo la normativa vigente.

L'Autorità ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali, nei casi di risoluzione del contratto e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui al presente contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 117 del Codice.

Art. 10 - Penali e rilievi

Nei casi previsti nell'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto e prestazionale si procederà all'irrogazione delle relative penali da quantificarsi secondo quanto ivi previsto.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 11 - Liquidazione e pagamento dei corrispettivi

I corrispettivi dovuti sulla base del contratto saranno liquidati trimestralmente, secondo le modalità meglio indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rinvia.

Le fatture dovranno essere intestate a *"Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova, Codice Fiscale e Partita IVA 02443880998"*.

L'Appaltatore è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.

L'Amministrazione, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'operatore economico cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del Servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Art. 12 - Obblighi ed adempimenti a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale così come meglio indicato nei documenti di gara.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne

L'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

Resta inoltre inteso che il Servizio deve essere condotto senza arrecare ostacoli o impedimenti al traffico portuale ed in soggezione, quindi, alle prescrizioni che sono stabilite dalle competenti Autorità: a tal fine l'Appaltatore deve programmare le operazioni di ricognizione in funzione delle attività portuali.

Art. 13 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il

dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Autorità, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Art. 14 - Obblighi di riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, l'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi in materia di riservatezza anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Autorità e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Autorità ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Autorità.

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'Autorità.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù degli artt. da 15 a 22 del Regolamento medesimo.

L'Autorità tratta - con mezzi cartacei, informatici e telematici - i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici e li conserverà per il tempo a ciò necessario.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento, nonché dal D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Appaltatore si impegna (i) ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del predetto Regolamento, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e comunque conformemente a quanto previsto dai citati Regolamento e D.Lgs. 196/2003, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste e (ii) a comunicare i dati del Responsabile della Protezione dei dati, ove nominato.

L'Appaltatore, altresì, si obbliga a:

- assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi - oltre al citato Regolamento e Codice privacy - anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali (nel seguito "Garante");
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali, per identificare gli "Autorizzati al trattamento", organizzarli nei loro compiti e a formarli adeguatamente;

- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al D.lgs 196/03 e ad ogni altra misura tecnico-organizzativa normativamente prevista, così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- implementare le misure di cui al Provvedimento generale del Garante del 27.11.2008 sugli amministratori di sistema, tra l'altro, ricorrendone le condizioni, conservando direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza e per conto del titolare del trattamento, una lista
- aggiornata recante gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema che il titolare del trattamento si riserva di richiedere;
- a non diffondere a terzi i dati di cui verrà in possesso nell'esecuzione del contratto, se non previa espressa autorizzazione dell'Autorità.

Art. 16 - Responsabilità per infortuni e danni - Obbligo di manleva

Ogni e qualsivoglia responsabilità per l'esecuzione del Servizio è a carico dell'affidatario il quale si impegna a manlevare e tenere in ogni caso indenne l'ADSP per qualsivoglia pretesa o richiesta da chiunque proveniente rispetto all'esecuzione del Servizio di cui si verte.

È obbligo per l'Appaltatore di provvedere, prima dell'avvio del Servizio quale condizione di esecuzione, all'assicurazione contro la responsabilità civile per i rischi verso i terzi con un massimale per sinistro non inferiore al valore complessivo dell'appalto in dipendenza del Servizio, anche mediante estensione di polizza esistente.

L'Appaltatore dovrà altresì dimostrare di aver acceso polizza assicurativa di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti alla propria attività, con un massimale non inferiore a euro 2 milioni per sinistro ed euro 1 milione per persona, e con validità non inferiore alla durata del Servizio (ivi compresa l'opzione di prosecuzione).

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

La preventiva stipula delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione per l'avvio del Servizio e pertanto copia conforme della stessa dovrà essere fornita dall'operatore economico aggiudicatario, in vista della conclusione del contratto e/o della consegna del Servizio se anteriore.

Art. 17 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore e i subcontraenti della filiera dell'operatore aggiudicatario sono tenuti ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, utilizzando un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'operatore comunica alla Stazione Appaltante, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto, gli estremi identificativi del conto corrente e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La Stazione Appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di tracciabilità di flussi finanziari.

A tal fine l'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, tutti i rapporti contrattuali posti in essere (ivi compresi quelli con i subfornitori, i liberi professionisti, i dipendenti) per l'esecuzione del contratto, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui attesta che i relativi contratti contengono la suddetta clausola di tracciabilità ovvero che gli stessi sono stati stipulati precedentemente all'entrata in vigore della L. n. 136/2010 e si intendono pertanto automaticamente integrati ai sensi dell'art. 1374 codice civile come previsto dalla L. n. 217/2010.

L'appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, determina altresì l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Art. 18 - Divieto di cessione del contratto. Cessione del credito

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del Codice. L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 120 co.12 del Codice.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Autorità. Si applicano le disposizioni di cui alla L. n. 52/1991.

E' fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Autorità al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

.Art. 19 - Risoluzione e recesso

L'Autorità ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 94 del Codice.

In ogni caso, l'Autorità potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 94.

L'Autorità può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 122 del Codice.

L'Autorità si riserva, qualora ne ricorrano le condizioni, di applicare quanto previsto dall'art. 123 del Codice.

Art. 20 - Foro di competenza.

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente in via esclusiva il Foro di Genova.

Art. 21 - Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali e rimborso delle spese di pubblicazione

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura stabilita dall'Allegato I.4 del Codice, al quale si rinvia.

Al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore medesimo.

Letto, approvato e sottoscritto

Genova _____

(il legale rappresentante)

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

(_____)

Allegati:

- 1) *Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;*
- 2) *DUVRI*
- 3) *Offerta tecnica;*
- 4) *Offerta economica*
- 5) *Cauzione definitiva;*
- 6) *Polizze assicurative;*
- 7) *Piano di assorbimento*

Disciplinare di gara

**PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. 36/2023 E S.M.I.
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E RIMOZIONE DI MATERIALE
GALLEGGIANTE E SEMISOMMERSO DI QUALSIASI NATURA DAGLI SPECCHI
ACQUEI NELL'AMBITO PORTUALE DI SAVONA E VADO LIGURE. RUP DOTT.
ALFREDO ANGRISANO CIG **in acquisizione****



DISCIPLINARE DI GARA4

PREMESSE4

1. PIATTAFORMA TELEMATICA4

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE4

1.2. DOTAZIONI TECNICHE5

1.3. IDENTIFICAZIONE6

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI7

2.1. DOCUMENTI DI GARA7

2.2. CHIARIMENTI8

2.3. COMUNICAZIONI8

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI9

3.1. DURATA10

3.2. REVISIONE PREZZI10

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE10

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE11

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE12

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA13

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE14

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE14

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE14

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI15

7. AVVALIMENTO15

8. SUBAPPALTO17

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE17

10. GARANZIA PROVVISORIA17

11. SOPRALLUOGO20

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC21

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA21

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO23

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA25

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA25

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 1428

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO29

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI29

16. OFFERTA TECNICA31

17. OFFERTA ECONOMICA32

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE32



18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA33

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO
DELL’OFFERTA TECNICA37

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO
DELL’OFFERTA ECONOMICA38

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI38

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE39

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA39

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA39

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE40

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE41

22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO41

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI43

24. CODICE DI COMPORTAMENTO44

25. ACCESSO AGLI ATTI44

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE44

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI45



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI VERIFICA E RIMOZIONE DI MATERIALE GALLEGGIANTE E SEMISOMMERSO DI QUALSIASI NATURA DAGLI SPECCHI ACQUEI NELL'AMBITO PORTUALE DI SAVONA E VADO LIGURE

PREMESSE

Con Decreto n. _____ del _____, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di verifica e rimozione di materiale galleggiante e semisommerso di qualsiasi natura dagli specchi acquei nell'ambito portuale di Savona e Vado Ligure.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.portsofgenoa.com (E-procurement).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

La durata del procedimento è prevista in un termine massimo pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il bacino portuale di Savona/Vado Ligure – Codice NUTS ITC32.

CIG **in acquisizione** CUI 02443880998 2023 00006

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Alfredo Angrisano.

4

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti

e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" consultabile al link https://appalti.portsofgenoa.com/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Preselezione_Offerte_Telematiche.pdf.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

5

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori" e "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma

e sono disponibili e liberamente consultabili al link https://appalti.portsofgenoa.com/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=BVNJWY34JQ111V3L6BBBBAJKKYFF9T8C.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

6

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione

elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate compilando il form "Assistenza Tecnica" della Piattaforma, reperibile al link https://appalti.portsofgenoa.com/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.w.p?_csrf=C_QJPO76L54IMQDJLJTBATWXWZOYY9AIE.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) progetto di affidamento, comprensivo di:
 - capitolato speciale e relativi allegati;
 - schema di contratto;
- d) schema di domanda di partecipazione;
- e) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- f) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, reperibili al link sopra indicato;
- g) protocollo di legalità approvato con Decreto n. 153 del 09/02/2018;
- h) Fac simile dichiarazione di subappalto;
- i) Fac simile familiari conviventi;
- j) Fac simile offerta tecnica – criteri tabellari;
- k) Fac simile offerta tecnica – relazione tecnica dei servizi offerti;
- l) Fac simile offerta economica;
- m) ... *[indicare eventuali altri allegati, ad esempio modello/schema per la presentazione dell'offerta economica/lista prezzi/dettaglio economico, e in caso di applicazione della clausola sociale l'elenco del personale da riassorbire].*

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", nel portale E-procurement al seguente link:

https://appalti.portsofgenoa.com/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp?_csrf=APJH7RNKDR3KWMJ2RZIWX7YBFAODVXQ.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma E-Procurement al link sopra riportato. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per le seguenti ragioni:

- Necessità di mantenere un elevato standard di qualità nella gestione organizzativa funzionale alle esigenze operative derivanti dall'ordinario svolgimento del servizio ed agli eventuali episodi di intervento legati a fattori e/o condizioni meteomarine potenzialmente critiche (come ad esempio alluvioni, mareggiate, etc.);
- Il servizio deve essere svolto in maniera organica tenuto conto della primaria esigenza di assicurare la navigabilità degli specchi acquei portuali di Savona e Vado Ligure, in modo tale da garantire che la presenza di materiali galleggianti e semisommersi di qualsiasi natura non possa incidere sull'arrivo e partenza delle navi;
- Il servizio afferente all'attività di verifica e rimozione trova completa attuazione attraverso un unico soggetto responsabile al quale affidare la completa gestione della prestazione di che trattasi: la certezza della risposta nell'effettuare l'intervento risulta essere più efficace e immediata se gestita nella sua unitarietà.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Interventi di ricognizione, rimozione materiali dagli specchi acquei	90910000-9	P	1.470.000,00
A) Importo a base di gara				1.455.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				15.000,00
A) + B) Importo complessivo				1.470.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 177.715,71 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- sulla base della consistenza oraria e/o della frequenza del servizio;
- in ragione del costo medio orario per il personale dipendente di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i marittimi imbarcati su navi fino a 151 t.s.l. – luglio

2023 con riferimento al ruolo Comandante e Marinaio Comune come di seguito calcolato.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i marittimi imbarcati su navi fino a 151 t.s.l..

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 9.000,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con risorse della Stazione Appaltante.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio stimata al 01.07.2024.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la variazione degli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riferimento alla produzione di servizi.

10

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo del contratto: la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 588.000,00 (di cui € 6.000,00 quali oneri per la sicurezza), al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto.

Proroga tecnica: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni



fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € **1.911.00,00**, al netto di Iva così suddiviso:

Tabella 1

Importo servizio	882.000,00
Importo per l'opzione di rinnovo	588.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	294.000,00
Proroga tecnica 6 mesi	147.000,00
Valore globale stimato	1.911.000,00

4. **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

12

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

13

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi alla pulizia di specchi acquei marini e/o lacustri e/o fluviali** di importo minimo complessivo pari ad almeno € 300.000,00 nel triennio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

14

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori *[se l'iscrizione non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento, eliminare la clausola]*.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

15

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avallimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avallimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avallimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avallimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avallimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avallimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avallimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avallimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avallimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale

dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, in sede di offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 5 al Capitolato speciale d'appalto e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di fideiussione o di cauzione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

18

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora venga prestata mediante cauzione, questa è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di tesoreria avente il seguente IBAN:

IT67M0538701400000047013461 (BPER Banca).

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 14001:2015 e/o UNI ISO 45001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

20

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i bacini portuali interessati dallo svolgimento del servizio è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per le seguenti ragioni: piena conoscenza delle aree di svolgimento del servizio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore ... [indicare] del giorno ... [indicare], tramite richiesta trasmessa via PEC all'indirizzo ufficioterritoriale.sv@pec.portsofgenoa.com e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, in tutta la sua documentazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore ... [indicare] del giorno ... [indicare]** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata nella Guida della Piattaforma E-Procurement, alla quale si rinvia.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

22

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in

sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

23

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

24

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla Stazione Appaltante, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE
- 3) garanzia provvisoria;
- 4) Dichiarazione di subappalto;
- 5) Dichiarazione familiari conviventi;
- 6) Protocollo di legalità;
- 7) Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 8) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3;
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 10) **[Se previsti altri documenti] ... [indicare gli altri documenti previsti in relazione alla specificità dell'affidamento, diversi da quelli già in possesso]**

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. .

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

25

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, in particolare:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;

- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità approvato con Decreto n. 153 del 09/02/2018;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

27

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei

requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

30

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: upload di documenti, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) offerta tecnica – criteri tabellari;
- c) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;
- d) (eventuale) dichiarazione di equivalenza delle tutele del CCNL;
- e) Progetto di assorbimento;
- f) (eventuale) dichiarazione di riservatezza;
- g) ... *[indicare ulteriori documenti eventualmente richiesti]*.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi appositamente individuati nella suddetta tabella.

Per i criteri nn. 4 e 5, di cui alla tabella sopra richiamata, il concorrente allega all'offerta tecnica i certificati relativi alle certificazioni, ove possedute.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: upload di documenti. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale unico offerto in relazione alla tariffa oraria a base d'asta, soggetta a ribasso, prevista per i servizi a CORPO (a CANONE) (€225,00/h) al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- b) Ribasso percentuale unico offerto in relazione alla tariffa oraria a base d'asta, soggetta a ribasso, prevista per i servizi a MISURA (extra CANONE) (€ 237,00/h) al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	25 - SERVIZI A CORPO
	5 - SERVIZI A MISURA
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

n.	Criteri di Valutazione	Tipo di Criterio	Punti max	Contenuto dell’offerta	Punti Assegnati
1	Riduzione del tempo di intervento a seguito del ricevimento della richiesta di intervento di AdSP	T	6	l’offerente si impegna a effettuare l’intervento entro 240 minuti dal ricevimento della richiesta	0
				l’offerente si impegna a effettuare l’intervento entro 200 minuti dal ricevimento della richiesta	2
				l’offerente si impegna a effettuare l’intervento entro 160 minuti dal ricevimento della richiesta	4
				l’offerente si impegna a effettuare l’intervento entro 120 minuti dal ricevimento della richiesta	6
2	Implementazione della frequenza degli interventi di ricognizione e rimozione da eseguire mensilmente nell’ambito della tariffa A CORPO (A CANONE)	T	5	- l’offerente si impegna a eseguire mensilmente, oltre a quelli previsti, i seguenti interventi di ricognizione aggiuntivi: Bacino di Savona n. 1 passaggi/mese della durata ciascuno di 4 ore consecutive;	2
				- l’offerente si impegna a eseguire mensilmente, oltre a quelli previsti, i seguenti interventi di ricognizione aggiuntivi: Bacino di Vado Ligure n. 1 passaggi/mese da 6,5 ore consecutive.	3

3	Implementazione ore/anno del Servizio a MISURA (extra CANONE)	Q	9	<p>L'offerente propone un monte ore annuale gratuito per il servizio a MISURA (extra CANONE).</p> <p>Tale monte ora sarà utilizzato prima dell'attivazione delle prestazioni a MISURA (extra CANONE).</p> <p>il punteggio sarà attribuito mediante applicazione della formula $P_i = P_{max} * (H_i/H_{max})$, dove:</p> <p>$P_i$ = punteggio applicato all'i-esimo operatore economico;</p> <p>P_{max} = punteggio 9 (inteso come valore massimo attribuibile);</p> <p>H_{max} = monte ore maggiore offerto da tutti i partecipanti alla gara</p>	$P_i = P_{max} * (H_i/H_{max})$
4	Possesso delle Attestazioni SOA	T	1	<p>OS 15: PULIZIA DI ACQUE MARINE, LACUSTRI, FLUVIALI</p> <p>Riguarda la pulizia con particolari mezzi tecnici speciali di qualsiasi tipo di acqua ed il trasporto del materiale di risulta nelle sedi prescritte dalle vigenti norme.</p>	1
5	Possesso della certificazione di sicurezza dei luoghi di lavoro	T	1	Certificazione salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ISO45001 o equivalente	1

6	Formazione del personale	D	8	<p>Descrivere le modalità con le quali l'operatore intende predisporre percorsi formativi e di aggiornamento in favore del personale operativo nell'ambito portuale sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Security portuale: con particolare riguardo ai corsi di familiarizzazione previsti dal piano nazionale di sicurezza marittima; - Sicurezza: con riferimento al D.lgs 271/99 ed al D.lgs 81/08; - Ambientale in ambito portuale: con riferimento al Testo Unico Ambientale, Regolamenti e Ordinanze della AdSP e della Capitaneria di Porto; - "Ambito porto-nave": con riferimento alla Legge 84/94 ed alle ordinanze/regolamenti della Capitaneria di Porto di Savona e della AdSP. 	8
7	Dotazione di attrezzature e mezzi ausiliari	T	8	<p>In aggiunta a quanto previsto nel Capitolato l'offerente si impegna a fornire la disponibilità ai fini dell'appalto di n. 1 imbarcazione/mezzo avente almeno le caratteristiche minime descritte nel Capitolato. Il mezzo operativo in questione dovrà raggiungere l'ambito portuale rispettando le tempistiche di intervento presentate dall'offerente.</p>	8
8	Modalità e metodologie organizzative per il controllo e la gestione del Servizio - Metodologie tecnico operative	D	5	<p>Saranno valutate le modalità e le procedure operative con cui l'operatore economico erogherà il Servizio. In particolare, saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il Servizio e la concretezza delle soluzioni proposte.</p> <p>L'Offerente deve descrivere le modalità organizzative che intende adottare per la migliore gestione del Servizio in funzione delle aree di intervento tenuto conto dell'arrivo e partenza delle navi e delle condizioni meteomarine</p>	5

9	Modalità e metodologie organizzative per il controllo e la gestione del Servizio - Procedura verifica livello Servizio	D	5	<p>Procedura di verifica del livello del Servizio ed azioni volte a migliorarlo. L'offerente deve:</p> <p>a) descrivere ed illustrare le procedure di verifica con cui intende monitorare il rispetto degli adempimenti contrattuali e verificare i livelli del Servizio erogato, dettagliando le procedure, i metodi di rilevazione (che ne consentano una tracciabilità, anche mediante strumenti informatici), nonché le azioni correttive che intende implementare in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo.</p> <p>b) predisporre un sistema di rilevazione delle attività svolte e di pianificazione dei futuri interventi immediatamente consultabili su richiesta dell'AdSP</p>	5
10	Struttura organizzativa	D	5	<p>Descrizione della struttura organizzativa che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione del Servizio con una trattazione organica che evidenzi tra l'altro di seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- dimensionamento della struttura organizzativa;- ruoli e professionalità delle figure coinvolte;- modalità di interrelazione con l'AdSP.	5
11	Progettazione dell'avvio del Servizio	D	4	<p>L'offerente dovrà descrivere le modalità con cui intende gestire la fase di avvio dell'attività con l'identificazione delle problematiche e/o anomalie che si potrebbero verificare e delle soluzioni proposte per garantire la continuità del Servizio e il mantenimento degli standard qualitativi</p>	4
13	Accertamento adempimenti retributivi dell'appaltatore e dell'eventuale subappaltatore	D	2	<p>Descrizione delle procedure e delle azioni che l'offerente intende implementare tali da mettere nelle condizioni l'AdSP di verificare con cadenza trimestrale l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati nell'appalto</p>	2

14	Responsabile del Servizio	D	5	Descrizione delle competenze e delle conoscenze del Responsabile del Servizio, avuto particolare riguardo alle esperienze pregresse maturate nella gestione delle attività oggetto del Servizio, alla durata e alle criticità e/o complessità di dette esperienze.	5
15	Monitoraggio del Servizio A MISURA (extra CANONE)	D	2	L'offerente dovrà descrivere le modalità di rendicontazione e trasmissione, nel rispetto delle tempistiche previste dal Capitolato, delle attività A MISURA (EXTRA CANONE) mediante report descrittivo con consuntivazione economica che tenga in debito conto del monte ore gratuito proposto dall'offerente. La valutazione del documento riguarderà la completezza di quanto richiesto nel Capitolato, la semplicità di riscontro e la consultazione delle informazioni contenute nel report.	2
16	Progettazione del Servizio	D	4	L'offerente dovrà proporre le modalità operative con le quali intende eseguire l'attività di sistemazione dei materiali raccolti in banchina nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato. La valutazione del documento sarà relativa alla praticità, concretezza e funzionalità delle soluzioni proposte e contestualizzate nell'ambito portuale di riferimento	4
TOTALE					70

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

OTTIMO	1,0
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6

PARZIALMENTE ADEGUATO	0,4
SCARSAMENTE ADEGUATO	0,2
INADEGUATO	0,0

All’elemento quantitativo cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula indicata in tabella.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito a ciascun elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n.

Non si applica la riparametrazione dei punteggi.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno ... [indicare il giorno], alle ore ... [indicare l'ora].

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP ovvero il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio superiore a 60/70 sull'offerta tecnica e contestualmente presentino un ribasso percentuale offerto sulla tariffa per i servizi A CANONE superiore al 5,00%.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può

sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

44

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Liguria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di competenza svolte dalla ADSP, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da ADSP, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ADSP ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti da ADSP potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte in relazione al monitoraggio dei servizi ed al controllo della spesa.

45

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a ADSP, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ADSP potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a ADSP, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non

vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di ADSP che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a ADSP in ordine al procedimento di gara, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- **comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione**
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla normativa.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet di ADSP nonché nella sezione “Amministrazione trasparente”;

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico potranno essere utilizzati da ADSP, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è ADSP, Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della ADSP per le finalità sopra descritte.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MODULO_FIRME.pdf
2. RDA-25-2024-All_2-Allegato_1_Planimetria_Savona_signed.pdf
3. RDA-25-2024-All_3-Allegato_2_Planimetria_Vado_Ligure_signed.pdf
4. RDA-25-2024-All_4-Allegato_3_Duvri_signed_signed.pdf
5. RDA-25-2024-All_5-Allegato_4 -
_criteri_di_valutazione_verifica_e_rimozione_materiali_specchi_acquei_signed.pdf
6. RDA-25-2024-All_6-Allegato_5_Clausola_Sociale_- _Elenco_personale_impiegato_signed.pdf
7. RDA-25-2024-All_7-Allegato_6_- _Computo_metrico_signed.pdf
8. RDA-25-2024-All_8-Allegato_7_- _costi_manodopera_signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento