



Dir. Progr. Ris. Fin. e CdG
Visto Il Responsabile Ufficio COGEA
Visto il Responsabile Uff. Progr. Risorse

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto N. 515

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

VISTO il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007,

integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

VISTO l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

VISTO l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

VISTA la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 4 luglio 2017, Prot. n. 45/6, con la quale è stata adottata la nuova dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 21803 del 31 luglio 2017;

VISTO il decreto n. 1889 del 21 novembre 2017, come modificato con decreti n.ri 353/20, 524/20, 815/20, 834/20 e n. 11 del 15 gennaio 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture

dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP, nonché il decreto n. 2077 del 14 dicembre 2017 che posticipa al 1° gennaio 2018 l'efficacia di tale decreto;

VISTI i decreti n. 2306 del 29 dicembre 2017 e n. 1129 del 15 giugno 2018 di attribuzione degli incarichi dirigenziali alle strutture dell'AdSP di cui al decreto n. 1889 del 21 novembre 2017;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 95/6 nella seduta del 07.12.2020 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 16/02/2021.0004739.E (prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0004385 del 15.02.2021) comprendente la programmazione delle opere infrastrutturali per l'anno 2021, come descritta nel Programma Triennale delle Opere 2021 - 2023, nonché il programma biennale forniture e servizi 2021 - 2022;

VISTO il decreto n. 247 del 18/03/2021 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

VISTO il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti", in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e le altre norme vigenti in materia di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006" per quanto in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATO il decreto n. 1417 del 28/10/2019 con il quale è stato tra l'altro:

- approvato il Regolamento che disciplina la formazione e la gestione dell'Elenco dei Fornitori e degli Appaltatori dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale che aggiorna il precedente per le motivazioni ivi previste, autorizzando la Responsabile ad apportare le eventuali rettifiche e/o modifiche e/o integrazioni non sostanziali che si rendessero necessarie;
- demandato all'Ufficio Gare Lavori Pubblici, sotto la supervisione e coordinamento della Responsabile dell'Ufficio Dott.ssa Dellacasa Mongiardino Antonella, la migrazione dei dati degli operatori economici, la gestione dell'Elenco per tutto il periodo di validità, nonché di provvedere a tutti gli adempimenti di legge,
- è stata confermata quale responsabile dell'Albo dei Fornitori e degli Appaltatori la Dott.ssa Antonella Dellacasa Mongiardino;

RICHIAMATO il decreto n. 99 del 02/02/2018 con il quale l'Ing. Paola Roascio è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento per le manutenzioni delle opere civili, incarico questo riconducibile anche alla perizia n.3125 "accordo quadro con un solo operatore per l'esecuzione dei lavori di manutenzione e pronto intervento dei fabbricati di Genova e

Savona”, come da nota di incarico del 24/12/2020 n. 34662 di protocollo ad opera del Direttore della Direzione Tecnica e Ambiente;

VISTO il progetto n. 3125 del febbraio 2021, relativo all'accordo quadro con un solo operatore economico per *“l'esecuzione dei lavori di manutenzione e pronto intervento dei fabbricati di Genova e Savona”* trasmesso allo Staff Settore Amministrativo, Ufficio Appalti Lavori Pubblici e Albo Fornitori con ultima nota n. 6515 di protocollo del 03/03/2021, che ammonta a complessivi euro 2.750.000,00 di cui euro 2.163.000,00 a base d'asta oltre IVA se dovuta (di cui euro 103.000,00 quali oneri della sicurezza) ed euro 587.000,00 quali somme a disposizione, come dettagliato nel relativo quadro economico;

PRESO ATTO della relazione del RUP trasmessa unitamente al progetto in argomento (n. 6515 di protocollo del 03/03/2021) con la quale:

- in adempimento a quanto disposto e richiesto dall'art. 51 del D.lgs. 50/16, dichiarava l'impossibilità di attivare una procedura di affidamento, per l'intervento in questione, suddivisa in lotti funzionali o prestazionali per quanto riportato: *“In considerazione delle necessità e priorità dell'Amministrazione, che allo scopo del buon uso delle risorse pubbliche e della razionalizzazione delle prestazioni ha individuato la definizione qualitativa e quantitativa degli Accordi Quadro, si ritiene di non suddividere l'appalto in lotti funzionali di cui all'art. 3 c. 1 lett. qq) o prestazionali di cui all'art. 3 c. 1 lett. ggggg), privilegiando un'impostazione che garantisca la massima flessibilità, organicità*

nell'esecuzione e contenimento dei costi, connessa alla organizzazione interna degli uffici e all'utilizzo dei beni strettamente collegato alla dinamicità dei traffici portuali, anche tenuto conto delle esperienze maturate";

- veniva indicata la percentuale di subappalto massima del 40% da potersi autorizzare secondo le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/16.

VISTO il verbale di verifica del progetto n. 3125 del febbraio 2021, redatto e sottoscritto dall'Ing. Erica Torre in data 01/03/2021, assunto a protocollo al n.6214, conformemente a quanto indicato all'art. 26 del D.lgs. 50/2016;

VISTO il verbale di validazione, del progetto n. 3125 del febbraio 2021, redatto e sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento in data 02/03/2021, protocollato n. 6509 del 03/03/2021, conformemente ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016;

RILEVATO, pertanto, in coerenza con la normativa di settore di procedere all'affidamento dell'accordo quadro per l'esecuzione dei lavori in questione in forza a quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020, mediante procedura negoziata e secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del codice dei contratti;

RILEVATO inoltre, che la procedura sopra detta verrà attivata mediante invito a proferire offerta, per il tramite della piattaforma e-procurement, agli Operatori Economici regolarmente iscritti, in idonea categoria, nell'Elenco

aperto sopra detto ed in ossequio alle disposizioni del Regolamento stesso e della normativa vigente;

VISTI gli atti predisposti relativamente alla presente procedura - visionati per la parte amministrativa dallo Staff Settore Amministrativo - Ufficio Appalti Lavori Pubblici ed in particolare per quanto concerne il Capitolato Speciale d'Appalto nonché per la cura e la definizione e la redazione dello schema di contratto dell'accordo quadro e dello schema degli atti attuativi - e questo per completezza della documentazione di progetto - ed inoltre per la redazione di tutti gli atti di gara, presenti in atti ed allegati esclusivamente in piattaforma decreti, consistenti in:

- elenco elaborati;
- relazione generale;
- capitolato Speciale di Appalto;
- documento preliminare delle procedure di sicurezza e di coordinamento;
- elenco prezzi integrativo;
- analisi prezzi integrativo;
- planimetria bacino Genova
- planimetria bacino Savona;
- planimetria bacino Vado Ligure;
- quadro economico;
- criteri di valutazione offerta;

ed inoltre:

- lettera di invito/disciplinare di gara;
- modello domanda di partecipazione;
- modello B dichiarazioni art. 80 e da disciplinare di gara;
- modello C avalimento operatore economico avvalente;
- modello D avalimento operatore economico ausiliario;
- modello E costituenti R.T.I., Consorzi e GEIE;
- documento DGUE;

PRESO ATTO che il RUP con propria nota sopra richiamata ha comunicato la stima di spesa prevista nella vigenza dell'accordo quadro in parola, per l'annualità 2021 quantificandola in euro 2.000.000,00 e che la restante parte verrà suddivisa linearmente nelle restanti annualità;

CONSIDERATO che il progetto in questione (P. 3125) corrispondente ad un importo complessivo di euro 2.750.000,00, trova copertura per la quota di competenza dell'anno in corso nell'ambito del capitolo di spesa U.5120 (codice finanziamento 00130) dell'esercizio finanziario in corso e che per quanto concerne gli importi di competenza dei successivi esercizi (2022-2023) questi verranno appostati, a cura del RUP, nei relativi bilanci di previsione previa rideterminazione degli importi in ragione degli impegni di spesa assunti scaturenti dalla stipula dei contratti attuativi;

RICHIAMATO il Codice Unico di Progetto C87C20000470005 acquisito presso il comitato interministeriale per la programmazione economica, il Codice Identificativo di Gara n. 8677628D26 acquisito presso l'ANAC, per

l'espletamento della procedura e la relativa tracciabilità della stessa ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

RAVVISATA quindi l'opportunità di affidare l'incarico di segretario verbalizzatore al Dott. Attilio Badellino in forza all'Ufficio Appalti Lavori Pubblici e Albo Fornitori, Responsabile dell'Area Gare del medesimo Ufficio, il quale parteciperà anche in qualità di testimone;

RAVVISATA, altresì, l'opportunità di nominare la Commissione per l'espletamento delle procedure di verifica in seno all'AVCPASS, *(come da delibera AVCP (ora ANAC) del 20 dicembre 2012 n. 111 e s.m.i.)*, composta dal Dott. Attilio Badellino in forza all'Ufficio Appalti Lavori Pubblici dell'Ente, Responsabile dell'Area Gare del medesimo ufficio, in qualità di Presidente, nonché dell'Avv. Federico Racalbuto, Responsabile dell'Area Albo fornitori, del medesimo ufficio in qualità di commissario;

PRESO ATTO che i soggetti coinvolti nella presente procedura hanno reso, ognuno per quanto di pertinenza e relativamente a quanto in argomento, *la dichiarazione in ottemperanza agli obblighi di cui alla parte II comma 6 e seguenti delle Linee Guida n. 15, queste approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019, presenti in atti e assunte a protocollo ai numeri: n. 34662 del 24/12/2020, 8769, 8771, 8784 e del 22/03/2021;*

SU PROPOSTA del RUP e del Direttore della Direzione Tecnica e Ambiente che attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente

provvedimento;

SENTITO il Segretario Generale;

DECRETA

- di confermare la nomina dell'Ing. Paola Roascio quale Responsabile Unico del Procedimento per il progetto P. 3125 del febbraio 2021;
- di approvare il progetto n. 3125 del febbraio 2021, relativo all'accordo quadro con un solo operatore economico per *“l'esecuzione dei lavori di manutenzione e pronto intervento dei fabbricati di Genova e Savona”* trasmesso allo Staff Settore Amministrativo, Ufficio Appalti Lavori Pubblici e Albo Fornitori con ultima nota n. 6515 di protocollo del 03/03/2021, che ammonta a complessivi euro 2.750.000,00 di cui euro 2.163.000,00 a base d'asta oltre IVA se dovuta (di cui euro 103.000,00 quali oneri della sicurezza) ed euro 587.000,00 quali somme a disposizione, come dettagliato nel relativo quadro economico;
- di approvare il quadro economico sopra indicato;
- di procedere all'affidamento dell'accordo quadro per l'esecuzione dei lavori in questione, in forza a quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020, mediante procedura negoziata telematica, come definito in premessa e secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del codice dei contratti;

- di approvare gli atti della procedura di gara, autorizzando eventuali rettifiche e/o modifiche e/o integrazioni non sostanziali che si rendessero necessarie;
- di disporre che la stipula dei contratti attuativi relativi all'accordo quadro in parola, avvenga previa assunzione del relativo impegno di spesa;
- di disporre che gli importi di competenza degli esercizi successivi (2022, 2023) verranno allocati, previa rideterminazione degli importi stessi, a cura del RUP, in ragione dei relativi impegni assunti scaturenti dai contratti attuativi stipulati;
- di nominare quale segretario verbalizzatore e teste della procedura con seggio monocratico costituito dalla Dott.ssa Antonella Dellacasa Mongiardino - Responsabile dello Staff Settore Amministrativo e dell'Ufficio Appalti Lavori Pubblici e Albo Fornitori - il Dott. Attilio Badellino dell'Ufficio Appalti Lavori Pubblici e Albo Fornitori, Responsabile dell'area gare del medesimo Ufficio;
- di nominare la Commissione per l'espletamento delle procedure di verifica in seno all'AVCPASS, (come da delibera AVCP (ora ANAC) del 20 dicembre 2012 n. 111 e s.m.i.), composta dal Dott. Attilio Badellino in forza all'Ufficio Appalti Lavori Pubblici e Albo Fornitori, Responsabile dell'area gare del medesimo Ufficio, in qualità di Presidente, nonché dall'Avv. Federico Racalbuto Responsabile dell'Area Albo Fornitori del medesimo ufficio in qualità di commissario;
- di rinviare a successivo ed idoneo atto la nomina della commissione

giudicatrice;

Genova, li 01.06.2021

Il Presidente

Dott. Paolo Emilio Signorini



PAOLO
EMILIO
SIGNORINI
31.05.2021
12:47:44
UTC