

## AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Decreto n. **351**

**OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER 36 MESI PER IL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI PER LA PRENOTAZIONE E RILASCIO DEI TITOLI DI VIAGGIO E DI ALTRI SERVIZI DI AGENZIA, IN FAVORE DEL PERSONALE DELL'AUTORITA' - CIG PRINCIPALE 99062185B3. NONO ORDINE A VALERE SULL'ACCORDO QUADRO E RELATIVO IMPEGNO - RUP DOTT.SSA ILARIA BRACCIALARGHE - CIG DERIVATO B0FIB53C5D**

### IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, il Decreto Legislativo n. 169 del 4 agosto 2016 e il Decreto Legislativo n. 232 del 13 dicembre 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 29 dicembre 2020 n. 601, notificato all'Ente in pari data, di nomina del Dott. Paolo Emilio Signorini nella carica di Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021, concernente la nomina dell'Avv. Paolo Piacenza a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale a far data dal 18 maggio 2021;

**VISTO** il decreto n. 477 del 20 maggio 2021 concernente la delibera del Comitato di Gestione del 18 maggio 2021, Prot. n. 19/1/2021;

**VISTO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 217 dell'8 settembre 2023 notificato all'Ente in pari data che, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Presidente, dispone, a decorrere dal medesimo giorno, la nomina dell'Avv. Paolo



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia 2 - 16124 Genova - CF/P.IVA 02443880998 - Tel. +39.010.2411  
[www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@portsofgenoa.com) - [segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com](mailto:segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com)



UNI EN ISO 14001:2015



UNI EN ISO 9001:2015

Piacenza quale Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, fino al ripristino degli ordinari organi di vertice, attribuendogli i poteri e le attribuzioni indicati all'art. 8 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione nella seduta del 2 dicembre 2021, Prot. n. 78/2, con la quale è stato approvato l'ampliamento della dotazione organica dell'AdSP, approvata dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili con nota prot. n. 39493 del 30 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto n. 1522 del 31 dicembre 2021, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali e il relativo funzionigramma dell'AdSP;

**VISTO** il decreto n. 931 del 22 settembre 2023 con il quale, nell'attuale fase di gestione commissariale e fino ad altra diversa disposizione del Commissario straordinario dell'Ente, sono stati attribuiti funzioni ed incarichi a Dirigenti dell'Ente;

**VISTO** il decreto n. 932 del 22 settembre 2023, con il quale si confermano le deleghe già in essere alla predetta data;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'ex Autorità portuale approvato dal Comitato Portuale nella seduta del 23 aprile 2007, integrato dal Ministero dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 26 giugno 2007, integrato dal Comitato Portuale con delibera 117/2 nella seduta del 29 novembre 2011 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota M\_TRA/PORTI/3927 del 26 marzo 2012;

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del Decreto Legislativo 4 agosto, n. 169 con cui, fino all'approvazione del regolamento di contabilità di cui all'art. 6, comma 9, della Legge n.84 del 1994, come modificato dal decreto di cui trattasi, l'Autorità di Sistema Portuale applica il regolamento di contabilità della soppressa Autorità portuale dove ha sede la stessa Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** l'art. 8 della Legge 84/94 ed in particolare il comma 2 che dispone che al Presidente spetta la gestione delle risorse finanziarie in attuazione del piano di cui all'articolo 9, comma 5, lettera b;

**VISTO** il decreto n. 393 del 24 aprile 2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2024 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 62/6/2023 nella seduta del 31.10.2023, ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. AdSP n. 17-12-2023\_0055112\_E (prot. M\_INF\_VPTM REGISTRO UFFICIALE U.0038199.15-12-2023);

**VISTO** il decreto n. 1442 del 31/12/2023 con il quale sono stati assegnati i budget finanziari a ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente;

**VISTO** il Decreto n. 1320 del 4 dicembre 2020 mediante cui il Direttore dello Staff Personale e Organizzazione, Dott.ssa Antonella Granero, è stata delegata, come confermato con Decreto n. 932 del 22 settembre 2023, alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica - dalla determina a contrarre alla fase contrattuale - occorrenti all'espletamento delle procedure relative all'acquisto di servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché alla assunzione e finalizzazione di tutti gli atti di natura amministrativa e giuridica necessari all'adesione a centrali di committenza nazionale o regionale per l'acquisto di servizi e forniture anche se di valore superiore a dette soglie;

**RICHIAMATO** il Decreto n. 673 del 30.06.2023 con il quale è stato disposto l'affidamento diretto del servizio di agenzia viaggi in favore dell'operatore economico Veg Srl (P.IVA 10277771001) secondo il modello dell'accordo quadro per 36 mesi e con importo massimo pari ad € 120.000,00 oltre IVA;

**VISTO** il decreto n. 991 del 12.10.2023 con cui si è disposto di procedere con il primo ordine attuativo a valere sull'accordo quadro in esame;

**VISTO** il decreto n. 1008 del 18.10.2023 con cui sono stati approvati il secondo ed il terzo ordine attuativo a valere sull'accordo quadro stesso;

**VISTO** il decreto n. 1023 del 23.10.2023 con cui si è disposto di procedere con il quarto ordine attuativo a valere sull'accordo quadro in oggetto;

**VISTI** il decreto n. 1347 del 20.12.2023 ed il decreto n. 1341 del 20.12.2023 con cui si è rispettivamente disposto di procedere con il quinto ed il sesto ordine attuativo a valere sull'accordo quadro in oggetto;

**VISTI** i decreti n. 131 e 133 del 26.02.2024, relativi al settimo e all'ottavo ordine a valere sull'accordo quadro in oggetto;

**RICHIAMATA** la relazione allegata alla richiesta di approvvigionamento trasmessa mediante la piattaforma EnGramma n. 69/2024 nella quale il RUP, Dott.ssa Ilaria Braccialarghe, ha rappresentato l'esigenza di acquistare, nell'ambito dell'accordo quadro in oggetto ed in previsione della partecipazione alla fiera "SEATRADE CRUISE GLOBAL" a Miami, un pacchetto viaggio per le dipendenti Cristina De Gregori e Monica Romano, comprensivo di:

- Voli aerei - partenza in data 7 APRILE da Genova e ritorno in data 12 APRILE su Genova;
- Sistemazione in 2 camere doppie ad uso singolo con colazione inclusa;
- Assicurazione sanitaria;

**VISTA** la quotazione assunta a protocollo dell'Ente n. 9166.E del 26.02.2024 relativamente al volo e al pernottamento, e n. 13230.E del 19.03.2024 per l'assicurazione sanitaria, per un importo complessivo pari ad euro 10.287,62 regime speciale IVA;

**PRESO ATTO** che la proposta è ritenuta congrua dal RUP sotto il profilo tecnico ed economico;

**ATTESO** che il presente contratto rientra nei contratti normativi ai sensi dell'articolo 14 delle Linee Guida per la verifica di regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio, approvate con Decreto n. 393 del 24 aprile 2021, e che pertanto sarà cura del Responsabile Unico del Procedimento provvedere ad impegnare con successivi atti gli importi sulla base dei contratti attuativi o dell'ordine ad eseguire nei limiti dell'importo massimo spendibile;

**CONSIDERATO** che ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 delle Linee Guida per la verifica di regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti aventi impatto economico finanziario di bilancio approvate con decreto 393 del 24 aprile 2021, il valore residuo da poter impegnare rispetto all'importo complessivo dell'accordo quadro risulta essere pari ad € 101.503,93 (tenuto conto anche dell'impegno derivante dal presente provvedimento);

**ACQUISITO** il CIG derivato n. B0FIB53C5D;

**CONSIDERATO** che il conto 6250020 all'interno del capitolo U1.4240 non presenta la necessaria disponibilità finanziaria per la richiesta oggetto del presente decreto in relazione al cdr J010;

**PRESO ATTO** della proposta di variazione di budget e del nulla osta dell'Ufficio Amministrazione del Personale a procedere con la variazione interna pari a euro 10.000,00 - prot. V2\_n. 14163 del 25.03.2024;

**SU PROPOSTA** del RUP che attesta la regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento;

## **DECRETA**

1. di procedere al nono ordine attuativo a valere sull'accordo quadro in oggetto, con i contenuti di cui in premesse, in favore dell'operatore Veg Srl (P.IVA 10277771001);
2. di procedere all'assunzione del conseguente impegno di spesa per complessivi € 10.287,62 IVA compresa sul Cap. U1. 4240 Conto 6250020 del bilancio finanziario corrente che presenta la necessaria capienza;

3. di rinviare eventuali e successivi provvedimenti di impegno, a cura del RUP, per ulteriori contratti attuativi, fino alla concorrenza dell'importo massimo pari ad € 120.000,00.-, ferma restando la relativa capienza sussistente in sede di bilancio;
4. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'AdSP, "Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara e Contratti".

Genova, li **17/04/2024**

IL DIRETTORE

Firmato digitalmente

Dott.ssa Antonella Granero

Si dichiara che sono parte integrante della presente proposta gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,  
archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. MODULO\_FIRME.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alle firme digitali con cui è stata perfezionata la proposta