

Servizio Ragioneria	
Vista la disponibilità dei fondi sui capitoli: U1.4440, U1.5240 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso; preso impegno/accertamento al N°	
Il Responsabile Uff. Contabilità	FIRMATO
Visto il Responsabile Uff. Progr. Risorse	

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. 893

DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DOCUMENTARIO ADSP SECONDO GLI OBBLIGHI DI LEGGE RELATIVI AGLI ARCHIVI (D.LGS. 42/2004, L. 22 LUGLIO 2014, N. 110. E DPR 445/2000) IN FAVORE DI STUDIO BC SRL - RUP DOTT.SSA MARINA MONTI – CIG 886157208E

IL DIRETTORE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all’Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell’Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell’ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell’Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l’art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all’approvazione del regolamento di contabilità di cui all’art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l’Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l’art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all’articolo 9, comma 5, lettera b;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, Prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell’AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, come modificato con decreti n.ri 353/20, 524/20, 815/20, 834/20 e n. 11 del 15 gennaio 2021, con il quale è stata approvata la

nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 95/6 nella seduta del 07.12.2020 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 16/02/2021.0004739.E (prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0004385 del 15.02.2021);

VISTO il decreto n. 247 del 18/03/2021 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTE le prime note di variazione al Bilancio di Previsione 2021 Delibera n. 42/2/2021 del 23/7/2021 del Comitato di Gestione, comprendenti altresì l'aggiornamento del Programma triennale delle opere infrastrutturali 2020-2022 e l'elenco degli interventi della programmazione 2020-2022 di cui al Programma ex. Art. 9 Bis L.130/2018, tutt'ora in corso di approvazione presso i competenti Ministeri;

VISTO il Decreto n. 1320 del 04 dicembre 2020 mediante cui il Direttore dello Staff Personale e Organizzazione dell'AdSP, Dott.ssa Antonella Granero, è stata delegata alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica - dalla determina a contrarre alla fase contrattuale - occorrenti all'espletamento delle procedure relative all'acquisto di servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. nonché alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica necessari all'adesione a centrali di committenza nazionale o regionale per l'acquisto di servizi e forniture anche se di valore superiore a dette soglie;

RILEVATO CHE la crisi pandemica ha ampiamente dimostrato la necessità di razionalizzare le attività lavorative, attivandosi con creatività e intelligenza per gestire in modo sempre più digitale le risorse in modo da garantire sia l'ormai necessaria condivisione delle risorse documentali e iconografiche che debbono necessariamente essere rese accessibili anche in remoto sia una corretta sostenibilità ambientale che eviti inutili consumi di materiali e per spostamenti;

CONSIDERATO CHE la valorizzazione e la salvaguardia del patrimonio culturale è uno dei target dell'obiettivo 11 dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, il settore Comunicazione e Marketing ha ritenuto opportuno analizzare la situazione dell'attuale archivio storico e progettare soluzioni utili per migliorare l'organizzazione degli archivi e consentire l'accesso alla documentazione per fini di ricerca storica e per fornire supporto documentale alle attività di progettazione territoriale dell'Ente;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE dopo una prima analisi, si è ravvisata la necessità di adeguare alla normativa e agli obblighi di Legge relativi agli Archivi lo stesso archivio dell'Ente secondo quanto stabilito da art. 30, c. 4 D.Lgs. 42/2004:

- a) per una corretta conservazione in sicurezza e senza danni, art. 30, c.1, art. 20, c. 1;
- b) rispettandone l'integrità, art. 20, c. 2;
- c) rispettandone l'organicità, art. 30, c. 4;
- d) curandone il mantenimento con una idonea manutenzione, art. 29, c. 3;
- e) restaurandone alcune parti dove necessario, art. 29, c. 4;
- f) evitandone l'uso incompatibile con il suo carattere, art. 20, c. 1.

PRESO ATTO CHE è stata assunta a Prot. AdSP n. 20956.E del 09.07.2021 la proposta pervenuta dall'operatore economico Studio BC Srl di importo pari ad € 61.500,00.= al netto di IVA, ritenuta come puntuale e corrispondente nei contenuti agli scopi sopra descritti e che in particolare comprende:

- a) un gruppo di lavoro adeguato alle necessità ed alle diverse attività; tra cui n. 1 coordinatore responsabile senior interno supportato da personale dello Studio BC e n. 1 supervisore archivista;
- b) Assicurazione RC del personale impiegato;
- c) Costi di trasferimento del personale impiegato nell'ambito del territorio del Comune di Genova;
- d) Acquisizione software (installazione piattaforma o abbonamento licenza corrispondente ai criteri di conservazione digitale, il cui costo presunto è variabile in base alle esigenze specifiche e non definibile prima di aver effettuato la ricognizione ma potrà arrivare fino a un massimo di euro 20.000,00 al netto di IVA);
- e) Eventuale messa a disposizione di una stazione (PC + scanner) da affiancare all'attrezzatura messa a disposizione dall'Ente, in caso di necessità;

RICHIAMATA la relazione allegata alla richiesta di approvvigionamento inviata tramite la Piattaforma Sicraweb n. 170 del 04.08.2021, con cui il Responsabile Unico del Procedimento (Dott.ssa Marina Monti) ivi nominato, ritiene congrua la proposta inerente al servizio di che trattasi e la relativa offerta economica di importo pari ad € 61.500 al netto di IVA presentata da Studio BC Srl e richiede quindi di procedere con un affidamento diretto nei confronti del suddetto operatore;

RITENUTO pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio di salvaguardia e valorizzazione del patrimonio culturale documentario AdSP secondo gli obblighi di Legge relativi agli archivi (D.Lgs. 42/2004, L. 22 luglio 2014, n. 110. e DPR 445/2000) nei confronti dell'operatore economico Studio BC S.r.l. (P.I. 02164630994) di valore complessivo pari ad € 61.500,00.= al netto di IVA, di cui € 20.000,00.= quale quota per l'acquisizione del software;

RICHIAMATO l'articolo 1 del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 come successivamente modificato dal D.L. n. 31 maggio 2021 ove è previsto che al comma 2 che fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro.

RILEVATO CHE la richiamata previsione precisa che in tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento in oggetto è inferiore ad € 139.000,00 e che pertanto deve procedersi ai sensi della richiamata norma, mediante affidamento diretto da realizzarsi tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

SU PROPOSTA del RUP e del Direttore che attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

DECRETA

1. di procedere all'affidamento diretto del servizio di salvaguardia e valorizzazione del patrimonio culturale documentario AdSP secondo gli obblighi di Legge relativi agli archivi (D.Lgs. 42/2004, L. 22 luglio 2014, n. 110. e DPR 445/2000) nei confronti dell'operatore economico Studio BC S.r.l. (P.I. 02164630994) di valore complessivo pari ad € 61.500,00.= al netto di IVA, di cui € 20.000,00.= quale quota per l'acquisizione del software dedicato;
mediante Trattativa Diretta sul Portale MePA, avente il seguente CIG (886157208E) richiedendo il possesso in capo alla stessa dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. e di ogni altra condizione richiesta dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione;
2. di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa per il periodo da 01.09.2021-31.12.2021 a carico del bilancio per l'esercizio finanziario in corso per complessivi € 42.700,00.= IVA compresa di cui € 18.300,00.= sul U1.4440 - conto 6355070 ed € 24.400,00.= sul Cap. U1.5240 - conto 920070 per la quota relativa all'acquisizione del software;
3. il RUP provvederà a comunicare al Servizio Ragioneria l'ammontare delle risorse effettivamente utilizzate, al fine di procedere con l'eventuale storno della quota parte dell'impegno di spesa eventualmente non utilizzato;
4. di dare atto che sarà cura del RUP provvedere all'impegno di spesa della quota residua pari ad € 32.330,00.= IVA compresa per l'anno 2022;
5. di dare atto che la copertura finanziaria, per l'impegno di spesa, da parte del RUP, per la quota di competenza dell'esercizio 2022 verrà appostata nel relativo bilancio di previsione;
6. di autorizzare, ove e per quanto occorre possa e ferme le competenze del RUP, l'esecuzione d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice nelle more delle verifiche di legge;
7. di procedere alla pubblicazione della presente sul sito dell'AdSP, "Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara e Contratti".

Il Direttore
(Dott.ssa Antonella Granero)

Genova, li **02/09/2021**

