

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **430**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI SOI S.R.L. (P.IVA 02774280016) RELATIVAMENTE ALL'ISCRIZIONE DELLE DIPENDENTI ING. BATTILANI CLAUDIA E DOTT.SSA OLIVIERI CHIARA AL CORSO DI FORMAZIONE "PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA 2024-2026 E LINEE GUIDA AGID" DEL 1405.2024 - RUP DOTT. MARCELLO SENAREGA - CIG IN ACQUISIZIONE**

### IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
[www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)



UNI EN ISO 14001:2015



UNI EN ISO 9001:2015

Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 931 del 22 settembre 2023 con il quale, nell'attuale fase di gestione commissariale e fino ad altra diversa disposizione del Commissario straordinario dell'Ente, sono stati attribuiti funzioni ed incarichi a Dirigenti dell'Ente;

**VISTO** il decreto n. 932 del 22 settembre 2023, con il quale si confermano le deleghe già in essere alla predetta data;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

**VISTO** il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2024 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 62/6/2023 nella seduta del 31.10.2023, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 17-12-2023\_0055112\_E (prot. M\_INF\_VPTM REGISTRO UFFICIALE U.0038199.15-12-2023);

**VISTO** il decreto n. 1442 del 31/12/2023 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

**VISTO** il Decreto n. 1320 del 4 dicembre 2020 mediante cui il Direttore dello Staff Personale e Organizzazione, Dott.ssa Antonella Granero, è stata delegata, come confermato con Decreto n. 932 del 22 settembre 2023, alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica - dalla determina a contrarre alla fase contrattuale - occorrenti all'espletamento delle procedure relative all'acquisto di servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica necessari all'adesione a centrali di committenza nazionale o regionale per l'acquisto di servizi e forniture anche se di valore superiore a dette soglie;

**VISTO** l'articolo 15 del D. Lgs n. 36 del 2023, ai sensi del quale nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti nominano, tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato, un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**CONSIDERATO CHE** il nominativo del RUP deve essere indicato nel bando o nell'avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell'invito a presentare un'offerta o nel provvedimento di affidamento diretto;

**RICHIAMATA** la richiesta di approvvigionamento n. 90 del 24.04.2024 inviata tramite la Piattaforma EnGrama, con la quale il RUP ivi nominato (Dott. Marcello Senarega) rappresenta la necessità di procedere all'iscrizione delle dipendenti Ing. Claudia Battilani e Dott.ssa Chiara Olivieri al corso di formazione "Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-2026 e linee guida Agid" del 14.05.2024, mediante affidamento in favore dell'operatore economico Soi S.r.l. (P.Iva 02774280016) per un costo complessivo di € 700,00.= esente IVA;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell'art. 50 del Codice, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 del medesimo Codice, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 49 co. 6 D.Lgs. n. 36/2023 l'affidamento in oggetto ha valore inferiore a € 5.000,00;

**RITENUTO** pertanto di procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. a) D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. in favore dell'operatore economico Soi S.r.l. (P.Iva 02774280016), richiedendo allo stesso specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli artt. 94 e ss del D. Lgs. 36/2023, come previsti nella relazione del RUP, nonché l'insussistenza di ogni altra condizione ostativa a contrarre con la pubblica amministrazione;

**RITENUTO** di procedere alla verifica delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 52 del Codice rimettendo al RUP la valutazione in merito alla stipula del contratto nelle more di dette verifiche, ed in ragione dell'urgenza delle prestazioni stesse;

**RITENUTO** altresì di procedere all'impegno di spesa, come da indicazioni del RUP, per complessivi € 700,00 esente IVA a carico del capitolo U1.4260 conto 6270005 del bilancio finanziario corrente che presenta la necessaria capienza;

**DATO ATTO** che, in ragione delle nuove modalità operative discendenti dalle disposizioni in tema di digitalizzazione vigenti a partire dal 2024 il CIG è in corso di acquisizione;

**DATO ATTO** altresì che sarà cura del RUP comunicare alle competenti strutture dell'Ente il CIG non appena acquisito;

**SU PROPOSTA** del RUP che attesta la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento;

## **DECRETA**

- di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. dell'iscrizione delle dipendenti Ing. Claudia Battilani e Dott.ssa Chiara Olivieri al corso di formazione "Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-2026 e linee guida Agid" del 14.05.2024, in favore dell'operatore economico Soi S.r.l. (P.Iva 02774280016), per un importo complessivo di € 700,00.= esente Iva, mediante ordine di acquisto;

- di procedere con l'impegno dell'importo di € 700,00.= esente Iva, a carico del capitolo U.4260 - conto 6270005 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria capienza;
- di dare atto che sarà cura del RUP comunicare alle competenti strutture il CIG, non appena acquisito;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'AdSP, Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara e Contratti.

Genova, li **08/05/2024**

IL DIRETTORE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta