



**AVVISO CIRCA IL PROPOSITO DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE DI AFFIDARE EX ART. 63, COMMA 2, LETT. B), SUB. 3), DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE SHIPPING" PER LA DURATA DI MESI 24 CON OPZIONE DI PROSECUZIONE ALLE MEDESIME CONDIZIONI FINO AD UN MASSIMO DI ULTERIORI 24 MESI**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale (di seguito anche AdSP) è proprietaria dell'immobile sito in Via De Marini 53 - Genova, denominato "Torre Shipping" di cui n. 5 piani vengono adibiti a parcheggio per autoveicoli.

L'accesso e l'uscita dai suddetti parcheggi implica l'utilizzo di aree di proprietà di un soggetto terzo la Ponente Parcheggi S.r.l. e di una rampa per l'accesso comune ad aree di parcheggio di quest'ultima ed avviene per il tramite di un varco di controllo gestito dalla Società Park Torre Sud S.r.l. con impianti di proprietà della stessa.

I rapporti tra la società Società Ponente Parcheggi S.r.l. e la Società Park Torre Sud S.r.l., sono disciplinati da apposito contratto con scadenza al 28.02.2027.

I competenti uffici dell'AdSP hanno evidenziato che le caratteristiche dell'edificio e degli spazi disponibili non rendono possibile la costruzione di una rampa di accesso ai parcheggi di AdSP separata e distinta dall'accesso ai parcheggi della Società Ponente Parcheggi S.r.l..

È stato inoltre accertato che le caratteristiche dell'impianto di controllo e gestione degli accessi ai parcheggi e la presenza di un'unica rampa di accesso ai parcheggi non rende possibile la realizzazione di un secondo impianto separato e distinto per la gestione separata dei parcheggi.

Conseguentemente, l'AdSP al fine di consentire il servizio necessario all'accesso d ai propri parcheggi ed alla relativa manutenzione intende esperire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), sub. 3), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti della Società Park Torre Sud S.r.l., per l'acquisizione del servizio come sopra indicato.

Le prestazioni principali oggetto del servizio sono

a) Gestione Clienti

- i) tenuta del "dato cliente" attraverso l'indicazione formale che perverrà dall'Amministrazione Condominio "Torre Shipping" in occasione del rilascio del



numero di tessera abilitante all'accesso cui corrisponderà l'identificativo targa del veicolo;

- ii) gestione variazioni titoli abilitativi/targhe sulla base di indicazione formale che perverrà dall'Amministrazione Condominio "Torre Shipping";
- iii) consegna tessera al beneficiario e relative istruzioni Park; per quanto afferente le parti d'uso comune e le normative antincendio e di sicurezza;
- iv) allocazione di appositi cartelli (forniti dalle Società fruitori i posti auto) indicanti i posti loro riservati e loro modificazione in caso di variazioni.

b) Gestione operativa delle tessere:

- i) consegna e ritiro;
- ii) magnetizzazione;
- iii) sostituzione tessera danneggiata o smarrita dal Cliente;
- iv) disabilitazione in caso di smarrimento e/o uso improprio, questo ultimo previo assenso dell'Amministrazione Condominio "Torre Shipping".

c) Gestione "pass ospiti" e "ticket"

- i) consegna di "pass ospiti", a semplice richiesta, ai Clienti/Fornitori della Società che necessitano di far posteggiare questi nei loro posti auto liberi, senza alcun addebito;
- ii) controllo sull'eventuale utilizzo improprio "pass ospiti";
- iii) consegna presso gli uffici di PARK TORRE SUD S.r.l. di eventuali "ticket" per l'uscita qualora il Cliente sia sprovvisto della propria tessera.

d) Gestione Posti Auto

- i) verifica che i posti auto siano occupati dal titolare del posto stesso. Qualora il posto assegnato dovesse risultare inavvertitamente occupato si provvederà a ripristinare le condizioni corrette mediante intese con l'Amministrazione Condominio "Torre Shipping";
- ii) gestione di eventi particolari quali lavori di ristrutturazione, pulizia, manutenzione ecc. dell'area parcheggio Torre Shipping mediante assegnazione provvisoria di altro posto auto/moto da reperirsi nella stessa area.

e) Presenza ed Interventi del Personale

- i) presenza del personale PARK TORRE SUD S.r.l. dalle 8:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì;
- ii) intervento tramite chiamata telefonica ai numeri d'emergenza dalle 19:00 alle 8:00 dal lunedì al venerdì e dalle 00:00 alle 24:00 sabato, domenica e festivi.

f) Varie

- iii) manutenzione ordinaria degli impianti e dei software;
- iv) energia elettrica parti comuni ;
- v) pulizia parti comuni;
- vi) rilascio CPI;
- vii) Assicurazione RCT autosilo

In ogni caso sono da ritenersi incluse nel servizio e nel relativo corrispettivo tutte le attività necessarie alla corretta gestione e manutenzione del parcheggio ed a quanto sopra riportato anche se qui non espressamente esplicitate

L'importo presunto dell'affidamento per 48 mesi, e quindi comprensivo anche dell'eventuale opzione di prosecuzione, è pari ad € 176.000,00.= al netto di IVA.

In linea con quanto previsto dall'art. 66, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con il presente avviso, pubblicato per 15 giorni sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale [www.portsofgenoa.com](http://www.portsofgenoa.com) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti" e nella sezione "E-Procurement", viene data opportuna informativa circa l'iniziativa in epigrafe, al fine di sondare il mercato circa la sussistenza dei presupposti per procedere ai sensi dell'ex art. 63, comma 2, lett. b), sub. 3), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed adottare la relativa determina a contrarre.

Nel caso in cui venga confermata la circostanza secondo cui la società sopraindicata costituisca l'unico Operatore Economico in grado di effettuare le prestazioni descritte, l'AdSP intende altresì manifestare l'intenzione di concludere un contratto, previa negoziazione delle condizioni contrattuali ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), sub. 3), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'Operatore Economico che allo stato attuale, risulta l'unico in grado di fornire il servizio richiesto per i motivi sopra indicati.

Eventuali informazioni/manifestazioni di interesse potranno essere richieste/inviare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec [legac@pec.porto.genova.it](mailto:legac@pec.porto.genova.it) entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso intervenuta in data 2 settembre 2019.

Il Direttore

(Dott.ssa Elda Traverso)

